

ELEKTRONSKO IZDANJE

PRAVO U JAVNOM SEKTORU

Časopis za budžetsko pravo

TEMA BROJA

PLANIRANJE I OBLIKOVANJE JAVNIH I IZUZETIH NABAVKI ZA 2026. GODINU

IZDVAJAMO

IZRADA INFORMATORA O RADU ORGANA JAVNE VLASTI I DOSTAVLJANJE GODIŠNJIH
IZVEŠTAJA POVERENIKU

POSLOVI PROSVETNE INSPEKCIJE

SANITETSKI PREVOZ PACIJENATA IZ JEDNE ZDRAVSTVENE USTANOVE U DRUGU

POSTUPANJE PRUŽALACA USLUGA SOCIJALNE ZAŠTITE U SKLADU SA PROTOKOLIMA
O ZAŠTITI DECE OD NASILJA

DODATAK NA PLATU ZA MINULI RAD U USTANOVAMA KULTURE

NADLEŽNOST I POSTUPAK ODLUČIVANJA O PRAVIMA I OBAVEZAMA ZAPOSLENIH

BUDŽETSKI KOMPLET

368/369

novembar 2025.



Sve informacije u vezi sa usmenim
konsultacijama možete naći
na internet stranici **paragraf.rs**



BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



Pravna i ekonomska izdanja
zauspešnoizakonitoposlovanje

Izdavač:
Paragraf Lex d.o.o.
21208 Sremska Kamenica, Novi Sad
Cara Lazara br. 36

Direktor:
Saša Srdanović

Glavni i odgovorni urednik:
Bojana Jakšić Kovačević

**Pomoćnik glavnog i
odgovornog urednika:**
Dragana Đinđić

Sekretar redakcije:
Snježana Memiš

Autor časopisa:
Ljiljana Pjevač Pejović

Prelom i dizajn:
Nikola Đukanov

Dizajn korice:
Dušan Đorđević

Štampa:
Beograf, Nova Pazova

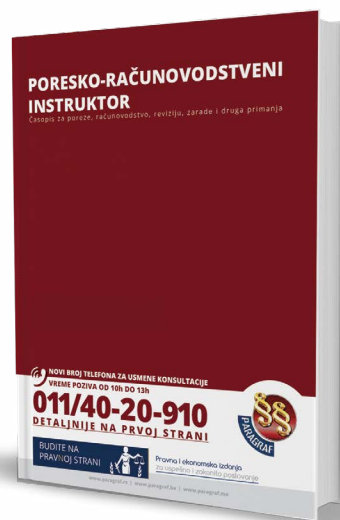
Copyright © Paragraf
www.paragraf.rs



Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

PORESKO-RAČUNOVODSTVENI INSTRUKTOR

(+ Specijalis za carine)



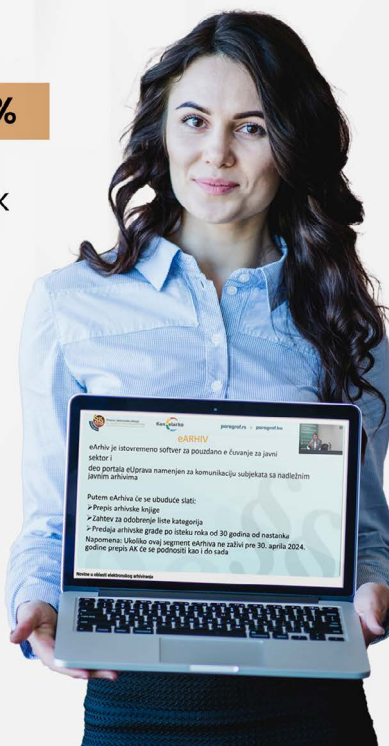
PREMIUM PAKET VEBINARA

Neograničeno prisustvo svim
vebinarima kompanije Paragraf

Popust do 80%

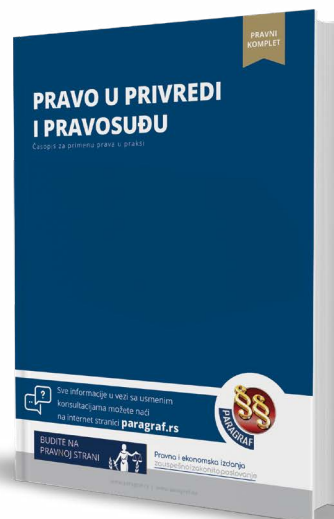
- Edukacija na klik
- U poslednjih godinu dana uspešno smo održali **60 edukacija**

Naručite paket na:
paragraf.rs



PRAVNI KOMPLET

(Pravo u privredi i pravosuđu)



USMENI KONTAKT SA REDAKCIJOM

Poštovani pretplatnici,

Kako bismo unapredili naše usluge i omogućili Vam brži, jednostavniji kontakt sa našom redakcijom, uveli smo centralizovanu telefonsku liniju.

Od sada nas možete dobiti putem jedinstvenog broja, preko koga ćete biti usmereni na odgovarajuću službu i brže doći do informacija i podrške koja Vam je potrebna.

Pozovite nas kada imate pitanje ili nedoumicu, biće nam zadovoljstvo da Vam pomognemo!

Vreme telefonskih konsultacija za sve redakcije: **10h – 13h**

Vaš Paragraf

Paragraf Redakcija: 011/4183-792

PRIVATNI SEKTOR

Opcija 1

Opcija 1 Porezi i fiskalne kase

PDV, Porez na dobit pravnih lica, Porez na prihod od samostalnih delatnosti, Porez na imovinu, Porezi po odbitku, Akcize, Ostali porezi, Poreski postupak, Fiskalne kase

Opcija 2 Zarade

Obračun zarade, naknada troškova i druga primanja zaposlenih, naknada zarade (na teret sredstava poslodavca i na teret drugih isplatioca) – godišnji odmor, bolovanje, porodijsko odsustvo i dr, olakšice za zapošljavanje novih lica, poreski tretman naknade po osnovu ugovora van radnog odnosa, doprinosi za osnivače, lična zarada preduzetnika, obaveza zapošljavanja invalida

Opcija 3 Računovodstvo i revizija

Knjiženje poslovnih promena, Priznavanje i vrednovanje pozicija finansijskih izveštaja, Primena međunarodnih finansijskih i računovodstvenih standarda, Priprema finansijskih izveštaja, Sastavljanje i registracija finansijskih izveštaja, Interna i eksterna revizija

Opcija 4 Radni odnosi

Radni odnosi, bezbednost i zdravlje na radu, zapošljavanje stranaca, upućivanje na rad u inostranstvo, prestanak radnog odnosa i naknade po osnovu prestanka radnog odnosa, godišnji odmor, bolovanja, porodijsko odsustvo i dr, obaveze zapošljavanja invalida

Opcija 5 Privreda, trgovina, ugovorno pravo i pravosuđe

Osnivanje, preregistracija i prestanak privrednih subjekata i udruženja, Uslovi za obavljanje privrednih delatnosti, Trgovina i zaštita potrošača, Stečaj i likvidacija, Upravljanje, Organizacija i poslovanje javnih preduzeća, Sreski i upravni postupci, Stečaj, Planiranje i izgradnja, ozakonjenje i postupci pred katastrorm

Opcija 6 Carine

Carine, Spolnotrgovinsko poslovanje

Opcija 7 Devizno poslovanje i platni promet

Devizno poslovanje, menjači, platni promet, sprečavanje pranja novca, stvarni vlasnici

Opcija 8 Javne nabavke

Pravila postupaka javnih nabavki koje sprovode naručioci radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara, usluga ili radova, Sadržina konkursne dokumentacije, Podnošenje ponuda, Stručna ocena ponuda, Dodela ugovora, Zaštita prava u postupku javne nabavke, Zaključenje, izvršenje i izmene ugovora

JAVNI SEKTOR

Opcija 2

Opcija 1 Plate i radni odnosi

Plate i ostala primanja u državnim organima, AP, JLS i javnim službama, Radni odnosi u državnim organima, AP, JLS i javnim službama

Opcija 2 Finansije i računovodstvo

Budžetski sistem, Budžetsko računovodstvo, Finansijski izveštaji i budžetiranje, Budžetski nadzor i kontrola, Revizija – interna i eksterna, Budžetska inspekcija, Poslovanje indirektnih korisnika budžeta, AP, JLS i javne službe

Opcija 3 Pravna pitanja

Javna svojina, Sistem državne uprave, pokrajinske autonomije i lokalne samouprave, Obaveze informisanja i izveštavanja u odnosu na nadležne institucije, propisi o javnom sektoru i reformi javne uprave, Službenički sistem, propisi o zaposlenima u javnom sektoru, JLS i javnim službama

Opcija 4 Javne nabavke

Pravila postupaka javnih nabavki koje sprovode naručioci radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara, usluga ili radova, Sadržina konkursne dokumentacije, Podnošenje ponuda, Stručna ocena ponuda, Dodela ugovora, Zaštita prava u postupku javne nabavke, Zaključenje, izvršenje i izmene ugovora

DEŽURNI UREDNICI

Dežurni urednik za oblasti finansije i pravo – javni sektor: 9h–10h

Dežurni urednik za poreze: 9h–10h i 13h–15h

Redakcija e-mail: redakcija@paragraf.rs



Sadržaj

Pravo u javnom sektoru 368/369 • novembar 2025.

I NOVODONETI PROPISI IZMEĐU DVA BROJA

6 NOVODONETI PROPISI IZMEĐU DVA BROJA Propisi objavljeni u "Sl. glasniku RS", br. 92/2025 do 105/2025

II POČETAK PRIMENE PROPISA

18 PROPISI od značaja za poslovanje javnog sektora, objavljeni u "Sl. glasniku RS", čija primena u celini ili pojedinih odredaba počinje u periodu od 1. do 3. decembra 2025. godine

III JAVNE NABAVKE

22 PLANIRANJE I OBLIKOVANJE JAVNIH I IZUZETIH NABAVKI ZA 2026. GODINU

- 22 Iskazivanje i utvrđivanje potreba naručioca
- 22 Definisanje predmeta nabavke
- 23 Procenjena vrednost i podela nabavke u partije
- 24 Usklađivanje plana nabavki sa finansijskim planom
- 25 Sadržina plana javnih nabavki
- 25 Sadržina i (ne)obaveznost donošenja plana nabavki izuzetih od primene zakona
- 25 Izrada, donošenje i objavljivanje plana javnih nabavki

26 *Zabrana podnošenja ponuda u postupku javne nabavke od strane povezanih privrednih subjekata*

26 *Nemogućnost izuzeća od primene zakona nabavke dobara za potrebe pružanja usluga ili izvođenja radova na tržištu*



27 *Ograničenja kod izmena konkursne dokumentacije u pogledu opisa predmeta nabavke*

28 *Primena propisa o javnim nabavkama na izbor agencije za izvođenje učeničkih ekskurzija*

28 *Dokazi ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor u postupku nabavke usluge organizacije ekskurzije*

IV DRŽAVNA UPRAVA

32 SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

- 32 Obaveza objavljivanja informatora
- 33 Jedinstveni informacioni sistem informatora o radu
- 34 Prekršajna odgovornost
- 34 Rok za podnošenje izveštaja Povereniku
- 35 Popunjavanje izveštaja
- 36 Prekršajna odgovornost
- 36 Zaključak

36 *Nemogućnost priznavanja prava na dodatak na platu po osnovu minulog rada zaposlenom u jedinici lokalne samouprave za godine rada ostvarene u javnom preduzeću*

37 *Raspoređivanje službenika na položaju kome je istekao mandat na odgovarajuće radno mesto u jedinici lokalne samouprave*

V OBRAZOVANJE

- 40 **POSLOVI PROSVETNE INSPEKCIJE**
- 40 Poslovi prosvetne inspekcije
 - 40 Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja i osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja
 - 41 Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova za obrazovanje odraslih i javno priznatih organizatora aktivnosti
 - 41 Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova
 - 41 Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova u oblasti učeničkog i studentskog standarda
 - 41 Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom zavoda
 - 41 Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom centara za stručno usavršavanje
 - 41 Poslovi inspekcijskog nadzora nad neregistrovanim subjektom
 - 42 Poveravanje poslova
 - 43 Poseban vid poveravanja poslova je poveravanje poslova opštinskoj i gradskoj upravi
- 44 **PRIMENA PROPISA O NOVOM ZAPOŠLJAVANJU I DODATNOM RADNOM ANGAŽOVANJU NASTAVNIKA VERSKE NASTAVE KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**
- 46 *Ovlašćenja i nadležnosti osnovne škole u slučaju odlaska učenika u inostranstvo*
 - 47 *Nemogućnost promene izbornog predmeta u osnovnoj školi u toku školske godine*
 - 48 *Obaveze srednje škole u pogledu razrednih ispita za učenike za koje je organizovana nastava kod kuće ili nastava na daljinu*
 - 48 *Promena statusa učenika starijeg od 17 godina iz redovnog u vanrednog učenika*

- 49 *Donošenje rešenja o obustavi vaspitno-disciplinskog postupka u slučaju pozitivne promene ponašanja učenika*
- 50 *Obaveza omogućavanja obrazovanja maloletniku koji je upućen na izvršenje kazne maloletničkog zatvora*
- 50 *Dostavljanje podataka o radu psihologa sa učenikom roditelju tog učenika*
- 51 *Zaštita podataka o ličnosti učenika prilikom popunjavanja upitnika na radionici koja se organizuje u školi*
- 53 *Nemogućnost angažovanja nastavnika bez licence kao člana ispitne komisije*
- 53 *Uslovi za obavljanje delatnosti predškolske ustanove van sedišta u izdvojenom odeljenju*
- 55 *Poslovi sekretara škole koja je javno priznati organizator aktivnosti obrazovanja odraslih*

VI ZDRAVSTVO

- 58 **SANITETSKI PREVOZ PACIJENATA IZ JEDNE ZDRAVSTVENE USTANOVE U DRUGU**
- 58 Pojmovi i način organizacije sanitetskog prevoza u zakonskim odredbama
 - 59 Organizacija pružanja sanitetskog prevoza prema odredbama podzakonskih akata
- 62 *Pravna posledica prestanka radnog odnosa u toku disciplinskog postupka protiv zaposlenog u zdravstvenoj ustanovi*
- 63 *Uslovi za sprovođenje vakcinacije lica za vreme privremenog boravka van mesta prebivališta*
- 64 *Rok za žalbu protiv rešenja o odobravanju specijalizacije i uže specijalizacije*



65 *Mogućnost da zdravstvena ustanova zahteva od pacijenta identifikacioni dokument na uvid*

66 *Pravo zaposlenog u zdravstvenoj ustanovi na naknadu troškova prevoza za vreme dok je upućen na kontinuiranu edukaciju*

VII SOCIJALNA ZAŠTITA

68 **POSTUPANJE PRUŽALACA USLUGA SOCIJALNE ZAŠTITE U SKLADU SA PROTOKOLIMA O ZAŠTITI DECE OD NASILJA**

68 Principi prevencije i zaštite od nasilja

69 Pojmovi i oblici nasilja

70 Uloga i obaveze ustanova socijalne zaštite

71 Postupanje nakon otkrivanja nasilja nad detetom

72 *Nepostojanje prava na isplatu jubilarne nagrade zaposlenom u ustanovi socijalne zaštite za vreme provedeno u toj ustanovi po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima*

73 *Rok za imenovanje vršioca dužnosti direktora centra za socijalni rad*

VIII KULTURA

76 **DODATAK NA PLATU ZA MINULI RAD U USTANOVAMA KULTURE**

79 *Utvrdjivanje koeficijenta za obračun i isplatu plate na radnom mestu poslovni sekretar u javnoj ustanovi kulture*

80 *Način podnošenja ostavke direktora ustanove kulture čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave*

IX RADNI ODNOSI

82 **ODLUČIVANJE O PRAVIMA I OBAVEZAMA ZAPOSLENIH**

83 *Nadležnost i postupak odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih*

86 *Dostavljanje pojedinačnih akata*

90 *Značaj urednog dostavljanja*

91 *(Ne)postojanje obaveze pribavljanja saglasnosti za novo zapošljavanje prilikom izvršenja pravosnažne presude o vraćanju na rad zaposlenog kome je radni odnos prestao nezakonito*

91 *Ispunjenost uslova za obavljanje poslova vaspitača i utvrđivanje koeficijenta za obračun plata*

93 *Osnovanost zahteva poslodavca da ga zdravstvena ustanova obavesti o tačnom vremenu otvaranja bolovanja*

95 *Nepostojanje osnova za uvećanje koeficijenta sekretaru škole koji ima položen pravosudni ispit*

96 *Mogućnost da direktor javne škole bude angažovan ugovorom o dopunskom radu u drugoj javnoj školi*

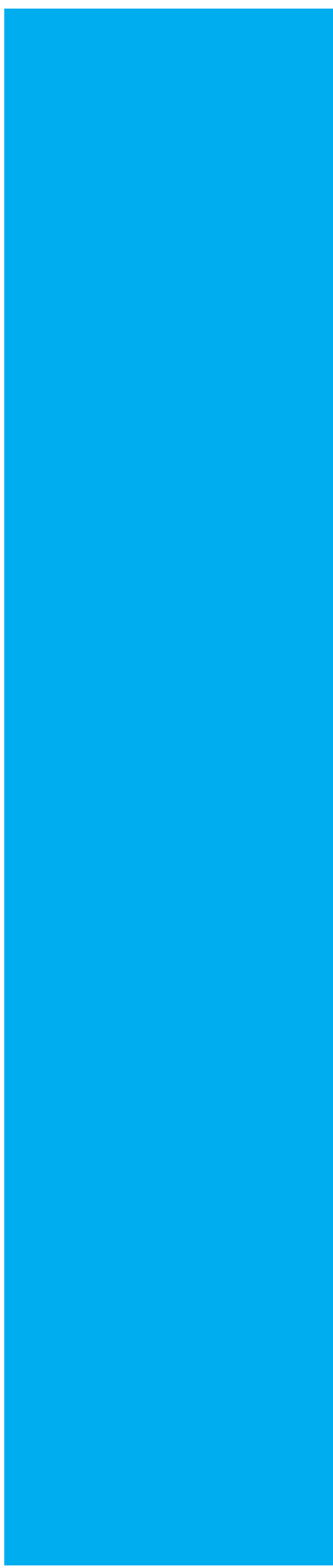
97 *Pravo na otpremninu prilikom prestanka radnog odnosa zaposlenog u školi zbog gubitka radne sposobnosti*

98 *Ostvarivanje prava zaposlenog u školi na solidarnu pomoć po osnovu zdravstvene rehabilitacije*

99 *Ostvarivanje prava na plaćeno odsustvo zaposlene u zdravstvenoj ustanovi zbog sklapanja braka i zbog selidbe u toku iste kalendarske godine*

100 *Ispunjenost uslova u pogledu odgovarajućeg obrazovanja za preuzimanje zaposlenog na radno mesto bibliotekar u osnovnoj školi*

NOVODONETI PROPISI IZMEĐU DVA BROJA





NOVODONETI PROPISI IZMEĐU DVA BROJA

Propisi objavljeni u "Sl. glasniku RS", br. 92/2025 do 105/2025

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
„Sl. glasnik RS”, br. 92/2025 od 24.10.2025. godine		
Pravilnici		
PRAVILNIK O PREVENTIVNIM MERAMA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD PRI IZLAGANJU KARCINOGENIM, MUTAGENIM ILI REPRODUKTIVNO TOKSIČNIM MATERIJAMA	01/11/2025	Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju karcinogenima ili mutagenima („Sl. glasnik RS”, br. 96/2011 i 117/2017).
„Sl. glasnik RS”, br. 93/2025 od 24.10.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O VANREDNOJ INTERVENTNOJ MERI PODRŠKE PRAVNIM LICIMA I PREDUZETNICIMA KOJI SKLADIŠTE MALINU RODA 2025. GODINE RADI PRAVOVREMENOG OTKLANJANJA TRŽIŠNIH POREMEĆAJA	25/10/2025	Nadzor nad sprovođenjem ove uredbe vrši Ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede, preko poljoprivrednog inspektora. Ministarstvo izrađuje izveštaj o sprovođenju ove uredbe i dostavlja ga Vladi u roku od šest meseci nakon sprovođenja ove uredbe, radi informisanja.
UREDBA O IZMENAMA I DOPUNAMA UREDBE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLATA ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA	01/11/2025	Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se na obračun i isplatu plata počev od plate za januar 2026. godine.
UREDBA O IZMENAMA UREDBE O RASPODELI PODSTICAJA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU U 2025. GODINI	25/10/2025 - 31/10/2025	Obim sredstava za kreditnu podršku u poljoprivredi iznosi 1.359.843.251 dinara, od čega 1.150.000.000 dinara iz izvora finansiranja prihoda budžeta (01), 100.000.000 dinara iz izvora finansiranja primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine (12) i 109.843.251 dinara iz izvora finansiranja neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina (13).
UREDBA O DOPUNAMA UREDBE O POSEBNIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE TRGOVINE ZA ODREĐENU VRSTU ROBE	25/10/2025 - 01/03/2026	Trgovci na malo dužni su da, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, usklade ugovore sa dobavljačima sa članom 5. Uredbe o posebnim uslovima za obavljanje trgovine za određenu vrstu robe („Sl. glasnik RS”, br. 76/2025 i 78/2025).
UREDBA O IZMENAMA UREDBE O UTVRĐIVANJU LUČKOG PODRUČJA MEĐUNARODNOG PUTNIČKOG PRISTANIŠTA U BEOGRADU	01/11/2025	Grafički prikaz lučkog područja međunarodnog putničkog pristaništa u Beogradu koji je odštampan uz Uredbu o utvrđivanju lučkog područja međunarodnog putničkog pristaništa u Beogradu („Sl. glasnik RS”, br. 59/2024 i 59/2025) i čini njen sastavni deo zamenjuje se novim Grafičkim prikazom lučkog područja međunarodnog putničkog pristaništa u Beogradu, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

7



Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Ostali propisi		
ZAKLJUČAK O USVAJANJU POSLOVNOG PLANA ZA UNAPREĐENJE ORGANIZACIJE I RADA CARINSKE SLUŽBE MINISTARSTVA FINANSIJA ZA PERIOD 2025-2029. GODINE	30/10/2025 - važi do 31/12/2029	Poslovni plan za unapređenje organizacije i rada carinske službe Ministarstva finansija za period 2025-2029. godine sa Pregledom planiranih mera i aktivnosti su sastavni deo ovog zaključka.
PROGRAM REINTEGRACIJE POVRATNIKA PO OSNOVU SPORAZUMA O READMISIJI ZA PERIOD OD 2025. DO 2026. GODINE	30/10/2025 - važi do 31/12/2026	Povratnik po osnovu sporazuma o readmisiji je „državljanin Republike Srbije za čiji povratak je nadležni organ dao saglasnost po osnovu sporazuma o readmisiji koje je zaključila Republika Srbija”. U ovu kategoriju ulaze i lica koja su se dobrovoljno vratila u Republiku Srbiju po osnovu readmisije.
„Sl. glasnik RS”, br. 95/2025 od 31.10.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O BRODSKIM POGONSKIM MAŠINAMA	08/11/2025	Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o brodskim pogonskim mašinama („Sl. glasnik RS”, br. 25/2023). Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 31. decembra 2027. godine.
UREDBA O IZMENAMA UREDBE O RASPODELI PODSTICAJA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU U 2025. GODINI	01/11/2025 - 31/12/2025	Prilog 2 - TABELA RASPOREDA BUDŽETA ZA IPARD PROGRAM, koji je odštampan uz Uredbu o raspodeli podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2025. godini („Sl. glasnik RS”, br. 8/2025, 12/2025, 21/2025, 42/2025, 71/2025, 81/2025 i 93/2025) i čini njen sastavni deo zamenjuje se novim Prilogom 2 - TABELA RASPOREDA BUDŽETA ZA IPARD PROGRAM, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.
Pravilnici		
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O IZVRŠENJU BUDŽETA	01/11/2025	U Pravilniku o izvršenju budžeta („Sl. glasnik RS”, br. 103/24), u Prilogu 5 - Procedura za evidentiranje i promenu preuzetih obaveza i plaćanja, u odeljku: „Zahtev za preuzimanje obaveza - opšte napomene”, u stavu 1. reči: „10. decembra”, zamenjuje se rečima: „1. decembra”.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O SERTIFIKACIJI VAZDUHOPLOVA I ORGANIZACIJA ZA PROJEKTOVANJE I PROIZVODNJU	08/11/2025	Uredba (EU) br. 1321/2014 je Uredba Komisije (EU) br. 1321/2014 od 26. novembra 2014. godine o kontinuiranoj plovidbenosti vazduhoplova i vazduhoplovnih proizvoda, delova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koji se bave ovim poslovima. Ova uredba je u Republici Srbiji primenjena Pravilnikom o obezbeđivanju kontinuirane plovidbenosti i o odobravanju vazduhoplovno-tehničkih organizacija i osoblja („Sl. glasnik RS”, br. 83/2024 i 49/2025).
Ostali propisi		
ODLUKA O BLIŽIM USLOVIMA, SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MENICA I OVLAŠĆENJA	08/11/2025	Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS”, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020). Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. decembra 2025. godine, osim tačke 5. stav 3. ove odluke, koja se primenjuje od 30. novembra 2026. godine.

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Zakoni		
ZAKON DRVETA		poslova- od dana šćenja iz stupanja važi Pra- drveta i snik RS”,
ZAKON REALIZA I RAZVO IZMEĐU MASAR		postupak u gradu irčanino- ivaće se i ja i zako-
ZAKON ZAKONA SVOJINS VAZDUŠ		agu ovog m su za-
ZAKON O JEDIN		avljivanja ne, osim njuju po odnosno 2. koja se akona na
ZAKON O RADN DRUMS		u Repu- decem- a imaju digitalni e dve go- no do 15. kona do- u sa kori- od dana odnosno
Pravilni		
PRAVILNI IZRADE INTERNET ZAŠTITE OD VELIKOG UDESA		važi Pra- metodo- od udesa Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljiva- nja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 7. decembra 2025. godine.



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
„Sl. glasnik RS”, br. 97/2025 od 7.11.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O KANCELARIJI ZA PODRŠKU DECI I MLADIMA U OBLASTI MENTALNOG ZDRAVLJA	15/11/2025	Sredstva za početak rada i obavljanje poslova Kancelarije, obezbediće se u Budžetu Republike Srbije. Na Kancelariju se primenjuju propisi o uređenju, načinu rada, finansiranju i radnim odnosima u ministarstvima i posebnim organizacijama.
UREDBA O SPROVOĐENJU PROGRAMA EVROPSKE TERITORIJALNE SARADNJE SA DRŽAVAMA ČLANICAMA EVROPSKE UNIJE U REPUBLICI SRBIJI U OKVIRU INSTRUMENTA ZA PRETPRISTUPNU POMOĆ (IPA III) ZA PERIOD 2021-2027. GODINE	15/11/2025 - 31/12/2027	Na rad zajedničkih tela programa, osim odredaba ove uredbe, primenjuju se i pravila definisana u finansijskim sporazumima, memorandumima o razumevanju/memorandumima o sprovođenju i programima prekogranične, međuregionalne ili transnacionalne saradnje.
UREDBA O PROGLAŠENJU SPECIJALNOG REZERVATA PRIRODE „ZLATAR”	15/11/2025	Planska dokumenta, planovi, programi i osnove iz oblasti rudarstva, energetike, saobraćaja, šumarstva, lovstva, upravljanja ribljim fondom, vodoprivrede, poljoprivrede i turizma i drugih delatnosti od uticaja na prirodu, a koji se odnose na korišćenje prirodnih resursa i prostora u zaštićenom području Specijalnog rezervata prirode „Zlatar”, usaglašiće se sa Prostornim planom Republike Srbije, ovom uredbom i Planom upravljanja.
UREDBA O IZMENAMA I DOPUNAMA UREDBE O METODOLOGIJI PRIKUPLJANJA I OBRADE PODATAKA I OBRAČUNU PROSEČNOG DNEVNOG NETO UVOZA, PROSEČNE DNEVNE POTROŠNJE I KOLIČINA OBAVEZNIH REZERVI NAFTE I DERIVATA NAFTE	15/11/2025	Obrasci iz člana 6. ove uredbe dostavljaju se u pisanoj formi i upisom podataka u bazu energetske podataka Ministarstva rudarstva i energetike - Uprave za rezerve energenata, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o konačnoj izradi softverskog rešenja koji podržava upis podataka u bazu energetske podataka Ministarstva rudarstva i energetike - Uprave za rezerve energenata, na elektronskoj stranici Ministarstva rudarstva i energetike - Uprave za rezerve energenata.
UREDBA O IZMENAMA I DOPUNI UREDBE O UTVRĐIVANJU LISTE DRUŠTAVA KAPITALA I MANJINSKIH DRUŠTAVA KAPITALA	15/11/2025	U delu Lista društava kapitala u manjinskom vlasništvu, u glavi I. Društva kapitala od posebnog interesa, posle tačke 15. dodaje se tačka 16. koja glasi: „16. Privredno društvo za izvođenje građevinskih radova u rudarskoj infrastrukturi i eksploataciju nemetala „Kolubara - Građevinar” d.o.o. Lazarevac.
UREDBA O DOPUNI UREDBE O UTVRĐIVANJU PROGRAMA PODSTICANJA RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA KROZ FINANSIJSKU PODRŠKU ZA ŽENSKO PREDUZETNIŠTVO U 2025. GODINI	08/11/2025 - 31/12/2025	Dodatna sredstva u iznosu od 134.000.000,00 dinara, za finansiranje odobrenih zahteva po Programu podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za žensko preduzetništvo u 2025. godini, obezbediće se iz sredstava Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za žensko preduzetništvo u 2023. godini i Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za preduzetništvo žena i žena samohranih roditelja u 2024. godini, koja su preostala prema izveštaju Fonda za razvoj Republike Srbije, a koja su preneti Fondu za razvoj Republike Srbije u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za žensko preduzetništvo u 2023. godini („Sl. glasnik RS”, br. 65/2023 i 70/2023 - ispravka) i Uredbom o utvrđivanju Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za preduzetništvo žena i žena samohranih roditelja u 2024. godini („Sl. glasnik RS”, br. 58/2024).

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Pravilnici PRAVILNIK O ROKOVIMA ZA SPROVOĐENJE IZVODA ENERGIJE PRAVILNIK O SADRŽAJU I DOKUMENTACIJI ZA REGISTROVANJE PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU PRIGODNOSTI REDOVNIH PRAVILNIK O PRAVILNOSTI OBAVEZNIH MESEČNIH O KOLIČINAMA RAZMENE REZERV Pravilnik PRAVILNIK O PRAVILNOSTI OBAVEZNIH MESEČNIH O KOLIČINAMA RAZMENE REZERV PRAVILNIK O PRAVILNOSTI OBAVEZNIH MESEČNIH O KOLIČINAMA RAZMENE REZERV Pravilnik PRAVILNIK O PRAVILNOSTI OBAVEZNIH MESEČNIH O KOLIČINAMA RAZMENE REZERV PRAVILNIK O PRAVILNOSTI OBAVEZNIH MESEČNIH O KOLIČINAMA RAZMENE REZERV Pravilnik PRAVILNIK O PRAVILNOSTI OBAVEZNIH MESEČNIH O KOLIČINAMA RAZMENE REZERV PRAVILNIK O PRAVILNOSTI OBAVEZNIH MESEČNIH O KOLIČINAMA RAZMENE REZERV Ostali propisi REVIDIRANA FISKALNA STRATEGIJA ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU	13/11/2025	ju ener- obveznici najmanje e organi- adležnog teva nije t postu- avi I. PRI- Vladarke eznih re- statistič- aju oba- snik RS", podataka a rezerve objave o s podata- za rezer- , uprave embra u zu svojih komisije eg pred- spisan u a objav- na 2026. rilogu 1. du, pod- epublike objavljiva- e prime- agu ovog 2026. godinu projektuje se rast BDP od 3,0%, što je za 1,2 p.p. manje u odnosu na prethodna očekivanja, i odražava konzervativniji pristup planiranju u uslovima povišenih rizika.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
„Sl. glasnik RS”, br. 101/2025 od 14.11.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA ZA PODSTICAJ RAZVOJA PRERAĐIVAČKIH KAPACITETA U OBLASTI PROIZVODNJE VINA U 2025. GODINI	15/11/2025 - 31/12/2025	Program za podsticaj razvoja prerađivačkih kapaciteta u oblasti proizvodnje vina u 2025. godini, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.
UREDBA O KRITERIJUMIMA ZA DEFINISANJE ZARADA, ODNOSNO NAKNADA ZA ORGANE DRUŠTVA KAPITALA	22/11/2025	Kriterijumi za određivanje zarada, odnosno naknada za organe društva kapitala su: 1) ispunjenost propisanih obaveza i poslova, u skladu sa zakonom i drugim aktima; 2) ispunjenost opšteg godišnjeg cilja društva kapitala; 3) finansijsko stanje društva kapitala.
UREDBA O BLIŽOJ SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA KANCELARIJA KOMESARA SEKCIJE, DOKUMENTACIJI POTREBNOJ ZA REGISTRACIJU OSNIVANJA, PROMENA I BRISANJA, KAO I SADRŽINI I OBRASCU REGISTRACIONE PRIJAVE OSNIVANJA KANCELARIJA KOMESARA SEKCIJA KOJE SE OSNIVAJU RADI UČEŠĆA NA MEĐUNARODNOJ PRIZNATOJ IZLOŽBI EXPO 2027 BEOGRAD SRBIJA	22/11/2025	Dokumentacija koja se podnosi uz registracione prijave u skladu sa ovom uredbom, može se podneti u originalu, overenoj fotokopiji ili u fotokopiji uz izjavu Organizatora kojom se potvrđuje da je fotokopija verna originalu, u skladu sa zakonom.
Pravilnici		
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O TEHNIČKIM I DRUGIM ZAHTEVIMA ZA TEČNA GORIVA NAFTNOG POREKLA	15/11/2025	Prilog - Izveštaj o skladištenju i transportu tečnih goriva naftnog porekla, koji je odštampan uz Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za tečna goriva naftnog porekla („Sl. glasnik RS”, br. 104/2023, 21/204, 94/2024 i 106/2024) i čini njegov sastavni deo, zamenjuje se Prilogom - Izveštaj o skladištenju i transportu tečnih goriva naftnog porekla, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.
„Sl. glasnik RS”, br. 102/2025 od 19.11.2025. godine		
Pravilnici		
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O USLOVIMA, SADRŽINI I NAČINU IZDAVANJA CERTIFIKATA O ENERGETSKIM SVOJSTVIMA ZGRADA	27/11/2025	Ovlašćena organizacija izdaje sertifikat o energetske svojstvima zgrade u elektronskom obliku kroz Centralni registar energetskih pasoša.
PRAVILNIK O IZMENAMA PRAVILNIKA O IPARD PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA U OKVIRU IPARD III PROGRAMA	20/11/2025	Zahtevi za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje podneti do dana stupanja na snagu ovog pravilnika rešavaće se u skladu sa propisima koji su bili na snazi u vreme podnošenja zahteva za odobravanje projekta.
„Sl. glasnik RS”, br. 103/2025 od 21.11.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA PODSTICANJA RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA KROZ FINANSIJSKU PODRŠKU ZA POČETNIKE U POSLOVANJU I MLADE U 2025. GODINI	22/11/2025 - 31/12/2025	Program podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za početnike u poslovanju i mlade u 2025. godini, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
UREDBA O GODIŠN 2026. G PROGRA 2028. G OBLIKA DELATN JE OSNI ILI JEDIN		Smernica- . godinu, od 2026- nizovanja nivač au- koje su
UREDBA PODRŠK INFRAST		uredbom m podrš- oji je od- kladu sa su dati u a, koji je
UREDBA UREDBE ZA POD KAPACIT VINA U		ja prera- 5. godini INA” do- X”.
UREDBA CARINS		u smislu dinarskoj alkohola i uvanskih ga privat- ondenci- mentacija žbinama. objavlji- ra 2027.
Pravilni PRAVILN LUČKOG		da po vr- vi posade brodovi-
PRAVILN		e da važi dataka o putnici-
PRAVILN PRIKUP KOJE DO VODI O		



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
PRAVILNIK O ZAHTEVIMA EKO-DIZAJNA ZA ELEKTROMOTORE I POGONE S PROMENLJIVOM BRZINOM	29/11/2025	Ovaj pravilnik je usklađen sa svim načelima i bitnim zahtevima Uredbe Komisije (EU) 2019/1781 od 1. oktobra 2019. godine kojom se primenjuje Direktiva 2009/125/EZ Evropskog parlamenta i Saveta u pogledu zahteva eko-dizajna za elektromotore i pogone s promenljivom brzinom, kao i Uredbe Komisije (EU) 2021/341 od 23. februara 2021. godine. Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. januara 2027. godine.
PRAVILNIK O ZAHTEVIMA EKO-DIZAJNA ZA RAČUNARE	29/11/2025	Ovaj pravilnik je usklađen sa svim načelima i bitnim zahtevima Uredbe Komisije (EU) 617/2013 od 26. juna 2013. godine kojom se primenjuje Direktiva 2009/125/EZ Evropskog parlamenta i Saveta u pogledu zahteva eko-dizajna za računare i računarske servere, kao i Uredbe Komisije (EU) 2016/2282 i Uredbe Komisije (EU) 2019/424. Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. januara 2027. godine.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O TEHNIČKIM PRAVILIMA ZA ČAMCE, PLOVEĆA TELA I PLUTAJUĆE OBJEKTE	29/11/2025	Izmene i dopune u Prilozima 1 do 4.
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O ZAHTEVIMA ZA BEZBEDNOST PLOVILA ZA REKREACIJU I PLOVILA NA VODOMLAZNI POGON	29/11/2025	Pravilnik o zahtevima za bezbednost plovila za rekreaciju i plovila na vodomlazni pogon („Sl. glasnik RS”, br. 140/2014, 119/2017, 104/2018, 88/2019, 146/2020, 119/2021, 54/2022, 134/2022, 104/2023, 87/2024 i 103/2025) stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. januara 2027. godine.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O DOZVOLAMA, CENTRIMA ZA OBUKU I ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI LETAČKOG I KABINSKOG OSOBLJA	29/11/2025	Izmene i dopune u Prilogu 1.
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O MAKSIMALNIM KONCENTRACIJAMA ODREĐENIH KONTAMINENATA U HRANI	22/11/2025	Izmene u u Prilogu 1 - Maksimalne koncentracije određenih kontaminenata u hrani, Odeljak 1. Mikotoksini, pododeljak 1.1. Aflatoksini, tačka 1.1.16. Sirovo mleko, termički obrađeno mleko i mleko za proizvodnju proizvoda na bazi mleka.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PODSTICAJIMA ZA PODRŠKU UNAPREĐENJU SISTEMA KREIRANJA I PRENOSA ZNANJA KROZ PODRŠKU ZA RAZVOJ TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH, PRIMENJENIH, RAZVOJNIH I INOVATIVNIH PROJEKATA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU	22/11/2025	Posle člana 6. dodaju se čl. 6a-6d.

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
PRAVILNIK O PRAVILN ISPUNJE SAGLAS NAGRA I NAČIN REZULTA PRAVILN O STRU OSPOSO ISPITU Ž		ia ispunjeno- nagradne tima na- , državni primene čivo za tu glasnost.
PRAVILN PRAVILN		nim spo- a sa nad- prazuma, vljanjem za zaštitu
Ostali p ZAKLJU IZRADU ZA 2026 KOJA SU		oslovanja vu Repu-
Pravilni		da važe
PRAVILN ODREĐ		(„Sl. gla-
Pravilni		oštanske
PRAVILN OBRASO NAČINU		ačinu iz- 74/2018, 34/2022, 1/2024 i

Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

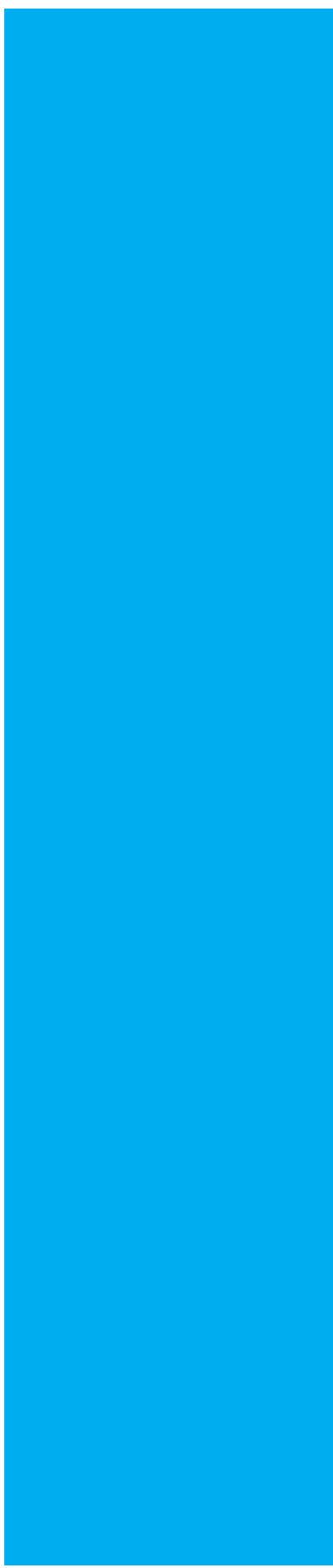
Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Ostali propisi		
SPISAK SRPSKIH I MEĐUNARODNIH STANDARDA IZ OBLASTI EKO-DIZAJNA U POGLEDU POTROŠNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE U STANJU PRIPRAVNOSTI, ISKLJUČENOM STANJU I UMREŽENOM STANJU PRIPRAVNOSTI ZA ELEKTRIČNE I ELEKTRONSKE UREĐAJE U DOMAĆINSTVU I KANCELARIJSKU OPREMU	26/11/2025	Ministar rudarstva i energetike sastavlja Spisak srpskih i međunarodnih standarda iz oblasti eko-dizajna u pogledu potrošnje električne energije u stanju pripravnosti, isključenom stanju i umreženom stanju pripravnosti za električne i elektronske uređaje u domaćinstvu i kancelarijsku opremu.
SPISAK SRPSKIH STANDARDA IZ OBLASTI EKO-DIZAJNA ZA UREĐAJE ZA KLIMATIZACIJU I VENTILATORE	26/11/2025	Ministar rudarstva i energetike sastavlja Spisak srpskih standarda iz oblasti eko-dizajna za uređaje za klimatizaciju i ventilator.

POČETAK PRIMENE PROPISA





PROPISI

od značaja za poslovanje javnog sektora, objavljeni u “Sl. glasniku RS”, čija primena u celini ili pojedinih odredaba počinje u periodu od 1. do 3. decembra 2025. godine

ZAKON O KONTROLI OPASNOSTI OD VELIKIH UDESA KOJI UKLJUČUJU OPASNE SUPSTANCE („Sl. glasnik RS”, br. 94/2024) Član 56 Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se po isteku godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, odnosno od 7. decembra 2025. godine, osim odredaba ovog zakona koje se odnose na obaveze Republike Srbije prema Evropskoj uniji koje se primenjuju od dana pristupanja Republike Srbije Evropskoj uniji.
PRAVILNIK O SADRŽINI, FORMI I NAČINU DOSTAVLJANJA OBAVEŠTENJA O KOMPLEKSU, OPERATERU KOMPLEKSA, OPISU KOMPLEKSA I OKOLINE KOMPLEKSA, KAO I POPISU OPASNIH SUPSTANCI KOJE SU PRISUTNE NA KOMPLEKSU („Sl. glasnik RS”, br. 28/2025) Član 6 Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 7. decembra 2025. godine.
PRAVILNIK O SADRŽINI I METODOLOGIJI IZRADE INTERNOG PLANA ZAŠTITE OD VELIKOG UDESA („Sl. glasnik RS”, br. 96/2025) Član 5 Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 7. decembra 2025. godine.
PRAVILNIK O SADRŽINI I FORMI OBAVEŠTENJA O KOMPLEKSIMA VIŠEG REDA ČIJE AKTIVNOSTI MOGU IZAZVATI VELIKI UDES SA PREKOGRANIČNIM EFEKTIMA I SADRŽINI KONSULTACIJE SA NADLEŽNIM ORGANOM SUSEDNE DRŽAVE („Sl. glasnik RS”, br. 62/2025) Član 7 Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 7. decembra 2025. godine.
PRAVILNIK O RADU TEHNIČKE KOMISIJE ZA OCENU ZAHTEVA OPERATERA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI I NAČINU IZBORA NJENIH ČLANOVA („Sl. glasnik RS”, br. 93/2025) Član 10 Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 7. decembra 2025. godine.

PRAVILNIK

O LISTI OPASNIH SUPSTANCI, VRSTAMA I KOLIČINAMA OPASNIH SUPSTANCI I KRITERIJUMIMA ZA RAZVRSTAVANJE
KOMPLEKSA U KOMPLEKSE NIŽEG REDA I KOMPLEKSE VIŠEG REDA

Ovaj pra
godine.

ra 2025.

Ovaj pra
godine.

ra 2025.

Ovaj pra
godine.

ra 2025.

Ovaj pra
godine.

ra 2025.

O BE

REME

Ovaj pra
godine.

ra 2025.

Ova odl
godine.

ra 2025.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



VEBINARI

**PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI ZA 2026. GODINU, IZVEŠTAVANJE
O NABAVKAMA IZ PRETHODNE GODINE I POSTUPAK ZAŠTITE
PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**

**Datum održavanja webinara:
10. decembar 2025. godine**

**POPIS IMOVINE I OBAVEZA ZA 2025. GODINU I OSTALE
AKTUELNOSTI U POSLOVANJU JAVNOG SEKTORA**

**Datum održavanja webinara:
15. decembar 2025. godine**

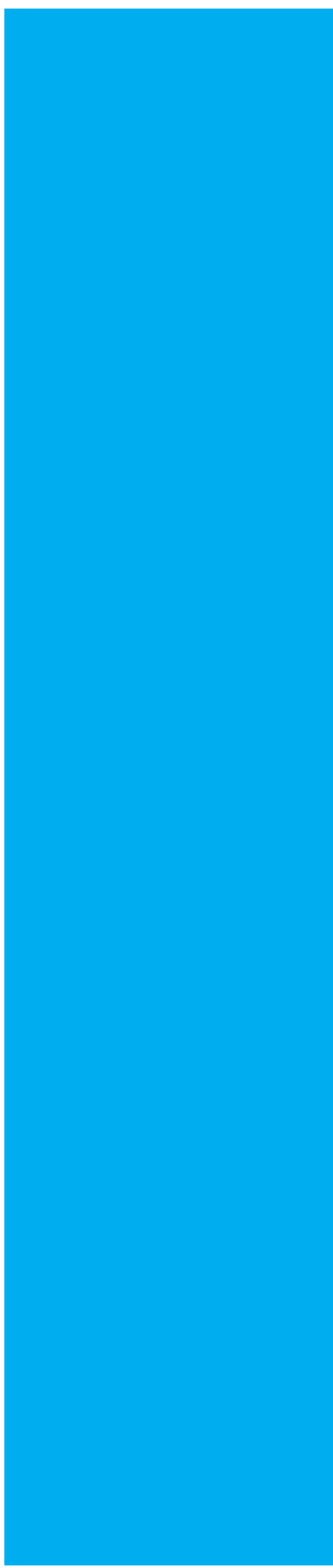
**(HR) OBAVEZE POSLODAVACA I ORGANA JAVNE VLASTI PREMA
ZAKONU O RODNOJ RAVNOPRAVNOSTI**

**Datum održavanja webinara:
23. decembar 2025. godine**

**CILJANA KONVALIDACIJA STARIH ISPRAVA I FORMALIZACIJA
UMESTO LEGALIZACIJE**

**Datum održavanja webinara:
26. decembar 2025. godine**

JAVNE NABAVKE





PLANIRANJE I OBLIKOVANJE JAVNIH I IZUZETIH NABAVKI ZA 2026. GODINU

Organizacija i faze procesa planiranja, oblikovanje predmeta i utvrđivanje procenje vrednosti, usklađivanje plana javnih nabavki sa finansijskim planom i obaveze u pogledu sačinjavanja i objavljivanja plana

Planiranje (javnih) nabavki obuhvata niz radnji, koje naručilac preduzima sa ciljem da se postigne zadovoljenje iskazanih potreba za određenim predmetima nabavki, sa jedne strane, ali i ekonomičnost i efikasnost postupaka, i racionalno trošenje sredstava i resursa, sa druge strane.

Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS”, br. 91/2019 i 92/2023 - dalje: Zakon) u članu 88. propisuje sadržinu i način objavljivanja plana javnih nabavki.

Članom 49. Zakona propisana je dužnost naručioca da posebnim aktom između osalog, bliže uredi način planiranja, sprovođenja postupka javne nabavke i praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci (način komunikacije, pravila, obaveze i odgovornost lica i organizacionih jedinica), kao i način planiranja i sprovođenja nabavki na koje se zakon ne primenjuje, kao i nabavki društvenih i drugih posebnih usluga.

Naručilac svojim aktom uređuje navedena pitanja u skladu sa svojom unutrašnjom organizacijom, brojem zaposlenih, vrstom i obimom nabavki koje ima u toku godine.

Blagovremeno i tačno planiranje javnih nabavki je preduslov za uspešno zadovoljavanje potreba naručioca, u skladu sa raspoloživim sredstvima. U postupku planiranja nabavki prepoznaje se nekoliko faza:

- iskazivanje i utvrđivanje potreba unutar naručioca,
- definisanje predmeta nabavke, istraživanje tržišta,
- određivanje procenjene vrednosti nabavke,
- usklađivanje sa finansijskim planom,
- izrada, donošenje i objavljivanje plana javnih nabavki.

Iskazivanje i utvrđivanje potreba naručioca

Način iskazivanja i utvrđivanja potreba za pojedinim predmetima nabavki svaki naručilac utvrđuje prema svojoj unutrašnjoj organizaciji i potrebama. U skladu sa navedenim naručilac, uobičajeno u svom internom aktu o nabavkama, dodeljuje i konkretna zaduženja licima, službama i drugim

organizacionim jedinicama, ili ih određuje za nosioce planiranja sa odgovarajućim zaduženjima.

U praksi javnih nabavki najčešće nisu svi zaposleni koji učestvuju u procesu planiranja upoznati sa svim aktima značajnim za proces planiranja nabavki. Iz tog razloga preporuka je da se pre početka planiranja, daju smernice za planiranje za predmetnu godinu, kojima će istaći osnovna pravila za planiranje u skladu sa propisima i posebnim aktom naručioca. Naručilac može detaljnije urediti i tehnička pitanja i pravila u vezi sa organizacijom procesa (na primer: ko planira koje predmete nabavki i sl).

Posebnim aktom naručioca mogu se na detaljniji način urediti i redosled postupanja u vezi sa planiranjem nabavki, i utvrditi datumi i rokovi u vezi sa planiranjem, u cilju blagovremenog okončanja procesa.

U cilju **jednoobraznog postupanja svih učesnika** u toku postupka iskazivanja potreba, naručilac takođe može **utvrditi obrazac za planiranje nabavki**, koristeći raspoložive alate (specijalizovane softvere, excel i sl). Navedeni obrazac može da sadrži, pored obaveznih elemenata plana nabavki utvrđenih propisima, i elemente kao što su: način istraživanja tržišta, obrazloženje potreba, način utvrđivanja predložene procenjene vrednosti javne nabavke i dr.

Nakon iskazivanja potreba, naručilac, odnosno lice ili služba koja je nosilac planiranja trebalo bi da objedini i uskladi potrebe različitih organizacionih jedinica, kako bi kasnije utvrdio najekonomičnija i najefikasnija rešenja u vezi sa načinom realizacije nabavki.

Definisanje predmeta nabavke

Vrste predmeta nabavki definisane su u članu 2. tač. 3) do 6) Zakona, dok je u članu 29. stav 3. Zakona propisano da naručilac određuje predmet javne nabavke na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu celinu.

Ugovor o javnoj nabavci dobara je ugovor o javnoj nabavci koji za predmet ima kupovinu dobara, zakup dobara, lizing dobara (sa pravom kupovine ili bez tog prava) ili kupovinu na rate, a koji može biti i ugovor o iznajmljivanju kao posredni

Ugovor koji za p

- 1) izvođa vezi s izvođa izgrad sa zah lučuju Objek koji ka u smis

Ugovor

koji za p sa tačko

U postup lac bi tre o mešov

- 1) ugovd bra, u
- 2) ugovd
- 3) ugovd
- 4) ugovd

Istraživa

Članom

živanja t postupk

čilac mo postupk o svojim vanje trži javnih na

Istraživa

može, n sanja pr đeni pre kakvi su troškova

Istraživa bavki se

- putem novnike p nabavki,

- pretragom obaveštenja o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama preko Portala javnih nabavki,

- slanjem upita za informativne ponude ili anketiranjem potencijalnih ponuđača, na bazi prethodnih iskustava kod istog naručioca za iste ili slične predmete javnih nabavki.

voditi raču u pogledu slove na-

e utvrditi jest koju nu i kvali- ena sred- net javne dr.

avke i po- Zakona.

meta jav-

na i količi-

anju trži- eru cene,

neva pro-

e nabavke vanje pri- ela pred-

zuje se u vata pro- ključujući ukoliko je

de ponu- agrada ili predmeta

posebnih vrđuje se nabavke enog stava,

ne je posredna organizaciona jedinica samostalno odgovor- na za svoju javnu nabavku, procenjena vrednost predmeta javne nabavke može da se odredi na nivou te organizacione jedinice. Smatra se da je organizaciona jedinica samostalno



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





odgovorna ako samostalno planira nabavke, sprovodi postupke javne nabavke i zaključuje ugovore o javnoj nabavci koje finansira iz sredstava opredeljenih u okviru posebnog budžetskog razdela koji ima na raspolaganju.

Zakonom su, pored navedenih opštih pravila, uređena i pravila određivanja procenjene vrednosti kod okvirnog sporazuma, sistema dinamične nabavke i partnerstva za inovacije, zatim određivanja procenjene vrednosti javne nabavke dobara, usluga, radova i određivanje procenjene vrednosti nabavke po partijama.

Mogućnost podele nabavke u partije predviđena je članom 36. Zakona. Ovo dakle nije obaveza, te naručilac može predmet javne nabavke da oblikuje u više partija na osnovu objektivnih kriterijuma (prema vrsti, količini, svojstvima, nameni, mestu ili vremenu izvršenja i sl), pri čemu određuje predmet i obim pojedine partije, uzimajući u obzir mogućnost učešća malih i srednjih preduzeća u postupku javne nabavke kada je to opravdano.

Prilikom unošenja Plana javnih nabavki, na Portalu javnih nabavki moguće je označiti polje da se planira oblikovanje javne nabavke po partijama, ali ono nije obavezno i ne unose se podaci o partijama.

Polje o oblikovanju nabavke po partijama, dakle nije obavezno, u Plan javnih nabavki se unosi samo podatak o predmetu javne nabavke, bez obaveze unošenja podataka o partijama.

Podatak o oblikovanju nabavke po partijama biće sadržan u Odluci o sprovođenju postupka javne nabavke u koju se unose po članu 91. Zakona podaci o predmetu javne nabavke, vrsti postupka i procenjenoj vrednosti javne nabavke ukupno i za svaku partiju posebno, kao i podatke o sastavu komisije za javnu nabavku, odnosno licu koje sprovodi postupak javne nabavke.

Usklađivanje plana nabavki sa finansijskim planom

Zakonom nije propisan rok za donošenje javnih nabavki, a u praksi se on najčešće donosi neposredno nakon usvajanja finansijskog plana naručioca.

Usvajanjem finansijskog plana naručilac utvrđuje iznose raspoloživih sredstava na pojedinim pozicijama sa kojih će se finansirati javne nabavke, odnosno iznose koji se dobijaju kao razlika između dodeljenih sredstava i eventualnih preuzetih obaveza iz prethodne godine.

Članom 152. stav 7. Zakona propisano je da obaveze koje naručilac preuzima ugovorom o javnoj nabavci moraju da budu ugovorene u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem, odnosno raspolaganje finansijskim sredstvima.

Ovde se misli pre svega na odredbu člana 54. stav 1. *Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024* - dalje: ZOBS) kojom je propisano da obaveze koje preuzimaju direktni, odnosno indirektni korisnici budžetskih sredstava i korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje moraju odgovarati aproprijaciji koja im je odobrena za tu namenu u toj budžetskoj godini.

Stavom 6. člana 54. ZOBS predviđeno je da, izuzetno od navedene odredbe, korisnici iz stava 1. mogu preuzeti obaveze po ugovorima koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina, pod uslovom da pre pokretanja postupka javne nabavke imaju obezbeđen deo sredstava za obaveze koje dospevaju u toj budžetskoj godini, kao i da pribave pisanu saglasnost Ministarstva, lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, odnosno upravnog odbora organizacije za obavezno socijalno osiguranje za obaveze koje će dospevati i biti uključene u finansijski plan za naredne dve godine.

Na osnovu ovlašćenja iz stava 7. člana 54. ZOBS, doneta je *Uredba o kriterijumima za utvrđivanje prirode rashoda i uslovima i načinu pribavljanja saglasnosti za zaključivanje određenih ugovora koji, zbog prirode rashoda, zahtevaju plaćanje u više godina („Sl. glasnik RS”, br. 21/2014 i 18/2019* - dalje: Uredba), prema kojoj direktni, odnosno indirektni korisnici budžetskih sredstava i korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje mogu preuzimati obaveze po ugovoru, koji se zbog prirode rashoda, zaključuje na period duži od 12 meseci, odnosno čije obaveze dospevaju na plaćanje u tri budžetske godine (dalje: višegodišnji ugovor), u okviru grupa 42 - Korišćenje usluga i roba i 62 - Nabavka finansijske imovine, imajući u vidu budžetske ciljeve i principe utvrđene zakonom kojim se uređuje budžetski sistem, i to: makroekonomsku stabilnost, nisku inflaciju, ekonomski razvoj, smanjenje finansijskog rizika, kao i princip efikasnosti, ekonomičnosti i efektivnosti.

Korisnici mogu preuzimati obaveze po višegodišnjem ugovoru pod uslovom da:

- 1) pre pokretanja postupka javne nabavke imaju obezbeđen deo sredstava za obaveze koje dospevaju u tekućoj budžetskoj godini;
- 2) pribave saglasnost ministarstva nadležnog za poslove finansija, lokalnog organa uprave nadležnog za finansije, odnosno upravnog odbora korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje za obaveze koje će dospevati i biti uključene u finansijske planove za naredne dve godine.

**Pribavljanju saglasnosti po odredbama Uredbe ne podle-
žu ugovori koji se zaključuju na 12 meseci i kraće, a čije
se plaćanje realizuje u dve budžetske godine, s tim što pre**

pokretanja ne
nabavke
javne na
obaveze
takvog u
tacije ko
sadržati
budžetski
va koja o
godini.

Sadržaj

Sadržaj
na, koji p
javnih na

- 1) predn
- 2) proce
- 3) vrstu
- 4) okvir

Plan jav
lac spro
javnih n
tog post
nabavki

Naručila
koje se z
ukoliko
pak javn

U Planu
koje se Z
va iz član
iz čl. 11.
bavke bo
nabavke
tom sluč
sti preko

Naručila
sprovod
osnovu o
talu javn
tela za o
zovanih j
centralizov

Ako naručilac nema nijednu javnu nabavku u Planu javnih nabavki, na Portalu javnih nabavki nema prostora za konstatovanje te činjenice u okviru dela Portala gde je sadržano

planiranje, te se ništa i ne unosi. Ukoliko se potreba za sprovođenjem javne nabavke pojavi tokom godine, naručilac će u tom trenutku najpre usvojiti i objaviti plan javnih nabavki

sprovodi pred-



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Naručilac ima mogućnost da u toku godine menja plan javnih nabavki u skladu sa svojim potrebama.

a

a nabavki
Zakonom,
obaveze
uči način
zveštava.
podataka o
a, i to po
e iz člana
podataka
bavki naj-
u godinu,
objavljuje

nja i spro-
aručioca.

vidi oba-
n ne pri-
abavki, a
na svojoj
menutim

odno pri-
nabavki -
procedure,

vanje

Plan jav-
naručilac
rnet stra-

i dopune,
na svojoj

Internet stranica i tako od deset dana od dana donošenja.



Izmenom i dopunom plana javnih nabavki smatra se planiranje nove javne nabavke, izmena predmeta javne nabavke i povećanje procenjene vrednosti javne nabavke za više od 10%. Izmene i dopune plana po pravilu se sprovode u proceduri koja je propisana za donošenje plana javnih nabavki.

Naručilac nije dužan da objavi procenjenu vrednost javne nabavke i podatke iz plana javnih nabavki koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

Procenjena vrednost svake nabavke je obavezni element Plana javnih nabavki, ali ona ne mora biti transparentno objavljena prilikom objavljivanja plana na Portalu javnih nabavki.

Prema zakonskoj odredbi, naručilac može da pokrene postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u godišnjem planu javnih nabavki. Samo u izuzetnim slučajevima, kada

javnu nabavku nije moguće unapred planirati ili iz razloga hitnosti, naručilac može da pokrene postupak javne nabavke i ako nabavka nije predviđena u planu javnih nabavki.

Kaznene odredbe u vezi sa planiranjem i oblikovanjem javnih nabavki

Kada su u pitanju kaznene odredbe za eventualno nepoštovanje obaveza naručioca u pogledu planiranja i oblikovanja postupaka javnih nabavki, članom 236. stav 1. tačka 1) i Zakona propisano je da će se novčanom kaznom od 100.000 do 1.000.000 dinara kazniti za prekršaj naručilac, ako: vrši podelu predmeta nabavke na više nabavki s ciljem izbegavanja primene odredaba ovog zakona ili odgovarajućih pravila postupka javne nabavke (čl. 29-35).

Stavom 2. istog člana Zakona predviđeno je da će se za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniti i odgovorno lice naručioca novčanom kaznom od 30.000 do 80.000 dinara. •

Zabrana podnošenja ponuda u postupku javne nabavke od strane povezanih privrednih subjekata



- Da li je po Zakonu o javnim nabavkama zabranjeno da povezana pravna lica koja imaju različite matične brojeve i PIB, istog vlasnika a različite direktore u tim pravnim licima podnesu odvojene ponude u istom postupku javne nabavke?

Odgovor:

Prema odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 91/2019 i 92/2023) zabranjeno je postupanje opisano u pitanju, jer se radi o povezanim licima, pa bi došlo do povrede odredba člana 135. stav 2. Zakona, kojom je propisano da ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Takođe smo mišljenja da bi u opisanoj situaciji bilo mesta primeni člana 144. stav 1. tačka 5) Zakona - odbijanje ponude kao neprihvatljive po osnovu toga što postoje valjani dokazi o povredi konkurencije ili korupciji.

Napominjemo da je u vezi sa načinom dokazivanja postojanja navedenih činjenica o povezanosti privrednih društava, potrebno imati u vidu i praksu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, primera radi njeno Rešenje br. 4-00-267/2024, iz koje proizilazi da podnosilac zahteva mora biti u mogućnosti da nesporno dokaže ovakvu povredu. •

Nemogućnost izuzeća od primene zakona nabavke dobara za potrebe pružanja usluga ili izvođenja radova na tržištu



- Da li je neophodno sprovoditi postupke nabavke za piće i hranu - robu namenjenju daljoj prodaji u prodajnom objektu za potrebe posluživanja pića i hrane, koji registruje ustanova kulture koja je javni naručilac?

Odgovor:

Članom 14. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 91/2019 i 92/2023 - dalje: Zakon) je propisano da odredbe ovog zakona javni naručioci ne primenjuju na nabavke namenjene preradi i prodaji, daljoj prodaji ili iznajmljivanju trećim licima na tržištu, pod uslovom da javni naručilac nema isključivo ili posebno pravo prodaje ili iznajmljivanja predmeta nabavke i da drugi subjekti mogu pod jednakim uslovima da vrše prodaju, preprodaju ili iznajmljivanje predmeta nabavke trećim licima.

Iz navedenog, mišljenja smo da proizilazi da je moguće sprovesti nabavku dobara (sastojci hrane i piće) koji bi se prodavali kako se navodi u pitanju.

Međutim, kako je pretpostavljeno da je ustanova (naručilac) izvršila registraciju objekta za obavljanje uslužne/ugostiteljske delatnosti, pretpostavljamo da se radi o poslovanju koje se obavlja na licu mesta, a ne preko posrednika. U ovom slučaju, mišljenje je da se radi o usluzi, a ne o dobru. Međutim, ako se radi o dobru, onda bi se trebalo postaviti pitanje da li se radi o usluzi ili dobru. Međutim, ako se radi o usluzi, onda bi se trebalo postaviti pitanje da li se radi o usluzi ili dobru.

Dakle, pretpostavljamo da se radi o usluzi, a ne o dobru. Međutim, ako se radi o dobru, onda bi se trebalo postaviti pitanje da li se radi o usluzi ili dobru. Međutim, ako se radi o usluzi, onda bi se trebalo postaviti pitanje da li se radi o usluzi ili dobru.

Ograničenje
opisano



Odgovor

Zakon o
ciji o na

"Ako nar
pune pos

Ako naru

Po isteku

Članom
vrednim
kriterijum
Članom

Napomina
cije dobr
potpuno
konkursn
javne na



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



postupku
i partiju,

kumenta-

ene ili do-
mentaciju.

mena pri-
dnose na
nabavke.
bavki.

specifika-
nabavke u
i sadržinu
a predmet

na Đinđić



Primena propisa o javnim nabavkama na izbor agencije za izvođenje učeničkih ekskurzija



- S obzirom na to da je, na osnovu Pravilnika o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi, škola u obavezi da vrši izbor agencije za realizaciju nastave u prirodi i ekskurzije u skladu sa propisima o javnim nabavkama, da li to znači da na postupak izbora može da primeni odredbe člana 27. ZJN (pragovi do kojih se zakon ne primenjuje) i da postupak sprovodi u skladu sa odredbama svog internog pravilnika kojim je regulisana ova materija ili je dužna da postupak sprovodi kao javnu nabavku (preko portala JN) nezavisno od visine procenjene vrednosti iste?

Odgovor:

Iako se u odredbama Pravilnika o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi ("Sl. glasnik RS", br. 30/2019 - dalje: Pravilnik za osnovne škole) govori o postupku javne nabavke, obaveza sprovođenja javnog, transparentnog postupka zavisiće od procenjene vrednosti nabavke usluga ekskurzije u svakom konkretnom slučaju. Trebalo bi razlikovati pojam postupka sprovedenog u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke, i pojam postupka javne nabavke. Ovo iz razloga što su samim Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 19/2019 i 92/2023 - dalje: ZJN) predviđene nabavke na koje se zakon ne primenjuje, odnosno nabavke do određenog iznosa procenjene vrednosti, ne moraju se sprovoditi kao javne.

Preciznije, prema članu 27. Zakona, na nabavke usluga čija je procenjena vrednost do 1.000.000 dinara (bez PDV), naručilac (škola) nije u obavezi da primenjuje odredbe ZJN.

U postupcima organizacije ekskurzija, ovo znači da je škola kao naručilac oslobođena dela obaveza koje su propisane za postupke javnih nabavki, koji se kao transparentni postupci sprovode i oglašavaju putem Portala javnih nabavki. Ali, za navedene postupke, odredbama ZJN je predviđeno da je naručilac (škola) dužan da primenjuje načela tog zakona na način koji je primeren okolnostima konkretne nabavke, dok ostale odredbe o objavljivanju oglasa, sastavljanju konkursne dokumentacije, izboru najpovoljnije ponude i zaštiti prava, naručilac nije dužan da primenjuje, već ova pitanja uređuje svojim internim aktom kojim uređuje postupke nabavki.

Sa druge strane, ukoliko je ukupna procenjena vrednost postupka jednaka ili veća od propisanog limita, škola kao naručilac biće dužna da izbor ponuđača - agencije za realizaciju ekskurzije izvrši u postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki.

Dragana Đinđić

Dokazi ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor u postupku nabavke usluge organizacije ekskurzije



- U postupku javne nabavke usluge organizovanja ekskurzija, kod obrazovnih i stručnih kvalifikacija navedeni su kao dokazi ispunjenosti kriterijuma fotokopija osnova radnog angažovanja vodiča (Ugovor o angažovanju ili dokaz o prijavi na osiguranje) i fotokopija licence za vodiče (najmanje dva). Ponuđač je dostavio samo fotokopije licence, dok fotokopije osnova radnog angažovanja vodiča nije priložio, ali u izjavi o ispunjenosti je naveo da ispunjava uslove. Da li naručilac može da u skladu sa članom 142. ZJN zatraži od ponuđača da dostavi dodatnu dokumentaciju koja nedostaje?

Odgovor:

Članom 119. stav 3. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 91/2019 i 92/2023) propisano je da naručilac može, bez obzira na procenjenu vrednost javne nabavke, da zatraži od ponuđača i kandidata da dostave sve dokaze ili deo dokaza o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta radi provere podataka navedenih u izjavi o ispunjenosti kriterijuma, ako je to potrebno za pravilno sprovođenje postupka.

Stavom 4. propisuje se da naručilac ne mora da zahteva od ponuđača i kandidata da dostave dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ako:

1) na osnovu podataka navedenih u izjavi o ispunjenosti kriterijuma može da pribavi dokaze, odnosno izvrši uvid u dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta,

2) naručilac već poseduje važeće relevantne dokaze.

Odredbama
kaze o is

Ako ponu
kazima r
nuđača i
postupa

Dakle, a
osnov ra
nja ponu
dostavi s

pojasne do-

jenim do-
du tog po-
a obustavi

e) tražiti i
n otvara-
bija, a ako

na Đinđić



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

Premium paket vebinara

Do
80%
uštete

prilikom kupovine
godišnjeg paketa

Kupovinom Premium godišnjeg paketa vebinara **ostvarujete pravo da prisustvujete svim vebinarima u organizaciji kompanije Paragraf**, iz svih zakonodavnih oblasti tokom godinu dana od dana uplate.

Samo u poslednjih godinu dana uspešno smo održali skoro 70 edukacija na najrazličitije aktuelne teme koje se tiču i privatnog i javnog sektora.

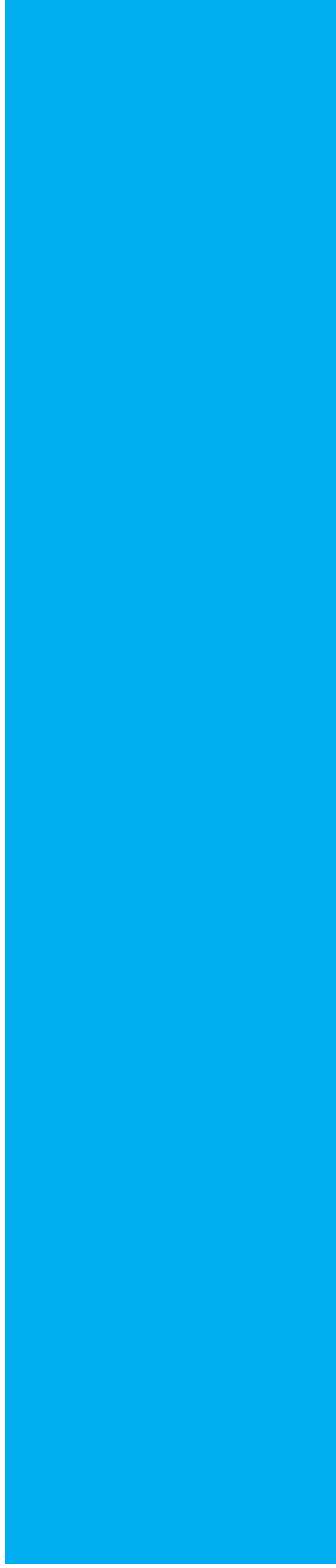
Kupovina paketa i
više informacija na:

paragraf.rs/paketi



Ili skenirajte QR kod

DRŽAVNA UPRAVA





SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Obaveza izrade i ažuriranja informatora o radu organa javne vlasti i dostavljanje godišnjih izveštaja Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Zakon o izmenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 105/2021 - dalje: Zakon) doneo je brojne izmene, a neke od njih su:

- zakonski rok u kom je Poverenik dužan da donese odluku po žalbi - sa 30 dana produžen na 60 dana;
- predviđena je prekršajna odgovornost zbog nepostupanja po zahtevu za pristup informacijama - „ćutanje uprave”;
- Poverenik je ovlašćen da podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje predviđene ovim zakonom, kada u postupku po žalbi oceni da postoji prekršaj;
- pojam organa javne vlasti definisan članom 3. Zakona - značajno proširen krug organa vlasti;
- institut zloupotrebe izbrisan - član 13;
- način izrade i ažuriranja Informatora o radu u potpunosti izmenjen. Ustanovljen Jedinstveni informacioni sistem informatora o radu;
- rok za podnošenje godišnjih izveštaja o postupanju u skladu sa Zakonom produžen je do 31. januara - Portal za dostavljanje godišnjih izveštaja;
- prekršajna odgovornost zbog neobjavljivanja i neažuriranja Informatora i zbog nedostavljanja godišnjih izveštaja.

U ovom tekstu ćemo posebno obraditi deo koji se odnosi na obavezu objavljivanja i ažuriranja informatora o radu organa javne vlasti i dostavljanje godišnjih izveštaja Povereniku.

Obaveza objavljivanja informatora

Prema odredbama člana 3. Zakona, **organ javne vlasti u smislu Zakona jeste:**

- 1) organ Republike Srbije;
- 2) organ autonomne pokrajine;
- 3) organ opštine, grada, gradske opštine i grada Beograda;
- 4) javno preduzeće, ustanova, organizacija i drugo pravno lice, koje je osnovano propisom ili odlukom organa iz tač. 1) do 3) ovog stava;

- 5) privredno društvo čiji je osnivač ili član Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, odnosno jedan ili više organa vlasti iz tač. 1) do 4) ovog stava sa 50% ili više akcija ili udela u zbiru odnosno sa više od polovine članova organa upravljanja;
- 6) privredno društvo čiji je osnivač ili član jedan ili više organa vlasti iz tač. 1) do 5) ovog stava sa 50% ili više akcija ili udela u zbiru;
- 7) pravno lice čiji je osnivač privredno društvo iz tač. 5) ili 6) ovog stava;
- 8) pravno lice ili preduzetnik koji obavlja delatnosti od opšteg interesa, u smislu zakona kojim se uređuje položaj javnih preduzeća, u odnosu na informacije koje su u vezi sa obavljanjem tih delatnosti;
- 9) pravno ili fizičko lice koje ima javna ovlašćenja, u odnosu na informacije koje su u vezi sa vršenjem tih ovlašćenja;
- 10) pravno lice koje je u godini na koju se odnose tražene informacije ostvarilo više od 50% prihoda od jednog ili više organa vlasti iz tač. 1) do 7) ovog stava, u odnosu na informacije koje su u vezi sa aktivnošću koja se finansira tim prihodima, izuzev crkve i verske zajednice.

Obaveza objavljivanja informatora o radu odnosi se na kategorije organa vlasti koji spadaju u prvih sedam tačaka iz člana 3. stav 1. Zakona. Veliki broj ovih organa je i ranije imao tu obavezu, ali za mnoge je ovo potpuno nova obaveza, jer se krug organa javne vlasti značajno uvećao.

Ranije je bilo predviđeno da državni organi, najmanje jednom godišnje, izrađuju informator sa osnovnim podacima o svom radu. Ovu obavezu su imali organi javne vlasti iz člana 3. stav 1. tačka 1) Zakona i to: državni organ, organ teritorijalne autonomije, organ lokalne samouprave, kao i organizacija kojoj je povereno vršenje javnih ovlašćenja. Tih organa je bilo oko 3000. Takođe, bilo je moguće izraditi zajedničke informatore, što su uglavnom koristili organi lokalnih samouprava iz jednog grada ili opštine. Informator se izrađivao na srpskom jeziku, ćiriličkim pismom i objavljivao na veb-prezentacijama državnih organa. Kada se informator

objavljivao na veb-prezentaciji koja ima i ćirilicu i latinićnu verziju, državni organ je bio obavezan da izradi informator na oba pisma. Izrađivali su se i informatori na jezicima nacionalnih manjina. Informatori su se izrađivali i u obuhvatajućem obliku.

Nakon izdavanja i ažuriranja informatora, organa vremenom se potpuno razvijala i potreba za informatorima o radu, koja su dana od 1990. godine. U skladu sa zakonom o radu, prilikom izdavanja informatora, godine.

Jedinstveni sistem

Zakon o radu i radu organa. Uputstvo za rad (dalje: Uputstvo) Poverenik za radu koji je na radu.rs. tomatski.

U skladu sa sistemom informiranja.

- Registar
- Prijava
- Informacija

Ukoliko je informacija i zaštićena, sničkog

- u pismu
- naknadno
- nje
- rukopisno
- uneseno
- zati
- lica
- link
- ranje

Nakon što se završi sa unosom traženih podataka, pristupa se popunjavanju Informatora o radu, putem opcije „prijava”.

Organ vlasti iz člana 3. tač. 1) do 7) Zakona izrađuje informator o svom radu, koji sadrži naročito:

1) osnovne podatke o organu i informatoru (naziv orga-

na, kontakt
adresa, kontakt
informacija o pri-
rodaka koje

organizaciona
Ukoliko je
priložiti i

ovodilaca

i obaveza;
jednicama
većeni or-
aj deo se

vom radu

izveštaja

koji su u

im licima;
vlog stava;
tačke 11)

nosno fi-

an javnih
bavkama
a vredno-
ljučenja i

subjekti-
na) - uko-
omoć taj

jama po-
ethodnu i
eksterne
inspekci-

i drugim
na organa
vodilaca or-

organizacionim jedinicama - podaci o plaćama se prikazuju za poslednji isplaćeni mesec;

19) podatke o sredstvima rada i objektima koje organ poseduje, odnosno koristi;



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





- 20) čuvanje nosača informacija;
- 21) vrste informacija u posedu, uključujući sadržaj baza podataka i registara kojima rukuje organ;
- 22) vrste informacija kojima organ vlasti omogućava pristup;
- 23) spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja;
- 24) informacije o podnošenju zahteva, sa adresama za prijem pošte i elektronske pošte i podacima o rokovima za postupanje po zahtevu, pravu na pravno sredstvo i licu nadležnom za postupanje po zahtevu.

Ulaskom u korisnički nalog, na raspolaganju su četiri poglavlja, i to:

- organizacija,
- nadležnost,
- poslovanje i
- finansije.

U svakom od navedenih poglavlja otvoriće se podnaslovi u okviru kojih je potrebno unositi različite vrste podataka u skladu sa Uputstvom. Potrebno je vršiti uredno snimanje unetih podataka pre prelaska na novo poglavlje, odnosno naslov, da ne bi došlo do gubitka unetih podataka. Kada se popune svi podaci, odnosno podaci za određeni organ javne vlasti, na samom kraju, nalazi se opcija „objava informatora”. Odabirom ove opcije, JIS će formirati jedinstveni link na kom se nalazi vaš Informator. Ukoliko nisu svi podaci ispravno uneti, JIS će prikazati koja sve obavezna polja nisu popunjena, a nakon popunjavanja istih, ponovo snimate podatke i objavljujete Informator, kako je već opisano.

Propisano je da **organ vlasti redovno vrši proveru tačnosti i potpunosti podataka objavljenih u informatoru i da najkasnije 30 dana od nastanka promene, ažurira informator u JIS-u**. Ovo omogućava da se na jednom mestu mogu pronaći svi objavljeni informatori o radu organa javne vlasti, kao i da se na proaktivnoj osnovi objavi što više informacija o radu organa vlasti. Na ovaj način olakšano je i samim organima vlasti da izvršavaju ovu zakonsku obavezu, jer izradom informatora u JIS-u, više nemaju obavezu izrade posebnog dokumenta koji je trebalo da izrađuju i na latinici. Sada je dovoljno da nakon objavljivanja informatora nastave da isti redovno ažuriraju, a moguće je automatski konvertovati Informator o radu u latinicu i izraditi pdf dokument.

Takođe, **omogućeno je objavljivanje informatora na jezicima nacionalnih manjina, tamo gde su oni u upotrebi**. Trenutno je u JIS-u moguće objaviti informatore na deset jezika nacionalnih manjina. Što se ove opcije tiče, ona je dostupna tek nakon što je objavljen Informator na srpskom jeziku. Tada je u ponudi opcija „višejezičnost”.

Klikom na ovu opciju, otvara se meni sa ponuđenim jezicima nacionalnih manjina.

Potrebno je aktivirati željeni jezik, kao i uređivanje za taj jezik. Objavljivanje se vrši za svaki jezik posebno, odnosno kad se izvrši objavljivanje informatora za jedan jezik, prelazi se na aktivaciju sledećeg jezika. Nakon unosa podataka na određenom jeziku i objavljivanja informatora, automatski će čitavo okruženje biti prevedeno na izabrani jezik. **U opciji Informatori, koja se može pronaći prilikom ulaska u JIS, ispod informatora na srpskom jeziku, pojaviće se i informator na jeziku nacionalne manjine.**

Korisnicima je na raspolaganju i kalendar informatora o radu, jer se stvorila potreba za pretragom podataka koji su objavljivani u nekim ranijim verzijama informatora, kao i za podacima o tome, kada su, i koliko puta ažurirani informatori određenih organa javne vlasti. Kako JIS beleži i čuva sve izmene koje korisnici unose u okviru svojih informatora, to je opcija kalendara svih ažuriranih verzija informatora proistekla iz ove baze podataka.

Klikom na link Informatora otvara se informator organa vlasti. Sa desne strane je dostupan kalendar informatora, sa mogućnošću preuzimanja. Takođe je dostupna i informacija kada je prvi put objavljen Informator, kao i kada je poslednji put ažuriran. Klikom na željeni datum ažuriranja automatski se formira PDF dokument izabranog informatora o radu.

Prekršajna odgovornost

Izmenama i dopunama Zakona predviđena je **prekršajna odgovornost u slučaju da organ vlasti propusti da izradi i ažurira informator o svom radu**. Poverenik je ovlašćen da podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz člana 46. stav 1. tačka 6) Zakona, i to tako što će se novčanom kaznom od 20.000 do 100.000 dinara kazniti rukovodilac organa vlasti, ako organ vlasti propusti da izradi i ažurira informator o svom radu.

Rok za podnošenje izveštaja Povereniku

Zakon u članu 43. propisuje **obavezu podnošenja godišnjeg izveštaja Povereniku o radnjama organa vlasti, preduzetim u cilju primene istog**.

Odredbama navedenog člana zakona propisano je da **organ vlasti, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi godišnji izveštaj Povereniku o radnjama tog organa, preduzetim u cilju primene ovog zakona, koji sadrži podatke o:**

- 1) broju podnetih zahteva, broju potpuno ili delimično usvojenih zahteva, kao i o broju odbačenih i odbijenih zahteva;

2) broju i sadržini žalbi protiv rešenja kojima se odbacuje ili odbija zahtev;

3) ukupnom iznosu naplaćenih naknada za ostvarivanje prava na dostavu dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

4) mehanizmu i načinu dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

5) mehanizmu i načinu dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

6) mehanizmu i načinu dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

6a) mehanizmu i načinu dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

6b) mehanizmu i načinu dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

6v) mehanizmu i načinu dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

6g) mehanizmu i načinu dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja;

Podaci iz

i posebne

udruženja

Povereni

U slučaju

godišnji

za pokre

stav 1. ta

Ova oba

broj orga

koji su o

procena

Ranije je

januara

rok za do

se, tako,

stavljati

Izveštaji

ćeg obra

ne nije u

organa v

verenik.

pronaći

izveštaja

Na Porta

- Poč

- Prij

- Reg

- Naj

- Uput

Ukoliko prvi put ulazite na Portal, odnosno niste se registrovali za podnošenje izveštaja, potrebno je da birate opciju Registracija.

Ovlašćeno lice organa vlasti popunjava obrazac za registraciju i dostavlja Poverniku na mejl adresu izvestaji@poverenik.rs.

Sa navedene elektronske adrese, ovlašćenom licu će u najkraćem roku biti dostavljene informacije o postupku dostave dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja.

va na si-

uje način

računa za

ata na ko-

i je opre-

nsije, kao

propisuje

c se može

Odluka o

a organa

e Zakona

načaja.

ju onlajn.

tup infor-

mio u go-

podaci o

od javnog

bačenih i

tražilaca:

e stranke,

žbi protiv

v najviših

redsednik

o tužilaš-

pokrenu-

dopuna-

nka Srbi-

gorijama

e stranke,

aknadi za

nformaci-

troškovi,

olje za upi-

su propisani

Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 8/2006).



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Ukoliko u godini za koju popunjavate izveštaj niste naplaćivali ove troškove, onda označite opciju „ne”.

U četvrtom delu se unose podaci o merama preduzetim u vezi sa obavezom izrade i ažuriranja informatora, i to datum izrade prvog informatora, kao i datum poslednjeg ažuriranja istog.

Peti deo se odnosi na mere u vezi sa održavanjem nosača informacija. Pod nosačima informacija misli se na fizičke medije na koje se direktno pohranjuju informacije, služe za skladištenje ili prenos informacija. Vrste: papir, hard disk HDD, kompaktna disk jedinica (CD-ROM), DVD disk, USB, serveri i sl. Opcije su „da” ili „ne”.

Šesti deo se odnosi na obuku zaposlenih u oblasti slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja, tj. da li je neko od zaposlenih prisustvovao obukama iz ove oblasti.

U sedmoj tabeli se upisuje ime i prezime rukovodioca organa vlasti, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja, ukoliko je takvo lice određeno.

Osma tabela se odnosi na razvrstavanje traženih informacija po vrstama, odnosno po oblastima na koje se odnose. Izdvojene su sledeće vrste informacije: o zdravlju stanovništva, o zaštiti životne sredine, o raspolaganju javnim sredstvima i informacije iz nadležnosti organa vlasti. Podaci se iskazuju bročano.

Nakon snimanja unetih podataka birate opciju „Zaključaj i podnesi izveštaj”. Nakon toga je izveštaj podnet, a na mejl će vam stići obaveštenje da ste uspešno podneli izveštaj za određenu godinu.

Prekršajna odgovornost

Zakon je predvideo **prekršajnu odgovornost u slučaju da organ vlasti propusti da Povereniku podnese godišnji izveštaj i to tako što je Poverenik ovlašćen da podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz člana 46. stav 1. tačka 9) Zakona.**

I za ovaj prekršaj predviđena je novčana kazna u iznosu od 20.000 do 100.000 dinara za rukovodioca organa vlasti ako propusti da podnese godišnji izveštaj Povereniku o radnjama tog organa preduzetim u cilju primene Zakona.

Zaključak

Obe zakonske obaveze, i izrada Informatora o radu i dostavljanje godišnjih izveštaja Povereniku, doprinose praćenju stanja u oblasti slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja, kao jednog od osnovnih ljudskih prava.

Jedinstveni informacioni sistem informatora o radu omogućava da se na jednom mestu mogu pronaći svi objavljeni informatori o radu organa vlasti, kao i da se na proaktivnoj osnovi objavi što više informacija o radu organa vlasti, dok podaci dobijeni iz izveštaja organa vlasti pružaju jasniju sliku o tome kako organi vlasti izvršavaju svoje obaveze koje proističu iz Zakona.

Mirela Zoi Jeković

Nemogućnost priznavanja prava na dodatak na platu po osnovu minulog rada zaposlenom u jedinici lokalne samouprave za godine rada ostvarene u javnom preduzeću



- Da li se prilikom utvrđivanja dodatka na platu po osnovu minulog rada zaposlenom u jedinici lokalne samouprave računa radni staž ostvaren u javnom preduzeću čiji je osnivač ta jedinica lokalne samouprave?

Odgovor:

Prema odredbi člana 36. stav 1. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 38/2019, 55/2020, 51/2022 i 44/2023 - dalje: PKU), zaposleni ima pravo na dodatak na osnovnu platu u visini od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu (minuli rad) u državnom organu, organu autonomne pokrajine, odnosno organu lokalne samouprave, nezavisno od toga u kom organu je radio i da li je organ u kome je zaposleni radio u međuvremenu promenio naziv, oblik organizovanja ili je prestao da postoji.

Imajući u vidu navedeno, s obzirom na to da je u konkretnom slučaju zaposleni pre zasnivanja radnog odnosa u jedinici lokalne samouprave bio zaposlen u javnom preduzeću, mišljenja smo da se prilikom utvrđivanja prava na dodatak na platu po osnovu minulog rada imenovanom ne mogu priznati godine rada ostvarene u radnom odnosu kod prethodnog poslodavca, s obzirom da javno preduzeće nije državni organ, organ autonomne pokrajine ili organ jedinice lokalne samouprave.

Bojana Jakšić Kovačević

Raspoređivanje službenika na položaju kome je istekao mandat na odgovarajuće radno mesto u jedinici lokalne samouprave



➤ **Odgovori**

Odredba
glasnik R
157/202
protekor

Shodno c
pravo da
može bit
na polož
penziju. I
prema p

Dalje, za
kod posl
radni odl
kome je z
davca m
mirovanj

Imajući u
dat bude
zaposlen

o koje je
e radnog

prave ("Sl.
dr. zakon,
a položaju

avljen ima
to na koje
anka rada
pravo na
na penziju

novu rada
i nastavio
mesto na
kod poslo-
dobreno

kao man-
dno radio

Kovačević



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➤

Skenirajte QR kod



Da li ste već upoznali Kancelarka?

program za elektronsko kancelarijsko poslovanje

Kadrovik

Kadrovska evidencija, evidencija radnog vremena, odsustva, karneti i usklađenost sa propisima.

modul **1**

e-Fakture

Jedinstveno rešenje za jednostavno kreiranje, slanje i primanje e-Faktura

modul **2**

e-Delovodnik

Program za vođenje delovodnih i ostalih knjiga dokumenata kao i arhivske knjige prema Zakonu o arhivskoj građi

modul **3**

Principal

Poslovni rokovnik u kojem lako organizujete sve svoje predmete i obaveze

modul **4**

e-Poštar
e-Procedure
e-Magacin

ostali moduli



Ušteda vremena



Definisana kolaboracija



Backup i sigurnost



Obuka



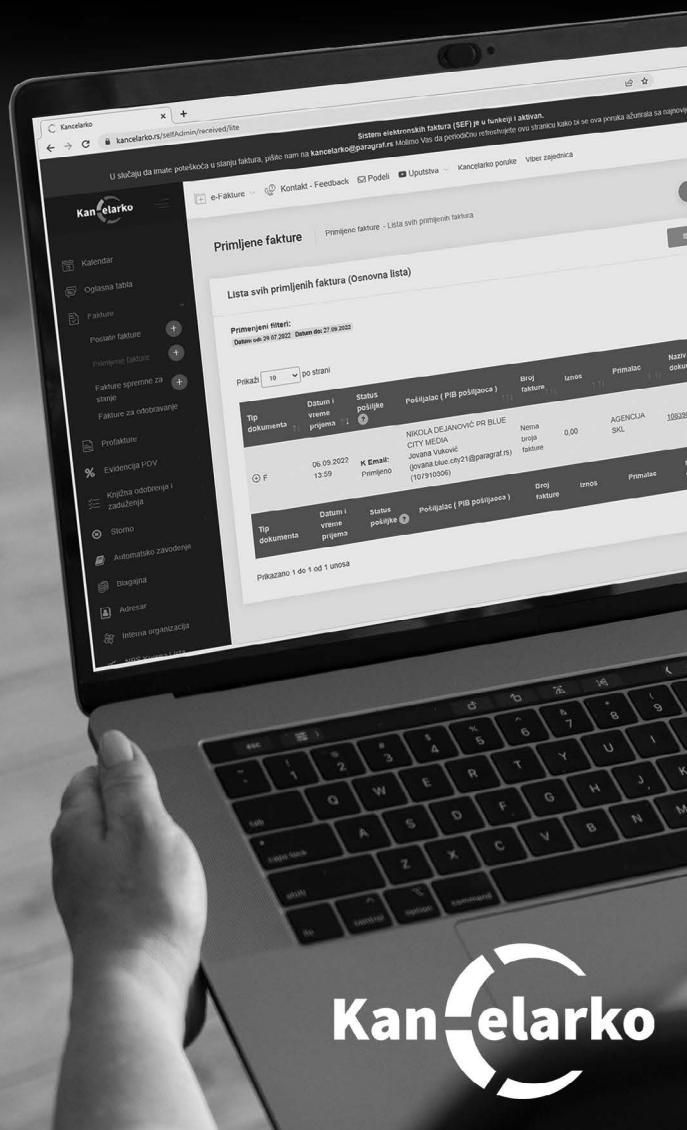
Podrška

Zakažite besplatnu prezentaciju

paragraf.rs/kancelarko

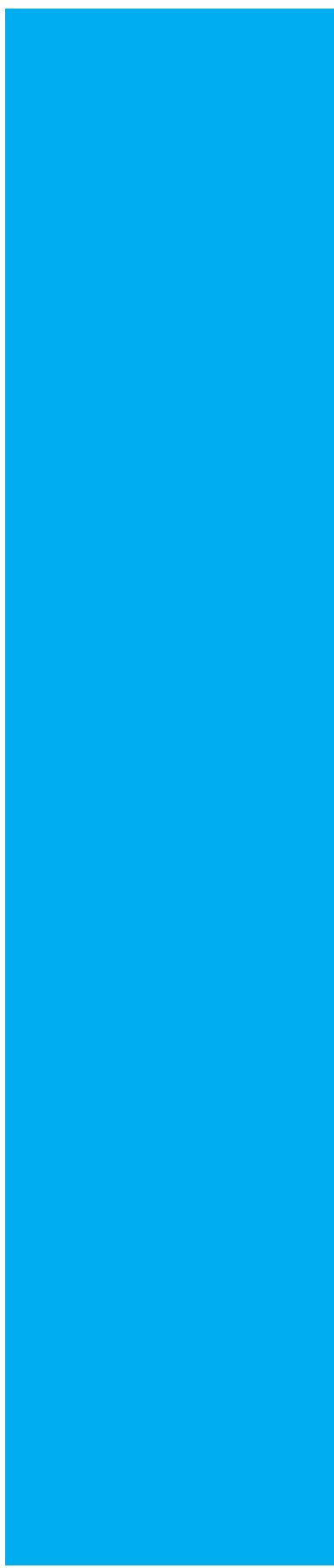
063/379-151

063/379-192



Kan-elarko

OBRAZOVANJE





POSLOVI PROSVETNE INSPEKCIJE

Prosvetna inspekcija u vršenju inspekcijskog nadzora ispituje primenu zakona i drugih propisa u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, obrazovanja odraslih, dualnog obrazovanja, visokog obrazovanja, udžbenika, učeničkog i studentskog standarda i Nacionalnog okvira kvalifikacija, a sve u skladu sa **Zakonom o prosvetnoj inspekciji („Sl. glasnik RS”, br. 27/2018, 129/2021, 76/2023 i 76/2023 - dr. zakon).**

Navedenim zakonom je posebno uređen položaj, ovlašćenja i način rada prosvetne inspekcije, koja ima veoma značajnu ulogu u nadzoru nad obrazovno-vaspitnim sistemom.

Prosvetna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor i u drugim oblastima u kojima je posebnim zakonom utvrđena njena nadležnost.

Poslovi prosvetne inspekcije

Posebnim Odeljkom II Zakona, definisani su poslovi prosvetne inspekcije i to:

- Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja i osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja;
- Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova za obrazovanje odraslih i javno priznatih organizatora aktivnosti;
- Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova;
- Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova u oblasti učeničkog i studentskog standarda;
- Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom zavoda;
- Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom centara za stručno usavršavanje;
- Poslovi inspekcijskog nadzora nad neregistrovanim subjektom.

Pre izmene Zakona, u članu 8. su bili obuhvaćeni poslovi inspekcijskog nadzora nad radom poslodavca za učenje kroz rad, ali je navedeni član brisan.

Poslovi inspekcijskog nadzora nad radom ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja i osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja

Prosvetna inspekcija vrši inspekcijski nadzor, a naročito u pogledu:

- 1) postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata;
- 2) ostvarivanja prava i obaveza deteta, učenika, njegovog roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika i zaposlenog utvrđenih propisima u oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- 3) ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika, kao i zaštite prava zaposlenih;
- 4) obezbeđivanja zaštite deteta, učenika i zaposlenog od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao i ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo;
- 5) postupka upisa i poništavanja upisa u školu;
- 6) ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita;
- 6a) izdavanja javnih isprava;
- 7) vođenja propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javne isprave koju izdaje ustanova;
- 8) stranačkog organizovanja i delovanja.

U postupku verifikacije ustanove, novog obrazovnog profila, ostvarivanja novih programa nastave i učenja, proširene delatnosti ustanove, statusne promene i promene sedišta ustanove, prosvetna inspekcija **ispituje ispunjenost uslova i postupa u okviru svojih ovlašćenja.**

Kada utvrđuje ispunjenost uslova u postupku verifikacije ustanove, za osnovnu i proširenu delatnost, prosvetni inspektor zapisnikom konstatuje da li ustanova ispunjava uslove, u skladu sa zakonom, obrazovnim zakonima, rešenja u

2) ostvarivanja prava i obaveza učenika, njihovih roditelja i drugog zakonskog zastupnika, studenata, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i drugih zaposlenih; učenika i

Pos
nac
obr
priz

Prosvet
pogledu
priznato

Pos
nac
visc

Vrše se p

- 1) ob
- 2) up
- 3) po
- 4) po
- 5) vo

Pos
nac
u o
stud

Prosvet
pogledu

- 1) isp
- 2) tre
- 3) i obavljanje delatnosti ustanova učenikog i studen
- 4) skog standarda;



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



ora

zora nad
đenja za-
i vaspita-
propisa u

a

dom cen-
e uređuju
zakonom,

ora
ktom

d neregis-
na smatra
aspitanja,
koji nema

inspekcij-
inspektor

nedosta-

ožena za-

dziranom
onu kojim
vaspitanja,

poslanom zakonu; opštem i drugim propisima iz oblasti obrazovanja;
- **podnosi prijavu** nadležnom organu zbog postojanja sumnje da je učinjeno krivično delo, privredni prestup,



zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno povredu zabrane diskriminacije, zabrane nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, zabrane ponašanja koja vređa ugled, čast ili dostojanstvo i zabrane stranačkog organizovanja i delovanja;

- **obaveštava** drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- **vrši uvid** u javne isprave i podatke iz registara i evidencija koje vode nadležni državni organi, organi autonomne pokrajine i organi jedinice lokalne samouprave i drugi imaoci javnih ovlašćenja ako su neophodni za inspekcijski nadzor, a nije mogao da ih pribavi po službenoj dužnosti, u skladu sa zakonom;
- **vrši uvid** u ličnu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom koja je podobna da se identifikuje ovlašćeno lice u nadziranom subjektu kao i druga zaposlena lica;
- **pribavlja** pisane izjave ovlašćenog lica u nadziranom subjektu i drugih zaposlenih lica i poziva ih da daju pisane izjave o pitanjima od značaja za inspekcijski nadzor;
- **nalaže** nadziranom subjektu da u ostavljenom roku stavi na uvid opšti i pojedinačni akt, evidencije, ugovore i drugu dokumentaciju nadziranog subjekta od značaja za inspekcijski nadzor, a u obliku u kojem ih nadzirani subjekt poseduje i čuva;
- obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.

Pored ovih ovlašćenja, prosvetni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolske ustanove ima ovlašćenja da:

- **poništi** upis studenata u prvu godinu studija preko broja studenata utvrđenog u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje;
- **poništi** upis studenata koji je obavljen suprotno odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje;
- **privremeno zabrani** obavljanje delatnosti visokog obrazovanja, odnosno izvođenje studijskog programa pravnom licu koje tu delatnost obavlja suprotno odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje, uverenju o akreditaciji, odnosno dozvoli za rad;
- **predloži** ministru nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja razrešenje organa poslovođenja, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje;
- **izrekne opomenu i naloži ili predloži** mere i ostavi primereni rok za otklanjanje uočenih nezakonitosti;
- u slučaju nepostupanja visokoškolske ustanove po navedenom aktu, **donosi rešenje** kojim izriče mere za otklanjanje nezakonitosti i štetnih posledica i ispunjavanje propisanih obaveza;
- **predloži** ministru nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja razrešenje organa poslovođenja samostalne visokoškolske ustanove, koja u svom sastavu nema visokoškolske jedinice, ako nije postupio po aktu iz stava

2. tačka 6) ovog člana, odnosno da predloži rektoru da preduzme mere u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje ako dekan nije postupio po aktu iz tačke 6) ovog stava;

- nadležnom pravosudnom organu **podnese krivičnu prijavu, prijavu za privredni prestup, odnosno zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno izda prekršajni nalog** ako kod nadziranog subjekta otkrije nezakonitost koja je kažnjiva po zakonu ili drugom propisu;
- **podnese prekršajnu prijavu** protiv pravnog lica koje u pravnom prometu istupa pod nazivom visokoškolske ustanove u skladu sa odredbama zakona koji uređuje visoko obrazovanje, a koje nema dozvolu za rad izdatu u skladu sa zakonom;
- **vrši proveru verodostojnosti javne isprave** koju izdaje visokoškolska ustanova;
- **preduzima druge mere** za koje je odredbama zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje ili drugim propisom ovlašćen.

Prosvetni inspektor u vršenju poslova inspekcijskog nadzora postupuje u skladu sa ovim zakonom, zakonom koji uređuje inspekcijski nadzor i zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

Prosvetna inspekcija u obavljanju poslova iz svog delokruga, sarađuje sa organizacionom jedinicom ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja i vaspitanja u čijem delokrugu je obavljanje stručno-pedagoškog nadzora i spoljašnjeg vrednovanja, u cilju ostvarivanja i zaštite prava i obaveza dece i učenika, njihovih roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika i zaposlenih, koji realizuju prosvetni savetnici u vršenju terenskog nadzora.

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se u skladu sa odredbama zakona kojim je uređen inspekcijski nadzor, kao i na osnovu inicijative prosvetnog savetnika kada u postupku stručno-pedagoškog nadzora utvrdi nepravilnosti u radu ustanove, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja, posebnim zakonima, podzakonskim i drugim aktima.

Poveravanje poslova

Republički prosvetni inspektor u odnosu na organe kojima je povereno vršenje inspekcijskog nadzora, ima sledeća ovlašćenja:

- 1) priprema ministru nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja predlog rešenja po žalbi protiv rešenja opštinske, odnosno gradske uprave donetog u vršenju inspekcijskog nadzora;
- 2) ostvaruje neposredan nadzor nad radom prosvetnog inspektora;

3) izdaje obavezne instrukcije za izvršavanje zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontroliše njihovo izvršavanje;

4) organizuje izvršavanje poslova i kontroliše njihovo izvršavanje;

5) traži i dobija potrebne podatke i informacije od nadležnih organa;

6) obavlja druge poslove koji su potrebni za izvršavanje poslova i kontroliše njihovo izvršavanje.

U vršenju ovih poslova inspekcija vrši neposredno nadziranje izvršavanja zakona, a u slučaju konstatovanja kršenja za njihovo izvršavanje izdaje instrukcije.

Neposredno nadziranje izvršavanja zakona

Ukoliko inspekcija utvrdi da postoji u datom postupku kršenje srednogođišnjeg školenja i službenika, ona može izdati naredbu za prekid postupka.

Nadzor nad izvršavanjem poslova i vladavine ležan za zakonodavne organe.

Republički inspektorat za zaštitu državnih interesa i neposredno nadziranje izvršavanja zakona u Srbiji.

Poseban vid poveravanja poslova je poveravanje poslova izvršavanja zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontroliše njihovo izvršavanje.

i čl. 13. i 14. odnosno

ičku prodajničke teritoriju ovana.

raspitanja ka, odnosno ci lokalne a na teret

ke uprave ministarstvo

na kojima kona, kao a po žalbi i 4. ovog ica lokal-

a školsku konima iz

Mutavdžić



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





PRIMENA PROPISA O NOVOM ZAPOSŁJAVANJU I DODATNOM RADNOM ANGAĐOVANJU NASTAVNIKA VERSKE NASTAVE KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

Uputstvo Ministarstva prosvete, br. 112-01-00797/2025-14 od 4.11.2025. godine

Ministarstvo prosvete dostavilo je direktorima osnovnih i srednjih škola uputstvo br. 112-01-00797/2025-14 od 4.11.2025. godine, koje se odnosi na primenu inoviranih odredaba **Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS”, br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025 - dalje: ZO-SOV)** i propisa o novom zapošljavanju i dodatnom radnom angažovanju nastavnika verske nastave kod korisnika javnih sredstava u osnovnim i srednjim školama.

Uputstvom se ukazuje da je, ukoliko u školi postoje uslovi za primenu propisa o novom zapošljavanju i dodatnom radnom angažovanju, odnosno, ako postoji potreba za novim zapošljavanjem o čemu odlučuje nadležno telo Vlade, potrebno da škola upotrebi PRM obrazac (Excel format) i da ga u što kraćem roku pošalje nadležnoj školskoj upravi. Bez obzira na datum kada se popunjava obrazac u određenom mesecu, na ovom obrascu uvek treba da se napiše datum poslednjeg radnog dana u mesecu kada se popunjava obrazac, a nadležnoj školskoj upravi PRM obrazac treba poslati najkasnije do 25. dana u tekućem mesecu, i to u dva primerka, uredno popunjena i potpisana.

U nastavku teksta prenosimo integralni tekst Uputstva.

Uputstvo Ministarstva prosvete, br. 112-01-00797/2025-14 od 4.11.2025. godine:

„Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024 - dalje: Zakon) i Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS”, br. 159/2020 i 116/2023 - dalje: Uredba) propisuju uslove, postupak i obrasce za dobijanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje.

Član 27k Zakona propisuje uslove prema kojima korisnici javnih sredstava mogu bez posebnih dozvola i saglasnosti u tekućoj kalendarskoj godini da prime u radni odnos na neodređeno i određeno vreme određeni broj lica, kao i to da nadležno telo Vlade odlučuje o zahtevima korisnika javnih sredstava za novim zapošljavanjem i dodatnim radnim angažovanjem iznad dozvoljenog procenta ukupnog broja lica za koje nije potrebna saglasnost. Posebno naglašavamo, da nadležno telo Vlade koje odlučuje o novom zapošljavanju, odobrava novo zapošljavanje u školi isključivo u obimu od 100% norme.

Uredbom se bliže uređuje postupak za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava i za lica utvrđena članom 27k Zakona o budžetskom sistemu.

Podsećamo na to da je članom 5. stav 11. **Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Sl. glasnik RS”, br. 21/2015, 92/2020, 123/2022 i 13/2025)** propisana obaveza poslodavca da, pre raspisivanja konkursa, pribavi mišljenje reprezentativnih sindikata ustanove o raspisivanju konkursa. Takođe, član 153. stav 7. **Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS”, br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025 - dalje: ZO-SOV)**, propisuje nadležnost radnih podgrupa za utvrđivanje postojanja uslova i davanje saglasnosti za raspisivanje konkursa. To znači da u procesu pripreme podataka o potrebama za novim zapošljavanjem u ustanovi treba imati u vidu primenu dva navedena propisa, posebno vodeći računa o tome da se bez saglasnosti nadležne radne podgrupe ne može raspisati konkurs.

ZOSOV je u članu 139. propisao uslove za prijem u radni odnos. Između ostalog, u stavu 1. tačka 7) propisano je da u radni odnos u ustanovi može da bude primljeno lice koje ima saglasnost nadležnog organa tradicionalne crkve ili verske zajednice kojoj pripada, za izvođenje verske nastave u osnovnoj, odnosno u srednjoj školi. Pomenutu saglasnost lice je dužno da dostavi pre zaključenja Ugovora o radu. U

istom članu, stav 3. propisano je da ako nadležni organ tradicionalne crkve ili verske zajednice povuče saglasnost iz stava 1. tačka 7) ovog člana iz razloga što nastavnik verske nastave svojim aktivnostima...

tradicionalne crkve ili verske zajednice...

pa suprotno odredbama ovog člana...

zastupnika koji pripada, povlačenjem...

radni odnos, kako bi se...

Napominjemo da...

ispunjavaju uslove...

ZOSOV.U...

u pogledu...

ve, škole...

za tumačenje...

U skladu sa...

nos na...

da zasnuže...

uslove.

U članu...

konkursom...

izvođenjem...

lazi na li...

iz člana...

ka verske...

zajednice...

Članom...

u ustanovi...

krajina i...

preuzimanje...

je u pot...

koji su za...

(dalje: p...

zaposleni...

izvršiti preuzimanje. Odredbe ovog člana primenjuju se na nastavnike verske nastave uz saglasnost nadležnog organa tradicionalne crkve ili verske zajednice.

koje uslovi za...

ji potreba...

ležno telo...

razac koji...

o kraćem...

jemo da,

u određe...

apiše da...

opunjava...

treba po...

vek u dva...

mo da je...

deti tačku...

odnosi na...

ti nadlež...

se odnosi...

dan zbog...

ebe škola...

ka verske...

propisane...

mirati pri...

1 obrascu...

e dalje, u...

Vlade na...

čega isti...

1 obrasca...

uzeti i na...

•



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Ovlašćenja i nadležnosti osnovne škole u slučaju odlaska učenika u inostranstvo



- Da li osnovna škola ima pravo da traži od roditelja dokaz da on i dete stvarno odlaze u inostranstvo ili je njegova izjava dovoljna da škola ispiše dete?

Odgovor:

Odbredbama člana 71. Ustava Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 98/2006 i 115/2021) propisano je da svako ima pravo na obrazovanje i da je osnovno obrazovanje obavezno i besplatno. Jedno od Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025 - dalje: Zakon) propisanih prava učenika jeste i kvalitetan obrazovno-vaspitni rad koji obezbeđuje ostvarivanje principa i ciljeva iz čl. 7. i 8. ovog zakona. Roditelj/drugi zakonski zastupnik učenika odgovoran je za redovno pohađanje nastave.

Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021, 92/2023 i 19/2025) jeste poseban zakon kojim se uređuju specifičnosti obavljanja delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja. U skladu sa članom 55. ovog zakona, jedinica lokalne samouprave vodi evidenciju i obaveštava školu i roditelje/druge zakonske zastupnike o deci koja treba da se upišu u prvi razred osnovne škole najkasnije do kraja februara tekuće godine za narednu školsku godinu. Upisom u prvi razred dete stiče svojstvo učenika. Ušavši u sistem osnovnog obrazovanja i vaspitanja, prati se školovanje učenika, uređuju se mehanizmi zaštite ostvarivanja prava učenika na obrazovno-vaspitni rad, a o svemu se vode i odgovarajuće evidencije. Evidenciju o učeniku čine podaci kojima se određuje njegov identitet (lični podaci), jedinstven obrazovni broj (JOB), obrazovni, socijalni i zdravstveni status, kao i podaci o preporučenoj i pruženoj dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci. Na osnovu podataka unetih u evidenciju škola izdaje javne isprave.

Škola upisanom učeniku, na početku školske godine, izdaje đачku knjižicu i đачka knjižica je jedna od javnih isprava propisanih članom 90. stav 2. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju. Pored ove javne isprave, navedeni zakon definiše i: prevodnicu, svedočanstvo o završenom razredu prvog ciklusa za učenike koji odlaze u inostranstvo i za odrasle, svedočanstvo o svakom završenom razredu drugog ciklusa, uverenje o položenom ispitu iz stranog jezika, svedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju i vaspitanju i uverenje o obavljenom završnom ispitu.

Kada se učenik kreće kroz sistem školovanja unutar Republike Srbije, njegovo školovanje se može i pratiti, imajući u vidu da se prilikom ispisivanja izdaje prevodnica, u roku od sedam dana od dana prijema obaveštenja o upisu učenika u drugu školu, a škola u koju učenik prelazi, u roku od sedam dana obaveštava školu iz koje se učenik ispisao da je primila prevodnicu.

Kada učenik odlazi u inostranstvo, ovo praćenje nije uređeno obrazovnim propisima, odnosno ne postoji obaveza škole u inostranstvu da dostavi neki dokument da se učenik upisao i nastavio osnovno obrazovanje.

S tim u vezi, škola prilikom izdavanja svedočanstva učeniku koji odlazi u inostranstvo, mora imati dokument na osnovu kog će i izdati svedočanstvo učeniku radi odlaska u inostranstvo. Ni Zakon, ni Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ne uređuju koji je to dokument, ali on mora da bude takve snage da škola na osnovu njega može da izda traženo svedočanstvo. Izdavanjem ove javne isprave, učenik, u tom momentu, legitimno izlazi iz sistema školovanja u Republici Srbiji, a moguće prevarne aktivnosti od strane roditelja/drugog zakonskog zastupnika, po saznanju škole, treba da, uz saradnju sa nadležnim centrom za socijalni rad, budu procesuirane.

Nataša Ćirić

Nemogućnost promene izbornog predmeta u osnovnoj školi u toku školske godine



❖ Odgovor

U vezi sa
- pisanim

U konkre
izborni p
ovog zak
obrazova

Na prvor
88/2017
sano da
i potpun

Članom
tanje i d
izborni p

Članom
i nosioci

Stručnim
sku 2025
septemb
prosvete

Imajući
ostvaruje
telja nav
mogućno
mu povr



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



...le istog
vođenje
ozivajući
m obliku
kladu sa

...isti način

...a pohađa
ta i pored
osnovnog

...ik RS", br.
n je propi-
ovremenu

...sko vasp-
aspitanje,
aspitanja.

...sto, način

...a za škol-
čno sa 16.
nistarstva

...la uveliko
htev rodi-
ditelju na
atra da su
akona. •

...taša Ćirić



Obaveze srednje škole u pogledu razrednih ispita za učenike za koje je organizovana nastava kod kuće ili nastava na daljinu



- Da li srednja škola koja je dobila saglasnost Ministarstva prosvete za nastavu na daljinu za tri učenika srednje škole, sprovodi razredni ispit za učenike koji pohađaju nastavu na daljinu ili ne, imajući u vidu član 27. st. 5. i 6. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju?

Odgovor:

Odredbama člana 14. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025) propisano je da se nastava može ostvarivati i kao nastava kod kuće i nastava na daljinu u skladu sa posebnim zakonom.

Zakonom o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 19/2025), kao posebnim zakonom, članom 27. uređena je nastava za učenike na kućnom i bolničkom lečenju, nastava kod kuće i nastava na daljinu. Stavom 5. ovog člana Zakona propisano je da je roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik (dalje: roditelj) dužan da do kraja nastavne godine pismeno obavesti školu u koju je učenik upisan o nameri da za svoje dete od sledeće školske godine organizuje nastavu kod kuće, a stavom 6. da je škola dužna da organizuje polaganje razrednih ispita iz svih predmeta u skladu sa planom i programom nastave i učenja.

U konkretnim stavovima, uređuje se pitanje nastave kod kuće, a ne na daljinu.

Članom 27. stav 9. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju propisano je da roditelj može da podnese pismeni obrazloženi zahtev za organizovanje nastave na daljinu, za svaku školsku godinu, a stavom 10. da o nastavi na daljinu škola odlučuje na osnovu svih uslova potrebnih za ovaj vid obrazovanja i vaspitanja. U skladu sa članom 27. stav 11. istog zakona, za organizovanje nastave na daljinu škola podnosi zahtev Ministarstvu prosvete za dobijanje saglasnosti za organizovanje nastave na daljinu.

Imajući u vidu navode iz pitanja, ako je škola dobila saglasnost za organizovanje nastave na daljinu, onda se u tom slučaju ne primenjuju st. 5. i 6. ovog člana Zakona, jer isti uređuju nastavu kod kuće, a što je drugi oblik nastave i obavlja se pod drugačijim uslovima.

Nataša Čirić

Promena statusa učenika starijeg od 17 godina iz redovnog u vanrednog učenika



- Koje razloge treba da navede učenik stariji od 17 godina da bi škola odobrila prelazak sa redovnog na vanredno školovanje?

Odgovor:

Odredbama člana 40. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 19/2025) uređeno je svojstvo učenika, te je propisano da je redovan učenik prvog razreda škole lice koje je upisano u prvi razred radi sticanja srednjeg obrazovanja i vaspitanja ili obrazovanja za rad i mlađe je od 17 godina, a vanredan učenik prvog razreda škole je lice upisano u prvi razred srednjeg obrazovanja i vaspitanja ili obrazovanja za rad i starije je od 17 godina.

Ova odredba uređuje pitanje upisa učenika u prvi razred srednje škole u zavisnosti od njegovih godina, tako da je pravilo da lice koje je starije od 17 godina može da se upiše prvi put u prvi razred srednjeg obrazovanja i vaspitanja samo u svojstvu vanrednog učenika, odnosno da učenici koji su mlađi od 17 godina mogu da se upiše prvi put u prvi razred srednjeg obrazovanja i vaspitanja samo u svojstvu redovnog učenika. Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju uređuje izuzetak kada lice mlađe od 17 godina može da stiče srednje obrazovanje i vaspitanje ili obrazovanje za rad u svojstvu vanrednog učenika, navodeći uslove pod kojim se

na ovaj način i u ovom svojstvu može sticati srednjoškolsko obrazovanje i vaspitanje. Navedeni zakon, takođe, uređuje izuzetak da lice starije od 17 godina koje je prethodne školske godine završilo osnovnu školu u trajanju od osam godina, može u narednoj školskoj godini da se upiše u školu u svojstvu redovnog učenika, u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje upis učenika u školu. Na pr...

Sticanje
redovnog
ma siste
129/202

Ukoliko j
zabrane

Ministar
stale od
može u t
razovanj
pravne z
učenika z

e svojstvo
o osnova
, 6/2020,

na pravne

mene na-
li staratelj
tekne ob-
usa nema
redovnog

taša Ćirić

Dono
slučaj

a U

okrenula
odlučeno
ka druga

10/2019,
nosno za-
povredi ili
lučivanje.
ti iz člana
vedu do
112. ovog

Odgo
Odredba
27/2018
brane pr
povredi z
Vaspitna
83. stav
pozitivne
zakona o
Shodno m
učinjena
izreći bilo

acija da je
e može se

taša Ćirić



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Obaveza omogućavanja obrazovanja maloletniku koji je upućen na izvršenje kazne maloletničkog zatvora



- Da li maloletni učenik srednje škole koji je upućen na odsluženje kazne zatvora nastavlja školovanje na daljinu ili kao vanredni učenik?

Odgovor:

U odredbama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025) kojima se uređuje sistem douniverzitetskog obrazovanja i vaspitanja ne nalazimo norme koje uređuju situaciju kada se maloletnom učeniku srednje škole izrekne maloletnički zatvor.

U Zakonu o maloletnim učinocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica ("Sl. glasnik RS", br. 85/2005), članom 137, uređeno je da se kazna maloletničkog zatvora izvršava u kazneno-popravnom zavodu za maloletnike, a članom 138. da se osuđenim maloletnicima tokom izdržavanja kazne omogućuje: obrazovanje, stručno i radno osposobljavanje za zanimanje prema njihovim sposobnostima, sklonostima i dotadašnjem školskom i radnom angažovanju, u skladu sa mogućnostima kazneno-popravnog zavoda.

U ovakvim situacijama škola treba da sarađuje sa roditeljima maloletnika, Ministarstvom prosvete, nadležnim centrom za socijalni rad, kako bi se maloletniku omogućilo obrazovanje.

Nataša Čirić

Dostavljanje podataka o radu psihologa sa učenikom roditelju tog učenika



- Da li je osnovna škola u obavezi da roditelju dostavi belešku, ukoliko roditelj podnese pismeni zahtev za dostavljanje beleške o obavljenom razgovoru njegovog deteta sa stručnim saradnikom škole - psihologom?

Odgovor:

Pravilnikom o programu svih oblika rada stručnih saradnika ("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 5/2012 i 6/2021 - dr. pravilnik - dalje: Pravilnik) utvrđen je program svih oblika rada stručnih saradnika u ustanovama obrazovanja i vaspitanja uključujući i program rada psihologa. U skladu sa članom 2. Pravilnika, stručni saradnici učestvuju, između ostalog i u poslovima rada sa učenicima, kao i rada sa roditeljima, odnosno starateljima.

U delu programa rada psihologa, propisano je da psiholog ustanove primenom teorijskih i praktičnih saznanja psihologije kao nauke doprinosi ostvarivanju i unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi u skladu sa ciljevima i principima obrazovanja i vaspitanja i standardima postignuća učenika definisanih Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kao i posebnim zakonima. Zadaci ovog stručnog saradnika su i učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, razvijanje saradnje ustanove sa porodicom i podrška vaspitnim kompetencijama roditelja, odnosno staratelja, kao i stalno stručno usavršavanje i praćenje razvoja psihološke nauke i prakse.

U okviru oblasti rada - rad sa decom, odnosno učenicima navešćemo neke poslove poput: savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme ponašanja, kao i pružanje psihološke pomoći učeniku u akcidentnim krizama.

U okviru oblasti rada - rad sa roditeljima, odnosno starateljima mogu se istaći poslovi: savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju; podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja, kao i pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.

[illegible]

Imajući u
skladu sa
36/2010

Skrenuće
tražioca
kopiju to
zahteva
rešenja.
zahtevu,
razlozi za
određen

Zašt
na ra

Odgo
Članom 4
svaki pod
identitet
nog, odn
"Lice na
radnji ko
beleženje

treba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje. "Pseudonimizacija" je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o личности određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se 

Skenirajte QR kod



nicirao rad,
(n) učenika
vana rada
poruke za
siholoških
ogu i to za
osno uče-
direktoru,
rna komi-
roditelja,
ezbeđenu

značaja u
104/2009,

o obavesti
sno uputi
odbijanju
tiv takvog
odlučuje o
avode se i
e podatak

taša Ćirić

nika

ima daju
ojim ini-
sle radi-
itnicima
a smatra

o ličnosti"
vu oznake
ma ili jed-
dentiteta.
nja ili skup
ikupljanje,
uvid, upo-



tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu "Zbirka podataka" je svaki strukturisani skup podataka o ličnosti koji je dostupan u skladu sa posebnim kriterijumima, bez obzira da li je zbirka centralizovana, decentralizovana ili razvrstana po funkcionalnim ili geografskim osnovama. "Rukovalac" je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade. Zakonom kojim se određuje svrha i način obrade, može se odrediti i rukovalac ili propisati uslovi za njegovo određivanje.

Članom 5. stav 1. Zakona propisano je da podaci o ličnosti moraju:

- 1) se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se podaci odnose ("zakonitost, poštenje i transparentnost"). Zakonita obrada je obrada koja se vrši u skladu sa ovim zakonom, odnosno drugim zakonom kojim se uređuje obrada;
- 2) se prikupljati u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama ("ograničenje u odnosu na svrhu obrade");
- 3) biti primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade ("minimizacija podataka");
- 4) biti tačni i, ako je to neophodno, ažurirani. Uzimajući u obzir svrhu obrade, moraju se preduzeti sve razumne mere kojima se obezbeđuje da se netačni podaci o ličnosti bez odlaganja izbrišu ili isprave ("tačnost");
- 5) se čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade ("ograničenje čuvanja");
- 6) se obrađivati na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera ("integritet i poverljivost").

Stavom 2. navedenog člana Zakona propisano je da je rukovalac odgovoran za primenu odredaba stava 1. ovog člana i mora biti u mogućnosti da predoči njihovu primenu ("odgovornost za postupanje").

Dalje, članom 12. stav 1. Zakona predviđeno je da je obrada zakonita samo ako je ispunjen jedan od sledećih uslova:

- 1) lice na koje se podaci o ličnosti odnose je pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha;
- 2) obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora;
- 3) obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza rukovaoca;
- 4) obrada je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica;
- 5) obrada je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja rukovaoca;
- 6) obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

Stavom 2. navedenog člana Zakona propisano je da se stav 1. tačka 6) ovog člana ne primenjuje na obradu koju vrši organ vlasti u okviru svoje nadležnosti.

Član 14. stav 1. Zakona propisuje da se osnov za obradu iz člana 12. stav 1. tač. 3) i 5) Zakona određuje zakonom.

Označavanje upitnika polom i inicijalima učenika može u određenim situacijama, posredno ili neposredno, učiniti identitet lica odredivim. Ukoliko npr. lice jedino u grupi ima određene inicijale, ili je jedino u grupi određenog pola, ili je jedino određenog pola sa takvim inicijalima, ovi podaci mogu postati podaci o ličnosti, u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, te bi prikupljanje ovih podataka podrazumevalo primenu svih relevantnih odredbi ovog zakona. Uz ove podatke, identifikacija je moguća i ako se radi o malim grupama, ili po datumu kursa, odeljenju ili specifičnom programu.

S obzirom da svrha radionica nije identifikacija učenika, potrebno je, u skladu sa načelom minimizacije podataka, razmotriti drugi oblik anonimnog označavanja učenika, koji ni u kom slučaju ne bi mogao dovesti do njihove identifikacije, a i dalje bi omogućavao praćenje napretka polaznika radionica (npr. dodeljivanje brojeva ili šifri). Prilikom označavanja pola, ukoliko je isto neophodno za istraživanje, potrebno je voditi računa da u grupi ispitanika bude više lica istog pola.

Zlatko Petrović

Nemogućnost angažovanja nastavnika bez licence kao člana ispitne komisije



Odgo

Odredba
52/2021
utvrđeni
ne Zakon
- dr. zakon
i na ispit
koji se po

Uočavan

Prvo što
Ovo je ne
ispit. S ti
radi savl
staža na

Iz naved
trajanja
a da u oc

Imajući u
ispit, a jo
članovi is
komisije
vanje za

Uslo
izdvo



Odgo

Zakon o osn
zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025 - dalje: Zakon), odredbama člana 90. stav 8. propisuje da ustanova može da počne
sa radom i obavljanjem delatnosti kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti, dobije
rešenje o verifikaciji i izvrši upis u registar nadležnog organa.

učenici u

, 6/2020,
predmeta
ze utvrđe
27/2018
cenjuje se
predmet

laže ispit.
oloži ovaj
kog staža,
ravnickog

da tokom
nog rada,
e mentor.

sprovesti
određuju
kao člana
še obrazo-

taša Ćirić

šta u

, nastav-
em mini-
a borave
redstva,
u celod-
časova,
u?

, 27/2018 - dr.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Odredbama člana 92. Zakona uređeni su uslovi za početak rada i obavljanje delatnosti ustanove, odnosno ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja, ako ispunjava uslove za osnivanje i ima:

- 1) propisani prostor, opremu i nastavna, odnosno didaktička sredstva;*
- 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove;*
- 3) upisanu decu, odnosno redovne učenike;*
- 4) obezbeđene higijensko-tehničke uslove (sanitarne i protivpožarne), u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.*

Bliže uslove za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti ustanove, propisuje ministar.

Obavljanje delatnosti ustanove u izdvojenom odeljenju bliže je uređeno odredbama člana 93. Zakona, prema kojima, ustanova obavlja delatnost u svom sedištu, a može da obavlja delatnost i van sedišta, odnosno u drugom objektu, organizovanjem izdvojenog odeljenja, ako ispunjava uslove iz člana 92. Zakona, uz saglasnost Ministarstva.

Izdvojeno odeljenje nema svojstvo pravnog lica i na organizovanje i rad izdvojenog odeljenja primenjuju se odredbe Zakona i posebnog zakona.

Odredbama Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 10/2019, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon, 123/2021 - dr. zakon, 129/2021 i 19/2025 - dr. Zakon - dalje: Poseban zakon) u članu 12. propisano je, između ostalog, da predškolska ustanova obavlja delatnost u svom sedištu, a da predškolska ustanova, koja ima rešenje o verifikaciji, može da obavlja delatnost van sedišta u izdvojenom odeljenju - objektu predškolske ustanove, školi ili drugom prostoru, ako ispunjava uslove u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja.

Odluku o obavljanju delatnosti van sedišta donosi upravni odbor, a ustanova može početi sa obavljanjem ove delatnosti iz stava 2. člana 12. Posebnog zakona po dobijanju rešenja o verifikaciji i saglasnosti Ministarstva.

Postupak verifikacije ustanove uređen je odredbama člana 94. Zakona, odnosno ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i obavljanje delatnosti i dobije rešenje o verifikaciji.

Prema navedenim odredbama Zakona, zahtev za verifikaciju, između ostalog, podnosi se kada se u ustanovi organizuje rad u izdvojenom odeljenju.

Zahtev za verifikaciju sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove, program obrazovanja i vaspitanja, jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad, razloge i opravdanost osnivanja i uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti. Uz zahtev se dostavljaju akt o osnivanju ustanove i dokazi o ispunjenosti uslova iz čl. 91. i 92. Zakona.

O zahtevu za verifikaciju ustanove odlučuje Ministarstvo prosvete najkasnije u roku od šest meseci od podnošenja urednog zahteva.

Rešenje o zahtevu za verifikaciju ustanove je konačno u upravnom postupku.

Imajući u vidu navedene zakonske odredbe, predškolska ustanova, može da obavlja vaspitno-obrazovnu delatnost van sedišta odnosno u "područnom odeljenju", nakon donošenja odluke Upravnog odbora i dobijanja rešenja o verifikaciji i saglasnosti Ministarstva prosvete.

Poseban Zakon, svojim odredbama čl. 16. i 17. uređuje, između ostalog, da se vaspitno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi ostvaruje na osnovu predškolskog programa, koji donosi predškolska ustanova, odnosno škola koja ostvaruje pripremni predškolski program, u skladu sa osnovama programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Predškolski program sadrži opšte podatke o ustanovi i njenom okruženju, oblike i programe vaspitno-obrazovnog rada i njihovo trajanje, druge oblike rada i usluga, oblike saradnje sa porodicom i lokalnom zajednicom, odnosno načine saradnje sa savetom roditelja formiranim u jedinici lokalne samouprave, načine ostvarivanja principa i ciljeva vaspitanja i obrazovanja, kao i načine praćenja i samovrednovanja rada predškolske ustanove.

Predškolski program pripremaju odgovarajući stručni organi, a donosi ga organ upravljanja predškolske ustanove, odnosno škole koja ostvaruje pripremni predškolski program, u skladu sa Zakonom.

Predškolski program donosi se na neodređeno vreme i objavljuje se u skladu sa opštim aktom predškolske ustanove, odnosno škole koja ostvaruje pripremni predškolski program, a menja se po potrebi, radi usaglašavanja sa nastalim promenama u toku njegovog ostvarivanja.

Shodno navedenom, predškolska ustanova može da ostvaruje vaspitno obrazovni rad u izdvojenom odeljenju ustanove na način saglasno svom predškolskom programu.

Biljana Antić

Poslovi sekretara škole koja je javno priznati organizator aktivnosti obrazovanja odraslih



čena je u
i u okvi-
poslove)

Odgo

Odredba
27/2018
obavlja s

- 1) stara s
- 2) obavlja
- 3) izrađu
- 4) obavlja
- 5) izrađu
- 6) pravn
- 7) pravn
- 8) pravn
- 9) pruža
- 10) pruža
- 11) prati
- 12) drug

U skladu
odraslih,
Prema n

10/2019,
u ustanovi

razovanje

taša Ćirić



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Isprobajte **BESPLATNO**

Kalkulator sudskih taksi

Deo paketa kalkulatora koji čine:

Kalkulator zarada

Kamatni kalkulator

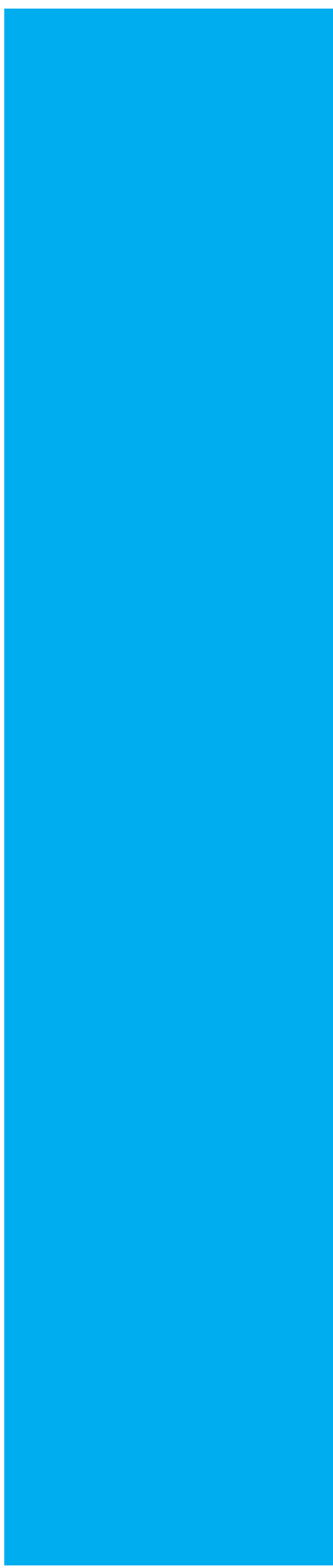


Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

Više informacija na:

paragraf.rs

ZDRAVSTVO





SANITETSKI PREVOZ PACIJENATA IZ JEDNE ZDRAVSTVENE USTANOVE U DRUGU

Pregled odredaba zakona i podzakonskih akata kojima se uređuju kapaciteti, procedure i obaveze ustanova u pogledu organizovanja sanitetskog prevoza na različitim nivoima zdravstvene zaštite

Odredbama člana 55. stav 1. **Zakona o zdravstvenom osiguranju („Sl. glasnik RS”, br. 25/2019 i 92/2023** - dalje: Zakon), kojim je propisano da se **obolelim, odnosno povređenim osiguranim licima**, u zavisnosti od medicinskih indikacija i stručno-metodoloških i doktrinarnih stavova, pored ukazivanja hitne medicinske pomoći, pregleda, dijagnostike, odgovarajućeg načina lečenja, obezbeđuju i:

- 2) hitan sanitetski prevoz u slučaju bolesti ili povrede koje su opasne po život osiguranog lica;
- 3) sanitetski prevoz koji nije hitan, kada je opravdan i medicinski neophodan.

Pojmovi i način organizacije sanitetskog prevoza u zakonskim odredbama

Pojam sanitetskog prevoza određen je odredbama člana 56. Zakona, kojima se pravi razlika između hitnog sanitetskog prevoza i sanitetskog prevoza koji nije hitan.

Hitan sanitetski prevoz obuhvata prevoz osiguranog lica sanitetskim vozilom zbog bolesti ili povrede koje su opasne po život osiguranog lica do najbliže zdravstvene ustanove koja je osposobljena za nastavak daljeg lečenja obolelog, odnosno povređenog.

Sanitetski prevoz koji nije hitan, obuhvata prevoz sanitetskim vozilom do zdravstvene ustanove u kojoj se pruža zdravstvena zaštita koja je opravdana i medicinski neophodna, kao i prevoz sanitetskim vozilom iz zdravstvene ustanove do mesta stanovanja osiguranog lica.

Poslednjim stavom člana 56. Zakona precizira se da sanitetski prevoz koji nije hitan, jeste opravdan i medicinski neophodan u slučaju da prevoz bilo kojim drugim prevoznim sredstvom može ugroziti život ili zdravlje osiguranog lica.

U skladu sa članom 132. stav 1. tačka 1) podtačka (10) Zakona, među zdravstvene usluge koje se obezbeđuju osiguranim licima iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja u

celosti na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, spada i pružanje hitne medicinske i stomatološke pomoći, kao i hitan sanitetski prevoz, dok je tačkom 4) podtačka (4) istog člana predviđeno da se u visini od najmanje 65% od cene zdravstvene usluge iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbeđuje sanitetski prevoz koji nije hitan.

Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Sl. glasnik RS”, br. 25/2019, 92/2023 - autentično tumačenje i 29/2025 - odluka US - dalje: ZZZ) takođe u određenoj meri reguliše pitanja sanitetskog prevoza. Tako, u članu 65. tačka 8) se propisuje da zdravstvena delatnost na primarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata, između ostalog i prehospitalno urgentno zbrinjavanje obolelih i povređenih i sanitetski prevoz.

Odredbe ZZZ kojima se propisuju odgovarajuće obaveze ustanova na različitim nivoima zdravstvene zaštite da obezbede sanitetski prevoz pacijenata su:

- član 75. stav 4. ZZZ, prema kome **dom zdravlja** obezbeđuje sanitetski prevoz, kao i prevoz pacijenata na dijalizu, samostalno ili preko druge zdravstvene ustanove, u skladu sa zakonom i Planom mreže;
- član 83. ZZZ kojim je predviđeno da **zavod za urgentnu medicinu** jeste zdravstvena ustanova koja obavlja hitnu medicinsku pomoć na mestu medicinske hitnosti, u zavodu za urgentnu medicinu, tokom prevoza obolelih i povređenih u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu radi definitivnog zbrinjavanja i lečenja, kao i **hitan sanitetski prevoz** i prevoz pacijenata na dijalizi. Zavod za urgentnu medicinu osniva se za teritoriju jedne ili više jedinica lokalne samouprave. Zavod za urgentnu medicinu obavlja i sanitetski prevoz koji nije hitan, kada je opravdan i medicinski neophodan, u skladu sa propisima kojima se uređuje obavezno zdravstveno osiguranje;
- član 93. stav 4. ZZZ propisuje da **opšta bolnica** mora obezbediti, samostalno ili preko druge zdravstvene ustanove, i: 1) **sanitetski prevoz** za upućivanje pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na sekundarnom ili tercijarnom nivou zdravstvene zaštite;
- član 94. stav 3. ZZZ - **specijalna bolnica**, u skladu sa delatnošću koju obavlja, mora obezbediti samostalno ili preko

druge zdravstvene ustanove, i: 3) sanitetski prevoz za upućivanje pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na sekundarnom ili tercijarnom nivou;

- član 97. stav

delatnoš

preko o

za upu

sekund

- član 98

delatno

preko o

za upu

sekund

- član 99

ditu, sa

sanitet

stvenu

zdravst

u zdravstvenoj ustanovi, sanitetski prevoz kritično obolelih i povređenih do stacionarne ustanove, uz neprekidno praćenje stanja i pružanje neophodne pomoći u toku transporta.

Org
san
odr

Pored za
nitetsko
podzako

Uredb

Uredba

RS", br.

69/2021

103/202

odredba

beđuje s

samostal

nom i Pl

obavlja

nih lica

prevoz r

cijenata

druge z

koji se d

medicin

opravda

jima se u

U skladu

medicinska

ustanova

primarnog

nivoa zdravstvene

zaštite, osim

zavoda za

laboratorijsku

dijagnostiku, odnosno

radiološku

dijagnostiku i

obuhvata: ukazivanje

Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



avstvene

oblicima

12/2009,

2012 - dr.

87/2024,

pravilnik o

među osta-

je i obav-

n poslova

nitetskog

avstvene

stanovnika

od najbli-

u pogledu

za, pored

10 stanov-

ovnika (a

stanovnika

avstvene

osnovati

kadra ima

cinsku se-

kom spre-

dva takva

višom od-

a stavom

voza ima

janje zdrav-

stvene delatnosti. za obavljanje sanitetskog prevoza

opšta

bolnica mora imati najmanje tri vozača, a može ga obezbe-

ditu preko druge zdravstvene ustanove;



- član 23. stav 2. Pravilnika o uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti: za obavljanje sanitetskog prevoza **specijalna bolnica** mora imati najmanje tri vozača, a može ga obezbediti preko druge zdravstvene ustanove;
- član 25a - Pravilnika o uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti: **zdravstveni centar** može se osnovati i obavljati zdravstvenu delatnost, ako ima kadar propisan za obavljanje zdravstvene delatnosti doma zdravlja i opšte bolnice, a izuzetno od navedenog, zdravstveni centar može obavljati laboratorijsku i drugu dijagnostiku, kao i sanitetski prevoz, ako u pogledu kadra ima najmanje kadar propisan za obavljanje laboratorijske i druge dijagnostike i sanitetskog prevoza, propisan za dom zdravlja ili opštu bolnicu;
- član 26. stav 2. - za obavljanje sanitetskog prevoza klinika mora imati najmanje tri vozača, a ovu delatnost može obezbediti preko druge zdravstvene ustanove.

Pravilnik o načinu i organizaciji obavljanja hitne medicinske pomoći

Novi **Pravilnik o načinu i organizaciji obavljanja hitne medicinske pomoći („Sl. glasnik RS”, br. 79/2025** - dalje: Pravilnik o hitnoj medicinskoj pomoći) koji je na pravnoj snazi od 23.9.2025. godine, u članu 3. određuje da pružanje prehospitalne hitne medicinske pomoći u zavodu obavljaју:

- 1) Zaposleni zdravstveni radnici na prijemu i obradi poziva;
- 2) Urgentne terenske ekipe za pružanje hitne medicinske pomoći na mestu medicinske hitnosti u sastavu doktor medicine odnosno doktor medicine specijalista, medicinska sestra - tehničar i vozač sanitetskog vozila;
- 3) Zdravstveni radnici za pružanje hitne medicinske pomoći u ambulantni zavoda u sastavu doktor medicine, odnosno doktor medicine specijalista i medicinska sestra - tehničar;
- 4) Ekipe za **hitan sanitetski prevoz** u sastavu doktor medicine, odnosno doktor medicine specijalista, medicinska sestra - tehničar i vozač sanitetskog vozila;
- 5) Ekipe za **sanitetski prevoz koji nije hitan** ali je medicinski opravdan, u sastavu medicinska sestra - tehničar i vozač sanitetskog vozila;
- 6) **Vozač za sanitetski prevoz** pacijenata na dijalizu, kontrolne preglede, hiperbaričnu komoru, rehabilitacione centre i ustanove višeg nivoa zdravstvene zaštite na i van teritorije grada;
- 7) Po potrebi ekipa/e za pripravnost u sastavu doktor medicine, odnosno doktor medicine specijalista, medicinska sestra - tehničar i vozač sanitetskog vozila.

Prema članu 4. tač. 6), 7), 9. i 10) Pravilnika o hitnoj medicinskoj pomoći, Zavod obavlja zdravstvenu delatnost prehospitalne hitne medicinske pomoći, između ostalog na sledeći način:

- 6) prenosi i prevozi životno ugrožene, samostalno teško pokretne i nepokretne pacijente do sanitetskog vozila i do zdravstvenih ustanova na sekundarnom, odnosno tercijarnom nivou zdravstvene zaštite radi definitivnog zbrinjavanja;

- 7) učestvuje u pružanju zdravstvene zaštite u masovnim nesrećama, prirodnim katastrofama, epidemijama/pandemijama i vanrednim situacijama angažovanjem dodatnih urgentnih terenskih ekipa, dodatnih ekipa za sanitetski prevoz i po potrebi drugih zaposlenih u službama zavoda;
- 9) obavlja sanitetski prevoz pacijenata vršenjem prenošenja, prevoza i predaje pacijenata za dalje zbrinjavanje do zdravstvenih ustanova sekundarnog, odnosno tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite na i van teritorije grada, na krajnju medicinsku lokaciju (centre za dijalizu, hiperbaričnu komoru, rehabilitacione centre), kao i po otpustu do mesta prebivališta, odnosno boravišta pacijenta u skladu sa zakonom;
- 10) obavlja sanitetski prevoz koji je odobren na osnovu ocene od strane Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje, na osnovu međunarodnih sporazuma, Budžetskog fonda Ministarstva zdravlja Republike Srbije, ili na zahtev pacijenta u zemlji ili inostranstvu;

Članom 12. Pravilnika o hitnoj medicinskoj pomoći propisuje se da **ekipa za hitan sanitetski prevoz** vrši prenošenje i prevoz životno ugroženih pacijenata, teško obolelih i povređenih pacijenata od mesta medicinske hitnosti do zdravstvene ustanove sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite i iz jedne zdravstvene ustanove u drugu zdravstvenu ustanovu.

Ekipe za **sanitetski prevoz koji nije hitan, ali je medicinski opravdan**, prema članu 13. Pravilnika čine medicinska sestra-tehničar i vozač sanitetskog vozila. Ekipa za sanitetski prevoz koji nije hitan, ali je medicinski opravdan se edukuje po programima edukacije zavoda, obnavlja i usavršava znanja i veštine treninzima najmanje jednom godišnje. Ova ekipa prvenstveno je u obavezi da pruži asistenciju urgentnim terenskim ekipama na njihov poziv.

Ekipa za sanitetski prevoz koji nije hitan, ali je medicinski opravdan vrši prenošenje i prevoz pacijenata koji nisu životno ugroženi, samostalno teško pokretnih i nepokretnih, obavljanjem bezbednog preuzimanja, njegovog prenosa do vozila, prevoza i predaje pacijenta na krajnju medicinsku lokaciju za dalje zbrinjavanje i po otpustu do mesta prebivališta, odnosno boravišta pacijenta u skladu sa zakonom. Ovaj sanitetski prevoz obavlja se od mesta prebivališta, odnosno boravišta u skladu sa zakonom, do zdravstvene ustanove sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite i nazad, kao i između dve zdravstvene ustanove po uputu i nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste zdravstvene ustanove koja upućuje i daje nalog za sanitetski prevoz zavoda. Sanitetski prevoz se može obavljati na zahtev ministarstva nadležnog za poslove zdravlja, ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove, ministarstva nadležnog za poslove pravde, Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje.

Sanitetski prevoz pacijenta sa adrese prebivališta, odnosno boravišta do druge zdravstvene ustanove sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite je prioritetan u odnosu na transport iz prebivališta.

Pri obavljanju poslova zaštitе dnevno zadržati nivoa zvučnog pritiska ustanove

Pri obav
nja u iz
službeni

U slučaju
u drugu
ve koja u
za hitne
imenu i
dicine sp
je prijem

Prilikom
godina ž
stupnik o
te nalazi

Usluge s
zdravstv
ski opor
zdravstv

Svako lič
stveno o
zdravstv
obezbeo
pre san
nitsko
skladu s

Pravil
prava

U slučaju
na medi
njavanja
51. *Prav
obavezn
10/2010
60/2011
vilnik, 3*

Pravilnik,
dužan je

zbrinjavanjem i pratljom odgovarajućeg zdravstvenog radnika u putu. Odredbama člana 52. istog pravilnika određeno je da ukoliko zdravstvena ustanova po dobijenom pozivu za

ukazivanje hitne medicinske pomoći nije ovu pomoć blagovremeno ukazala, odnosno nije blagovremeno obezbedila prevoz sanitetskim vozilom do odgovarajuće zdravstvene

e upotrebi
ustanove.
a u ovom

redena su
u prava iz

e sanitet-
ani lekar,
jima koja

a korišće-
lnikom, u
, izabrani
kog vozila

siguranog
i i ocenu
javstveno
vilnikom.
og za kori-

skog vozi-
sti za pre-
odnosno
troškova

dravstven-
og lekara,
je takav

nitetskim
ova osigu-
nim sred-
ca.

ža zdrav-
4b stav 1.
je stacio-
ice nalazi
e ustano-

ice nalazi
govarajuće
dijagnoze i

lečenje osiguranog lica, dužna je da osiguranom licu obezbedi u drugim zdravstvenim ustanovama odgovarajuću dijagnostiku i specijalističko-konsultativne preglede, i



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se

Skenirajte QR kod





- ako je zdravstveno stanje osiguranog lica takvo da u toku stacionarnog lečenja ili po završenom stacionarnom lečenju, zahteva da se odmah lečenje nastavi u drugoj zdravstvenoj ustanovi na području matične filijale, upućivanje osiguranog lica se vrši direktno internim uputom koji izdaje zdravstvena ustanova u kojoj se osigurano lice nalazi na stacionarnom lečenju.

Pravilnik odredbom člana 53a u stavu 1. precizira da, na osnovu mišljenja iz otpusne liste o potrebi prevoza osiguranog lica sanitetskim vozilom do mesta stanovanja, po završenom stacionarnom lečenju, na zahtev stacionarne zdravstvene ustanove sanitetsko vozilo obezbeđuje zdravstvena ustanova kod koje osigurano lice ima izabranog lekara, odnosno zavod za hitnu medicinsku pomoć ako je takav zavod organizovan na području matične filijale.

Stavom 2. istog člana Pravilnika određeno je da, ako se osigurano lice vraća u mesto stanovanja posle završenog stacionarnog lečenja van područja matične filijale, stacionarna zdravstvena ustanova službenim putem dostavlja predlog lekarskoj komisiji za odobravanje upotrebe sanitetskog vozila s obzirom na zdravstveno stanje osiguranog lica. Na osnovu ocene lekarske komisije, upotrebu sanitetskog vozila obezbeđuje zdravstvena ustanova kod koje osigurano lice ima izabranog lekara, odnosno zavod za hitnu medicinsku pomoć ako je takav zavod osnovan na području filijale.

Osigurano lice, prema članu 54. Pravilnika, snosi troškove pružanja hitne medicinske pomoći i nastale troškove pregleđa i prevoza sanitetskim kolima u slučaju neopravdanog zahteva za ukazivanje hitne medicinske pomoći. •

Dragana Đinđić

Pravna posledica prestanka radnog odnosa u toku disciplinskog postupka protiv zaposlenog u zdravstvenoj ustanovi



- **Protiv zaposlene u zdravstvenoj ustanovi u toku je disciplinski postupak, a zaposlena je ispunila uslov za penziju i podnela zahtev za odlazak u penziju. Da li činjenica da je protiv zaposlene u toku disciplinski postupak, predstavlja razlog da poslodavac odbije da donese rešenje zaposlenoj o prestanku radnog odnosa zbog sticanja uslova za odlazak u penziju?**

Odgovor:

U pitanju se ne navodi, ali pretpostavljamo da se radi o otkazu radnog odnosa od strane zaposlenog radi ostvarivanja prava na starosnu penziju. Što znači da se radi o zaposlenoj koja nije navršila 65 godina života ali ispunjava uslove iz Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 34/2003, 64/2004 - odluka USRS, 84/2004 - dr. zakon, 85/2005, 101/2005 - dr. zakon, 63/2006 - odluka USRS, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - odluka US, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 i 94/2024) za ostvarivanja prava na starosnu penziju za žene.

Kada bi se radilo o tome da je zaposlena navršila 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja, onda bi se radilo o prestanku radnog odnosa po sili zakona, u skladu sa članom 175. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje), dakle ne na zahtev zaposlenog, pa bi danom prestanka radnog odnosa disciplinski postupak rešenjem morao da bude obustavljen, jer se isti može voditi samo protiv zaposlenog, odnosno samo dok radni odnos traje.

Ako se radi o situaciji da je zaposlena podnela otkaz ugovora o radu radi ostvarivanja prava na starosnu penziju, onda treba imati u vidu da je članom 178. Zakona o radu propisano da zaposleni ima pravo da poslodavcu otkáže ugovor o radu, da otkaz ugovora o radu zaposleni dostavlja poslodavcu u pisanom obliku, najmanje 15 dana pre dana koji je zaposleni naveo kao dan prestanka radnog odnosa (otkazni rok), kao i da opštim aktom ili ugovorom o radu može da se utvrdi duži otkazni rok ali ne duži od 30 dana.

Odnosno, ako je otkaz ugovora o radu podnet u skladu sa članom 178. Zakona o radu, poslodavac ne može sprečiti prestanak radnog odnosa, niti prestanak radnog odnosa sprečava činjenica da je u toku disciplinski postupak protiv zaposlenog. Naravno, disciplinski postupak traje za vreme dok traje i otkazni rok, a istekom otkaznog roka radni odnos prestaje, pa ako do dana prestanka radnog odnosa disciplinski postupak nije okončan, poslodavac će morati da ga obustavi rešenjem pošto se disciplinski postupak može voditi samo protiv lica koje ima svojstvo zaposlenog, odnosno samo dok radni odnos traje. •

Ranko Jerković

Uslovi za sprovođenje vakcinacije lica za vreme privremenog boravka van mesta prebivališta



Odgo

Pravilnik
- ispr., 46
i 4/2024

- osigura
zdravst
- zdravst
agnostik
kih pon

Shodno o
cija je pr
kih prep

Zakonon
pitanjim
14/2018
lje stano
nadzora
cije, koja

Zaštita s
zaraznih

Zakonon
period o
radnici p
odnosno

Pravilnik

- obavez
no za p

- sprovod
posebn

- zdravst
zaciju o

- zdravst
a imun

koji spr

- plan po
imuniza

- snije osam

- objedinjeni plan potreba zdravstvenih ustanova u vakcinama, imunoglobulinima humanog porekla i monoklonskim antitelima za obaveznu imunizaciju za period od tri godine nadležni zavodi, odnosno instituti za teritoriju za koju su osnovani dostavljaju Institutu četrnaest meseci pre početka primene programa, u cilju izrade objedinjenog plana potreba za teritoriju Republike Srbije,



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



vstvenog
u zdrav-
člana, tj.
aki Dom

, 18/2010
pravilnik

poravka u

vata dija-
ko-tehnič-

) imuniza-
nobiološ-

avstvenim
11/2018,
aju zdrav-
miološkog
e imuniza-
bručena.

ništva od

i Vlada za
dravstveni
zavodom,

vo nadlež-

ređuje se

de imuni-
na zaštita,
unizacije,
medicine

obaveznu
utu, najka-



- nivo specifičnog imuniteta populacije protiv određene zarazne bolesti proverava se serološkim istraživanjima u populaciji, a nivo specifičnog imuniteta lica protiv određene zarazne bolesti proverava se serološkim ispitivanjem,
- stručno-metodološko uputstvo za proveru nivoa specifičnog imuniteta protiv određene zarazne bolesti u populaciji priprema Institut, u saradnji sa nadležnim zavodima, odnosno institutima, referentnim zdravstvenim ustanovama i Republičkom stručnom komisijom za zarazne bolesti.

Na osnovu navedenog, vakcinaciju ne treba sprovoditi za vreme privremenog boravka van mesta prebivališta, osim u dozvoljenim izuzecima od ostvarivanja zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi, odnosno kod drugog davaoca zdravstvenih usluga, koji ima sedište na području matične filijale i to:

- osigurana lica - studenti koji biraju izabranog lekara u domu zdravlja prema svom prebivalištu ili u mestu studiranja u zdravstvenoj ustanovi koja obavlja zdravstvenu delatnost zdravstvene zaštite studenata ako takva zdravstvena ustanova postoji u mestu studiranja, a ako takva zdravstvena ustanova ne postoji u mestu studiranja, izabranog lekara studenti biraju u domu zdravlja u mestu studiranja,
- osigurana lica - učenici koji biraju izabranog lekara u službi za zdravstvenu zaštitu dece školskog uzrasta doma zdravlja prema svom prebivalištu ili u službi za zdravstvenu zaštitu dece školskog uzrasta doma zdravlja u mestu školovanja,
- osigurana lica - deca za vreme privremenog boravka u hraniteljskoj porodici, biraju izabranog lekara u domu zdravlja prema prebivalištu hranitelja.

Jelica Radulović

Rok za žalbu protiv rešenja o odobravanju specijalizacije i uže specijalizacije



- Da li se u pogledu roka za žalbu na rešenje direktora zdravstvene ustanove o odobravanju specijalizacije i uže specijalizacije primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku? Da li zdravstvena ustanova može svojim opštim aktom da propiše kraći rok od onog koji je propisan navedenim zakonom?

Odgovor:

Zakonom o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016, 95/2018 - autentično tumačenje i 2/2023 - odluka US - dalje: ZUP) upravni postupak je definisan kao skup pravila koja državni organi i organizacije, organi i organizacije pokrajinske autonomije i organi i organizacije jedinica lokalne samouprave, ustanove, javna preduzeća, posebni organi preko kojih se ostvaruje regulatorna funkcija i pravna i fizička lica kojima su poverena javna ovlašćenja primenjuju kada postupaju u upravnim stvarima.

Upravna stvar, u smislu ZUP-a, jeste pojedinačna situacija u kojoj organ, neposredno primenjujući zakone, druge propise i opšte akte, pravno ili faktički utiče na položaj stranke tako što donosi upravne akte, donosi garantne akte, zaključuje upravne ugovore, preduzima upravne radnje i pruža javne usluge.

Pored toga i iz odredaba člana 175. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019, 92/2023 - autentično tumačenje i 29/2025 - odluka US) proizilazi da postupak upućivanja zdravstvenog radnika na specijalizaciju jeste upravni postupak.

ZUP-om je, između ostalog, propisano da:

- za preduzimanje pojedinih radnji u postupku mogu da budu određeni rokovi,
- ako rokovi nisu određeni zakonom ili drugim propisom, određuje ih, s obzirom na okolnosti slučaja, ovlašćeno službeno lice koje vodi postupak,
- se rokovi koje određuje ovlašćeno službeno lice, kao i rokovi određeni zakonom ili propisima za koje je predviđena mogućnost produženja, mogu produžiti na zahtev zainteresovanog lica, ako je zahtev podnet pre isteka roka i ako postoje opravdani razlozi za produženje.

ZUP-om jeste propisan rok za žalbu protiv rešenja prvostepenog organa, na koju stranka ima pravo, ako žalba nije zakonom isključena i taj rok je 15 dana od obaveštavanja stranke o rešenju, ako zakonom nije drukčije propisano.

Zakon o zdravstvenoj zaštiti nije utvrdio nikakav rok za žalbu na rešenje o odobravanju specijalizacije i uže specijalizacije, pa se, s tim u vezi, ima primenjivati ZUP-om utvrđeni rok.

Imajući u vidu navedeno, opštim aktom zdravstvene ustanove mogu se utvrditi rokovi za preduzimanje pojedinih radnji, koji nisu propisani zakonom ili drugim propisom, ali ne i kraći rok za žalbu na rešenje o odobravanju specijalizacije i uže specijalizacije u odnosu na rok koji je propisan ZUP-om.

Moguće
identifikacije



Odgo
Pravilnik
49/2007
89/2011
odluka U
("Sl. glas
nog osig
zakona o

Važećim
za koja P
druga pi

Pravilnik
Međutin
divanja s
integrisa
nja ostal
izuzetno,

Shodno Z
cinske do
nog siste

Zakonom
podataka
i obrađiv
nadzor n
podataka

Podaci o
svrhe za

Obrada k
ako su za

- rukovalac,
- obrada je neophodna i srazmerna toj drugoj svrsi, u skladu sa zakonom.

Radulović

vid i lič
zaštite iz
aju kada

68/2006,
03/2010,
17/2015 -
siguranju
zdravstve
na osnovu

ranih lica
nja, kao i
kartu.

pred utvr
publičkom
reduzima
a (a samo

nje medi
formacio

obradom
ukovalaca
organizacije,
obradom

azličita od

voljena je



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Dakle, s obzirom na to da se Zakon o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva odnosi na zdravstvene ustanove i druge oblike zdravstvene službe, kao i na druga pravna lica, radi čega zdravstvene ustanove, privatna praksa i druga pravna lica vode zdravstvenu dokumentaciju i evidencije, na način i po postupku utvrđenim Zakonom:

- svaka zdravstvena ustanova je u obavezi da u medicinsku dokumentaciju evidentira propisane podatke (a Zakonom je propisano kako ih pribavlja, odnosno kako ih može pribaviti),
- Ministarstvo uspostavlja i vodi propisane registre, e-servise i softverska rešenja, među kojima je i E-karton,
- E-karton čine podaci iz obavezne medicinske dokumentacije, koji se preuzimaju iz softverskih rešenja zdravstvene ustanove, privatne prakse i drugih pravnih lica, sa ciljem bržeg i efikasnijeg ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu, uvid pacijenta u celokupnu medicinsku dokumentaciju i adekvatno pružanje zdravstvenih usluga,
- podaci za e-karton se po potrebi preuzimaju, odnosno e-karton se povezuje sa pojedinim propisanim registrima, e servisima i softverskim rešenjima koji sadrže podatke od značaja za vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija, lečenje i zdravstveno stanje pacijenta,
- bližu sadržinu podataka, uključujući i podatke o ličnosti, koji se vode u e-kartonu, način i postupak preuzimanja podataka, određivanje i korišćenje LZB-a, kao i druga pitanja od značaja za uspostavljanje i korišćenje podataka propisuje ministar,
- Lični zdravstveni broj (LZB) određuje Ministarstvo zdravlja u RIZIS-u i dodeljuje se pacijentu pri prvom unosu podataka o pacijentu u e-karton,
- za obradu podataka o pacijentu nije neophodna posebna saglasnost ukoliko je zdravstvena ustanova registrovana kao ovlašćeni rukovalac podataka (nalazi se na Listi prijemnih organa, koju uspostavlja Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu), a po istom osnovu zdravstvena ustanova može od pacijenta zatražiti na uvid ličnu kartu (bez prava da je zadrži ili kopira). Ukoliko je lična karta istekle važnosti, moguće je zatražiti drugi identifikacioni dokument, ali istekom važnosti lične karte se ne menjaju identifikacioni podaci o ličnosti.

Jelica Radulović

Pravo zaposlenog u zdravstvenoj ustanovi na naknadu troškova prevoza za vreme dok je upućen na kontinuiranu edukaciju



- Zaposlena u javnoj zdravstvenoj ustanovi je na plaćenom odsustvu 30 dana pošto je poslodavac upućuje u drugu zdravstvenu ustanovu na edukaciju, a za potrebe poslodavca. Da li, dok je na plaćenom odsustvu, zaposlena ima pravo na nadoknadu troškova prevoza? U karnetu zaposlena se vodi da je na plaćenom odsustvu.

Odgovor:

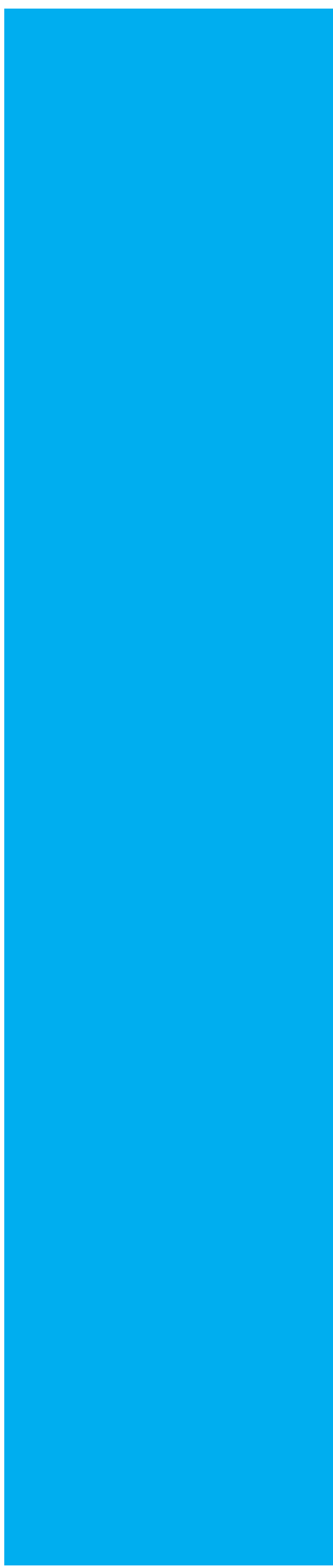
Prema odredbama člana 31. Posebnog kolektivnog ugovora za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 96/2019 i 58/2020 - Aneks I), zaposleni koji je upućen na pohađanje programa kontinuirane edukacije ima pravo na plaćeno odsustvo za sve vreme trajanja programa, kao i za vreme neophodno za dolazak u mesto u kome se sprovodi program kontinuirane edukacije i povratak u mesto rada.

Takođe, član 25. istog kolektivnog ugovora propisuje da troškove kontinuirane edukacije snosi poslodavac, uključujući troškove prevoza, ishrane i smeštaja, osim u slučaju kada se zaposleni na lični zahtev edukuje, a poslodavac ne smatra da bi tako stečena znanja bila korisna za poslodavca.

Na osnovu navedenog, proizilazi da zaposleni koji je na plaćenom odsustvu zbog edukacije na koju ga upućuje poslodavac (zdravstvena ustanova) ima pravo na naknadu troškova prevoza za dolazak i odlazak sa mesta edukacije, ukoliko poslodavac nije obezbedio sopstveni prevoz. Naknada troškova prevoza treba da bude u skladu sa pravilima utvrđenim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ranko Jerković

SOCIJALNA ZAŠTITA





POSTUPANJE PRUŽALACA USLUGA SOCIJALNE ZAŠTITE U SKLADU SA PROTOKOLIMA O ZAŠTITI DECE OD NASILJA

Pojmovi i principi zaštite, uloga i obaveze ustanova socijalne zaštite u zaštiti dece od nasilja

Zaštita dece i mladih, kao i podrška ostvarivanju njihovog punog potencijala, predstavlja oblast od posebnog značaja za državu i društvo. Kao potpisnik Konvencije o pravima deteta Ujedinjenih nacija iz 1989. godine - **Zakon o ratifikaciji Konvencije Ujedinjenih nacija o pravima deteta („Sl. list SFRJ - Međunarodni ugovori”, br. 15/90 i „Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori”, br. 4/96 i 2/97)**, Republika Srbija je preuzela obavezu da primenjuje mere za sprečavanje nasilja nad decom u skladu sa članom 19. Konvencije prema kojem su države obavezne da preduzmu zakonodavne, administrativne, socijalne i obrazovne mere radi zaštite deteta od svih oblika fizičkog ili mentalnog nasilja, povreda ili zloupotrebe, zanemarivanja ili nemarnog odnosa, maltretiranja ili eksploatacije, uključujući i seksualnu zloupotrebu, dok je na brizi kod roditelja, zakonitih staratelja ili nekog drugog lica kome je poverena briga o detetu, a koje mere zaštite treba da obuhvate efikasne postupke za ustanovljavanje socijalnih programa za obezbeđenje podrške neophodne detetu i onima kojima je poverena briga o detetu.

Na osnovu preuzetih međunarodnih obaveza i domaćeg zakonodavnog okvira, pre svega **Porodičnog zakona („Sl. glasnik RS”, br. 18/2005, 72/2011 - dr. zakon i 6/2015)**, ali i niza drugih strateških i normativnih dokumenata, Vlada Republike Srbije je 10. februara 2022. godine usvojila **Opšti protokol za zaštitu dece od nasilja** (dalje: Opšti protokol), čijim donošenjem je prestao da važi prethodni Opšti protokol za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja iz 2005. godine.

Opštim protokolom se pravo na zaštitu od nasilja definiše kao osnovno pravo svakog deteta, a za njegovu realizaciju je uspostavljena nadležnost niza ministarstava (brige o porodici i demografije; obrazovanja i vaspitanja; omladine i sporta; zdravlja, kulture i informisanja; trgovine, turizma i telekomunikacija; građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture) koja su dužna da donesu posebne protokole za zaštitu dece od nasilja, a koji bi se, uz konkretizaciju opštih pravila, principa i procedura Opšteg protokola, primenjivali u okviru njihovih nadležnosti, odnosno u službama i ustanovama iz odgovarajućeg delokruga pojedinih ministarstava.

Principi prevencije i zaštite od nasilja

Opšti protokol je zasnovan na osnovnim principima Konvencije o pravima deteta, a to su: pravo deteta na život, opstanak i razvoj; nediskriminacija; participacija deteta; najbolji interes deteta. Sva četiri principa su čvrsto utemeljena u domaćem pravnom poretku. Ovde u tom kontekstu pre svega pomenimo član 65. Porodičnog zakona koji propisuje da dete koje je sposobno da formira svoje mišljenje ima pravo slobodnog izražavanja tog mišljenja, ima pravo da istovremeno dobije sva obaveštenja koja su mu potrebna za formiranje mišljenja, dok se mišljenju deteta mora posvetiti dužna pažnja u svim pitanjima koja ga se tiču i u svim postupcima u kojima se odlučuje o njegovim pravima, u skladu sa godinama i zrelošću.

Dete koje je navršilo 10. godinu života može slobodno i neposredno izraziti svoje mišljenje u svakom sudskom i upravnom postupku u kome se odlučuje o njegovim pravima. Na ovo valja obratiti pažnju budući da se i u slučajevima u kojima se pojavljuje kao žrtva nasilja dete ne sme tretirati isključivo kao subjekt zaštite, već i kao ličnost koja ima pravo da participira u postupku, da bude obaveštena o toku postupka i prikupljenim podacima na način prilagođen uzrastu i zrelosti i da iskazuje svoje stavove i mišljenja u vezi sa događajem i postupkom zaštite.

Načelo odnosno **pravni standard najboljeg interesa deteta** je takođe inkorporiran u domaći pravni poredak i predstavlja ključni princip našeg sistema porodičnog prava zaštite, normiran između ostalog članom 6. Porodičnog zakona u kojem se navodi da je svako dužan da se rukovodi najboljim interesom deteta u svim aktivnostima koje se tiču deteta, što uključuje i postupke zaštite od nasilja.

U skladu sa obavezom uspostavljenom Opštim protokolom, Ministarstvo za brigu o porodici i demografiju je 28. oktobra 2024. godine donelo **Posebni protokol za zaštitu dece od nasilja u oblasti socijalne zaštite** (dalje: Posebni protokol), kojim se uređuje postupanje radi prevencije i zaštite

od nasilja dece koja koriste prava odnosno usluge socijalne zaštite u centru za socijalni rad, drugim ustanovama socijalne zaštite, hraniteljskim porodicama i kod drugih pružalaca usluga socijalne zaštite. Uslugu ličnu aktivnost koja ne odgovara detetovom uzrastu, polu i ličnom osećaju rodnog identiteta, svedočenje nasilju i drugo;

koja ne odgovara detetovom uzrastu, polu i ličnom osećaju rodnog identiteta, svedočenje nasilju i drugo;

- **seksualno nasilje** kao uključivanje, navođenje ili prisiljavanje na aktivnost koja ne odgovara detetovom uzrastu, polu i ličnom osećaju rodnog identiteta, svedočenje nasilju i drugo;

Poj

Opšti pr
čite obli
Posebno
okružen
oblici na

- **fizičko**
bacanje
uvijanje
nje kret
no prop
ovlašćen
stu, spre
sprečava
ostane n
atmosfera
protresa
vara uzr
korišćen
pod dejs
ili pranje
cavanje,

- **telesno**
kojem se
izvestan

- **emocio**
kretanja
lovažava
nje dete
neprijate
osnovu
kih razli
obzirom
osobnost,

zivanje pogrdnim imenima, psovanje), potkupljivanje, emocionalno ucenjivanje, primoravanje da se oblači u odeću

uskracivanju pomoći, okrivljavanju žrtve, nedelotvornom postupanju, koja doprinose ponovnoj viktimizaciji korisnika usluga;

ar ili pro
da obez
, vaspita
smeštaja
položivih
a ili može
ili njegov
voj;

korišćenje
rijalnu ili
i to kori
nja, zavi
oči, zatim
, psihički,
e prisilja
ovanje ili
ta za pro
li podsti
onašanja,
čnih dela,
upstanci,
gih sred

ji živi ili je
svedočenje
asilje pre
je dešava
e nasilja,

portskom
a nad de
karakteri
predrasu

ebno de
i izlaže ih
dima;
rane pro
direktno
onašanja
nju potreba



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





- **tortura nad detetom** kao svaki akt kojim se detetu nanose bol ili teške fizičke ili mentalne patnje. Opšti protokol takođe kao relevantne pojmove pominje i **nestalo dete** u smislu deteta za koje se ne zna gde se trenutno nalazi i čiji je nestanak prijavljen policiji, kao i

- **decu u pokretu** - deca izbeglice, interno raseljena deca, tražioci azila, migranti u potrazi za boljim uslovima života, iregularni migranti, žrtve trgovine ljudima, deca koja su uključena u život i rad na ulici, deca povratnici iz procesa readmisije.

Uloga i obaveze ustanova socijalne zaštite

U zaštiti dece od nasilja u oblasti socijalne zaštite idejno važno mesto zauzima prevencija nasilja, pa tako Posebni protokol predviđa sprovođenje mera i aktivnosti kojima se stvara sigurno i podsticajno okruženje, kao što je, primera radi, unapređenje znanja i podizanje nivoa svesti i osetljivosti za prepoznavanje svih oblika nasilja, negovanje atmosfere saradnje i tolerancije, informisanje zaposlenih i angažovanih lica o procedurama, informisanje mladih o pravu na zaštitu od nasilja i kako da nasilje prijave, usvajanje pozitivnih normi i oblika ponašanja i slično. Ova znanja i veštine bi trebalo da se unapređuju na obukama, tribinama, radionicama, prezentacijama, digitalnim platformama i na druge pogodne načine.

Posebni protokol obavezuje pružaoce usluga socijalne zaštite i centre za socijalni rad da obezbede sadržaje koji se odnose na preventivne aktivnosti kao i da zaposlenima obezbeđuju obuku u ovom smislu, a da od organa lokalne samouprave traže sredstva za finansiranje preventivnih aktivnosti.

Formiranje internog tima za zaštitu dece od nasilja

Ustanove socijalne zaštite i drugi pružaoци usluga socijalne zaštite u obavezi su da **formiraju interni tim za zaštitu dece od nasilja**. Kod pružaoца usluga socijalne zaštite **interni tim mora da ima najmanje dva člana od kojih je najmanje jedan stručni radnik, a koje određuje direktor odnosno rukovodilac**, uzimajući u obzir kriterijume kao što su posедovanje znanja i veština iz oblasti zaštite dece od nasilja, obučенost za primenu Opšteg i Posebnog protokola, poštovanje etičkih pravila i visokih standarda prakse u svakodnevnom radu, lična i profesionalna biografija, dobre komunikacione veštine i drugo. Prema tome, cilj je da najkvalitetniji i najobučенiji kadar sačinjava interni tim koji će se baviti zaštitom dece od nasilja kod pružaoца usluga socijalne zaštite.

Imena članova internog tima trebalo bi da budu poznata kako zaposlenima tako i korisnicima, a njihovi brojevi telefona, i po mogućnosti drugi kontakt podaci (broj kancelarije, i-mejl adresa i slično) treba da budu istaknuti na vidnom mestu tako da su lako dostupni, naročito deci korisnicima usluga.

Postupanje internog tima

Prilikom prijema podneska koji sadrži obaveštenje o nasilju nad detetom, interni tim pružaoца usluge razmatra podnesak odnosno informacije koje sadrži i proverava da li se slučaj i ranije nalazio na evidenciji, vrši proveru osnovanosti podneska, pokreće postupak po službenoj dužnosti (što uključuje otvaranje slučaja i prijemnu procenu), određuje prioritet postupanja, a kada okolnosti ukazuju na postojanje neposredne opasnosti od nasilja odmah reaguje i realizuje usmerenu procenu u segmentu procene stepena rizika od nasilja i preduzima hitne mere za sprečavanje dodatne traumatizacije deteta, a ako proceni da je potrebno obaveštava policiju ili tužilaštvo. Istu obavezu postupanja interni tim ima i ukoliko do saznanja o nasilju nije došao posrednim putem (preko podneska) već u slučaju neposrednog saznanja ili putem usmenog obraćanja podnosioca prijave. U ovom poslednjem slučaju, vođa internog tima će podnosioca prijave obavestiti o nadležnostima i proceduri i vodiće standardizovani intervju o svim relevantnim činjenicama (vreme, mesto, način, trajanje, žrtva, počinilac, svedoci).

Kada je označeni **počinilac nasilja nad detetom lice zaposleno ili angažovano kod pružaoца usluga**, direktor odnosno rukovodilac je dužan da to lice obavesti o tvrdnjama i postupku. Interni tim može doneti mišljenje da je potrebno udaljenje zaposlenog ili angažovanog lica, o čemu obaveštava direktora na njegovu dalju zakonsku nadležnost. Ako je označeni počinilac nasilja član internog tima, direktor odmah određuje drugog člana internog tima. Ako je označeni počinilac direktor odnosno rukovodilac pružaoца usluge, interni tim odmah obaveštava centar za socijalni rad i nadležno ministarstvo.

Interni tim takođe ima zadatak da **prikuplja informacije u vezi sa nasiljem**, hitno preduzima **mere za osiguranje bezbednosti** deteta, **prijavljuje slučaj direktoru** ili rukovodiocu pružaoца usluge i, po potrebi, centru za socijalni rad, vrši **procenu i planiranje zaštite žrtve i druge dece** koja koriste usluge, obezbeđuje participaciju deteta tokom čitavog postupka, blisko sarađuje sa centrom za socijalni rad, osmišljava **način komunikacije sa medijima i javnošću**, vodi računa o načelima socijalne zaštite, uključujući pravo deteta na poverljivost podataka i privatnost.

Interni tim postupak zaštite deteta počinje odmah po saznanju o izvršenom nasilju, a prioritet postupanja određuje shodnom primenom **Pravilnika o organizaciji, normativima**

i standardima rada centra za socijalni rad („Sl. glasnik RS”, br. 59/2008, 37/2010, 39/2011 - dr. pravilnik, 1/2012 - dr. pravilnik, 51/2019, 12/2020, 83/2022 i 10/2025 - dalje: Pravilnik).

Po odred-

- „redov-

- „hitno”

- „neodl-

Okolnos-
ta, a koj-
kom i os-
žrtve, da-
čaju, ne-
acije i o-
do akutn-
nasilje iz-
no, da li

U okviru
luge soc-
lja i drug-
značaja
rizik od
nje bezb-
deteta, o-
ka, uzim-
dužan da
ka uslug-
postoji r-
Ovde po-
oblika n-
obratiti p-
bila pris-
izložena
drugi na-
čime su

Interni t-
ponavlja

tome da li
man je da ga ponovi, da li je prethodno izvršio samoubojstvo, da li poseduje oružje, da li je osoba sa mentalnim smetnjama ili zloupotrebljava psihoaktivne supstance, da li postoji sukob oko starateljstva nad detetom ili oko načina

održavanja ličnih odnosa deteta i roditelja koji je moguć učini-
učinilac, da li mu je izrečena hitna mera ili je određena me-
ra zaštite od nasilja u porodici (primera radi, mera zabrane

stana ili kuće,

redbama

u porodi-

on)), da li

e povere-

rocenjuje

ačaja. Na

e rizik kao

bezbed-

a.

stručnog

ti stručni

da je nad

će done-

ljučivanje

v postoji,

era zašti-

bednosti,

aštva, a u

itu žrtava

ože odlu-

okolnosti-

uključuje

obezbedi

lete škol-

a zahteva

o faktora i

zaštite ne

ovih druš-

Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



im izvršeno
krivično delo za koje se goni po službenoj dužnosti, krivič-
na prijava se podnosi u redovnom postupku nadležnom
javnom tužilaštvu. Krivična prijava treba da sadrži podatke



o učesnicima događaja, vreme, mesto, prikupljene izjave, okolnosti slučaja, podatke o mogućoj žrtvi i drugo; podatke o prijavljenom mogućem učiniocu (ime, prezime, adresa, podaci o ranije određenim merama); sve činjenice na osnovu kojih je izvršena procena stepena rizika od nasilja; mere koje je učesnik u socijalnoj zaštiti preduzeo ili namerava da preduzme u pružanju pomoći i podrške žrtvi.

Po primljenom obaveštenju pružaoca usluge socijalne zaštite, dalje mere zaštite deteta, ukoliko za tim postoji potreba, preduzimaju stručni radnici centra za socijalni rad - organa starateljstva, koji imaju obavezu da sarađuju sa internim timom pružaoca usluge.

Stručni radnici Centra sačinjavaju početnu i usmerenu procenu u postupku zaštite deteta od nasilja. U slučaju da je na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti procenjeno da je nad detetom izvršeno nasilje ili da ono može biti izvršeno, centar za socijalni rad u saradnji sa internim timom i, po potrebi drugim organima i službama, sačinjava plan usluga i mera u cilju obezbeđivanja zaštite deteta žrtve nasilja. Sva postupanja i konkretne procedure centra za socijalni rad se vrše u skladu sa ustanovljenim Pravilnikom, što prevazilazi tematski okvir ovog teksta.

Rad sa detetom žrtvom nasilja se okončava pod uslovom da su preduzete usluge i mere odgovorile na potrebe žrtve,

da su sanirani uzroci i posledice izvršenog nasilja i da je organizacija života žrtve takva da nema rizika od ponavljanja nasilja ili je rizik sveden na najniži nivo koji ne zahteva posebno angažovanje centra za socijalni rad i drugih službi.

Za kraj navedimo da je idejno-normativni okvir kada je u pitanju zaštita dece od nasilja u oblasti socijalne zaštite celovito i dosledno sproveden, ali da se osnovni problemi mogu identifikovati u dostupnosti i obučenosti kadrova kojima je povereno sprovođenje obaveza predviđenih Opštim i Posebnim protokolom. U pitanju je opsežan i visokostručan postupak koji zahteva brzo delovanje, visok stepen ličnog i profesionalnog integriteta, senzibilisanost za rad sa decom koja su žrtve nasilja i ulaganje u obuku i obnovu kadrovskih kapaciteta. U ovom trenutku, sistem socijalne zaštite u Republici je pred velikim izazovima, hronično potkapacitiran i sa ulaganjima u najvažniji resurs - ljude - na niskom nivou. Budući da svaki sistem počiva na ljudstvu, ako želimo da napred opisana normativna i proceduralna rešenja funkcionišu kako je i zamišljeno, i da zaista daju pun doprinos što kvalitetnijoj zaštiti dece žrtava nasilja, potrebna su ozbiljna ulaganja u revitalizaciju kadrovskog potencijala sistema socijalne zaštite kao i dosledan i kontinuiran rad na obučavanju zaposlenih.

Nepostojanje prava na isplatu jubilarne nagrade zaposlenom u ustanovi socijalne zaštite za vreme provedeno u toj ustanovi po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima



- Da li se zaposlenom u ustanovi socijalne zaštite prilikom ostvarivanja prava na jubilarnu nagradu priznaje vreme koje je imenovani proveo u toj ustanovi po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima?

Odgovor:

Članom 68. Posebnog kolektivnog ugovora za socijalnu zaštitu u Republici Srbiji ("Sl. glasnik RS", br. 29/2019, 60/2020 i 88/2023 - dalje: PKU) propisano je da zaposleni ima pravo na jubilarnu nagradu u iznosu od:

- 1) 50% prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku - za 10 godina rada provedenih u radnom odnosu u ustanovi socijalne zaštite;
- 2) jedne prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku - za 20 godina rada provedenih u radnom odnosu u ustanovi socijalne zaštite;
- 3) jedne i po prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku - za 30 godina rada provedenih u radnom odnosu u ustanovi socijalne zaštite;
- 4) dve prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku - za 35 godina rada provedenih u radnom odnosu u ustanovi socijalne zaštite;
- 5) dve i po prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku - za 40 godina rada provedenih u radnom odnosu u ustanovi socijalne zaštite.

Pod ustanovom socijalne zaštite u smislu ovog člana, podrazumevaju se sve ustanove socijalne zaštite čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave u kojima je zaposleni radio, odnosno godine provedene u radnom odnosu u ustanovi socijalne zaštite, odnosno ustanovama socijalne zaštite se sabiraju.

Zaposleni st
Poslodav

Imajući d
odnosu u
nosa, mi
ne može

cialne zaštite.

u radnom
radnog od-
govora

Kovačević

Rok

ni rad

upravni
direktora.
davanja
ouprave,
5. stav 1.
bude ime-



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Odgo

Članom
centra za
vršioca d

Članom
taciju, po

Dakle, čl
sadrži gr
trebalo d

U smislu
imenova
sti direkt
mandata
obezbed
konkursu

Primećuj
centra za
bavljena

I ovde se

Međutin
dužnosti
rešenja k

Kako se radi o čarčar, zakonom, smatraćemo da je neopredmetno i tumačenje, čime se izdaje mišljenje ministarstva nadležnog za oblast socijalne zaštite.

o direktor
č imenuje

dokumen-

25. stav 1.
pućivanje

d ne bude
ca dužno-
od isteka
kako bi se
spisivanja

direktora
nje je pri-

štiti.

ez vršioca
25. sadrže

Ranko Jerković



Isprobajte **BESPLATNO**

Kamatni kalkulator

Deo paketa kalkulatora koji čine:

Kalkulator zarada

Kalkulator sudskih taksi

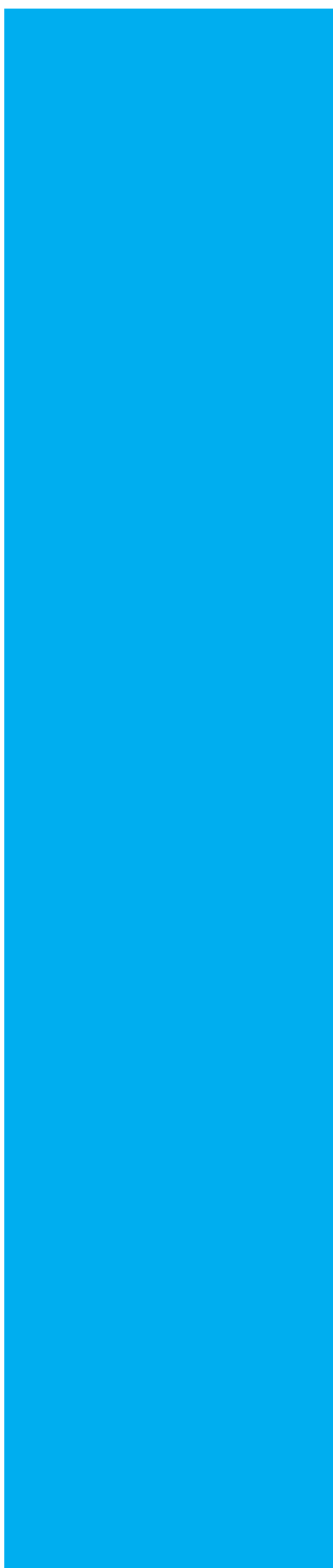


Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

Više informacija na:

paragraf.rs

KULTURA





DODATAK NA PLATU ZA MINULI RAD U USTANOVAMA KULTURE

Sporna pitanja iz prakse

Pravo na dodatak na platu po osnovu minulog rada u ustanovama kulture uređeno je članom 5. stav 1. tačka 1) *Zakona o platama u državnim organima i javnim službama („Sl. glasnik RS”, br. 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011, 99/2011 - dr. zakon, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - dr. zakon, 113/2017 - dr. zakoni, 95/2018 - dr. zakoni, 86/2019 - dr. zakoni, 157/2020 - dr. zakoni, 123/2021 - dr. zakoni, 19/2025 i 19/2025 - dr. zakon* - dalje: Zakon o platama) kojim je propisano da zaposlenom pripada dodatak na platu za vreme provedeno u radnom odnosu (minuli rad) - u visini od 0,4% od osnovice, za svaku punu godinu rada ostvarenu u radnom odnosu kod poslodavca. Stavom 2. ovog člana propisano je da se sve ustanove u istoj delatnosti obuhvaćene istim planom mreže, odnosno osnovane od istog nivoa vlasti smatraju istim poslodavcem u smislu stava 1. ovog člana.

Takođe, odredbama člana 25. stav 1. tačka 4) *Posebnog kolektivnog ugovora za ustanove kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS”, br. 3/2022 i 114/2023* - dalje: PKU) propisano je da zaposleni ima pravo na dodatak na platu po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada, ostvarenog u radnom odnosu kod poslodavca - 0,4% od osnovice.

Stavom 2. navedenog člana propisano je da je poslodavac u smislu stava 1. tačka 4) ovog člana **ustanova kulture čiji je osnivač Republika Srbija** (dalje: RS), **autonomna pokrajina** (dalje: AP) ili **jedinica lokalne samouprave** (dalje: JLS).

Dakle, zaposleni u ustanovi kulture u javnoj svojini ostvaruje pravo na uvećanje plate po osnovu minulog rada za svaku godinu rada ostvarenu u radnom odnosu kod poslodavca, a poslodavcem se smatraju sve ustanove kulture u javnoj svojini.

Lice angažovano van radnog odnosa ne ostvaruje pravo na zaradu, pa se samim tim na to lice ne odnose ni kriterijumi za uvećanje zarade, iz kog razloga lice angažovano po osnovu ugovora van radnog odnosa (ugovor o delu, ugovor o privremenim i povremenim poslovima, ugovor o dopunskom radu i sl.), nema pravo na dodatak na platu za minuli rad.

Zaposlenom, koji je pre zasnivanja radnog odnosa u ustanovi kulture u javnoj svojini bio zaposlen kod drugog poslodavca (npr. u jedinici lokalne samouprave, ustanovi obrazovanja i vaspitanja, itd.), kao i zaposlenom koji je prethodno radio u ustanovi kulture koja je osnovana sredstvima u privatnoj svojini ne pripada pravo na dodatak na platu po osnovu minulog rada.

Ukoliko je zaposleni imao prekid u radu kod poslodavca, pri obračunu uvećane zarade po osnovu minulog rada računa se i prethodni period u kome je zaposleni bio u radnom odnosu kod istog poslodavca.

Takođe, ukoliko korisnik starosne penzije ponovo zasnuje radni odnos kod istog poslodavca, on ostvaruje sva prava kao i bilo koji drugi zaposleni kod poslodavca, u skladu sa zakonom, PKU i ugovorom o radu, o čemu je Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike dalo sledeće Mišljenje:

Mišljenje Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalne politike, br. 011-00-140/2012-02 od 25.9.2012. godine

„Uvećanje zarade po osnovu tzv. „minulog rada”, je pravo iz radnog odnosa i ostvaruje se prema vremenu provedenom u radnom odnosu, a ne po osnovu staža osiguranja iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Pravo na starosnu penziju je pravo iz penzijskog i invalidskog osiguranja i ostvaruje se na osnovu dužine staža osiguranja, odnosno perioda za koji su osiguraniku uplaćeni doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje po bilo kom osnovu (ne samo u svojstvu osiguranika zaposlenog), kao i visine osnovice na koju je plaćen doprinos.

Polazeći od navedenog, zaposleni koji je istovremeno korisnik starosne penzije, ima pravo na uvećanu zaradu od 0,4% po osnovu tzv. „minulog rada” za sve vreme provedeno u radnom odnosu, što znači da se računa i vreme provedeno u radnom odnosu pre ostvarivanja prava na starosnu penziju. Okolnost da je zaposleni istovremeno korisnik starosne penzije nije smetnja da ostvaruje navedeno pravo iz radnog odnosa u punom obimu, kao i drugi zaposleni kod poslodavca.”

U nastavku teksta dajemo odgovore na neka od najčešćih pitanja koja se odnose na ostvarivanje prava na dodatak na platu po osnovu minulog rada u ustanovama kulture.

4) pozorišna umetnost (stvaralaštvo, produkcija i interpretacija);

5) umetnička igra - klasičan balet, narodna igra, savremena igra; stvaralaštvo;

Pitanje:

Da li se
da zapo
lokalne
imenov
ga jedir

Odgovor:

Odredba
RS", br. 7
78/2021
ti Repub
AP), jedi
ili fizičko

Prema o
tivnog u
Srbija, a
(„Sl. glas
na doda
du za svo
kod posl

Odredba
poslodav
kulture o
zakonom

Imajući
kretnom
kulture u
na doda
poslodav
zaposler
radnom

Pitanje:

Da li se
rada za
koje je i

Odgovor:

Članom
13/2016
76/2023
šću sma

- 1) književni;
- 2) muzika (stvaralaštvo, produkcija, interpretacija);
- 3) likovne, primenjene, vizuelne umetnosti, dizajn, umetnička fotografija i arhitektura;

se prilikom obracuna dodatka na platu po osnovu minulog rada zaposlenom u pozorištu priznaju godine koje je imenovani ostvario u radnom odnosu u muzeju.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



**Pitanje:**

Da li se zaposlenom u ustanovi kulture čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave računa radni staž u toj jedinici lokalne samouprave prilikom utvrđivanja dodatka na platu po osnovu minulog rada?

Odgovor:

Prema odredbi člana 25. stav 1. tačka 4) Posebnog kolektivnog ugovora za ustanove kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS”, br. 3/2022), zaposleni ima pravo na dodatak na platu po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada, ostvarenog u radnom odnosu kod poslodavca - 0,4% od osnovice.

Odredbom stava 2. navedenog člana, propisano je da je poslodavac u smislu stava 1. tačka 4) ovog člana ustanova kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave, pod uslovima propisanim zakonom.

Imajući u vidu navedeno, mišljenja smo da se prilikom obračuna dodatka na platu po osnovu minulog rada zaposlenom u ustanovi kulture ne mogu uzeti u obzir godine rada ostvarene u jedinici lokalne samouprave.

Pitanje:

Da li se prilikom obračuna dodatka po osnovu minulog rada zaposlenom u ustanovi kulture, mogu priznati godine rada koje je imenovani ostvario u turističkoj organizaciji, imajući u vidu da su i ustanova kulture i turistička organizacija osnovane od strane iste jedinice lokalne samouprave?

Odgovor:

Prema odredbi člana 25. stav 1. tačka 4) Posebnog kolektivnog ugovora za ustanove kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS”, br. 3/2022), zaposleni ima pravo na dodatak na platu po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada, ostvarenog u radnom odnosu kod poslodavca - 0,4% od osnovice.

Odredbom stava 2. navedenog člana, propisano je da je poslodavac u smislu stava 1. tačka 4) ovog člana ustanova kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave, pod uslovima propisanim zakonom.

Imajući u vidu navedeno, mišljenja smo da se prilikom obračuna dodatka na platu po osnovu minulog rada zaposlenom u ustanovi kulture ne mogu uzeti u obzir godine rada ostvarene u turističkoj organizaciji, s obzirom da zaposleni u ustanovama kulture ostvaruju pravo na dodatak za platu za minuli rad samo za godine rada provedene u ustanovi kulture

u kojoj rade i u drugim ustanovama kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave.

Pitanje:

Da li se prilikom obračuna dodatka po osnovu minulog rada zaposlenom u ustanovi kulture mogu priznati godine rada koje je imenovani ostvario u toj ustanovi po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima?

Odgovor:

Članom 5. stav 1. Zakona o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje - dalje: ZOR) propisano je da je zaposleni, u smislu ovog zakona, fizičko lice koje je u radnom odnosu kod poslodavca. Članom 30. ZOR propisano je da se radni odnos zasniva ugovorom o radu.

U skladu sa odredbama člana 197. ZOR, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova jeste ugovor kojim se ne zasniva radni odnos, a poslodavac može da zaključi isti za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od 120 radnih dana u kalendarskoj godini, i to sa:

- 1) nezaposlenim licem;
- 2) zaposlenim koji radi nepuno radno vreme - do punog radnog vremena;
- 3) korisnikom starosne penzije.

Odredbom člana 25. stav 1. tačka 4) Posebnog kolektivnog ugovora za ustanove kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS”, br. 3/2022 - dalje: PKU) propisano je da zaposleni ima pravo na dodatak na platu po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada, ostvarenog u radnom odnosu kod poslodavca - 0,4% od osnovice.

Stavom 2. navedenog člana PKU propisano je da je poslodavac u smislu stava 1. tačka 4) ovog člana ustanova kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave, pod uslovima propisanim zakonom.

Imajući u vidu navedeno, u konkretnom slučaju zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu po osnovu minulog rada, samo za vreme provedeno u radnom odnosu u ustanovama kulture čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave. Vreme koje je imenovani proveo u ustanovi kulture van radnog odnosa na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ne može se priznati prilikom obračuna dodatka na platu za minuli rad. •

Utvrđivanje koeficijenta za obračun i isplatu plate na radnom mestu poslovnih sekretara u javnoj ustanovi kulture



Odgovori

Prema Ustavu
81/2017
kadrovski

"Visoko o

- na osno
propisu

- na osno
2005. g

ili

- na osno

- na stud

U pogled
obrazova
lonje, da
odnosno

U pogled
jalistički
akadems
ili VII ste
obrazova
45/2015

U pogled
o VI step

Ako se p
ima zavr
studijam

Što se tič
nju iz 20
- dr. zako

Naime, p
po Zakon
specijalis
o Nacion
članom 43
vanju ("Sl. g

- autentično tumačenje, 68/2015, 87/2016 i 88/2017 - dr. zakon), ekvivalentno nivou 7.1 NOKS-a (VII stepen stručne spreme).

Međutim, ako se radi o specijalističkim strukovnim studijama upisanim i završenim prema Zakonu o visokom obrazovanju iz 2017. godine, onda se radi o 6.2 nivou kvalifikacija po NOKS, odnosno o VI stepenu stručne spreme.

em na os-
vnim stu-
snovnim
ptembra
ama?

k RS", br.
, pravnih,

lijama, po

ptembra

5. godine;

ao visoko
a pre Bo-
po NOKS,

sno speci-
radi se o
e spreme
o visokom
99/2014,

, odnosno

a lice koje
rukovnim

obrazova-
9, 6/2020

na, dok se
završene
iz Zakona
23), gde je
om obrazo-
2014, 45/2015



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Konačno, ako se radi o osnovnim akademskim studijama prvog stepena obima 240 ESPB, onda se nesporno radi o 6.2 nivou obrazovanja po NOKS, odnosno o VI stepenu stručne spreme.

U smislu navedenog, proizilazi da se poslovi "Poslovnog sekretara" mogu obavljati sa VII ili VI stepenom stručne spreme, u zavisnosti od toga o kom nivou obrazovanja se radi, u skladu sa gore navedenim.

Sa aspekta Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama ("Sl. glasnik RS", br. 44/2001, 15/2002 - dr. uredba*, 30/2002, 32/2002 - ispr., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - dr. zakon i 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - dr. zakon, 73/2023, 83/2023, 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025, 19/2025 - dr. zakon, 83/2025 i 87/2025), proizilazi da se radi o poslovima za koje bi se primenjivala dva koeficijenta, u zavisnosti od toga o kom obrazovanju se radi, odnosno koeficijenti za VI ili VII stepen stručne spreme.

U članu 2. tačka 7. Uredbe o koeficijentima prvo treba konstatovati da uredba uopšte ne poznaje poslove pod nazivom "Poslovni sekretar". Odnosno Uredba nije usaglašena sa Katalogom radnih mesta. U Uredbi o koeficijentima navedeni su koeficijenti za složene pravno-ekonomske i tehničke poslove sa VII stepenom stručne spreme, odnosno koeficijent 19,80 se odnosi na složene pravno-ekonomske i tehničke poslove u ustanovama kulture (pod koje bi se mogli podvesti i poslovi o kojim je ovde reč). Isti ovi poslovi navode se u okviru koeficijenta 19,20, a iz sadržine odredbe sa može zaključiti da se odnose na pozorišta do 50 zaposlenih. Što otvara pitanje šta sa ustanovama kulture koje nisu pozorišta?

Što se tiče koeficijenta za VI stepen stručne spreme za poslove radnog mesta "Poslovni sekretar" Uredba o koeficijentima je još više zbunjujuća. Uredba poznaje koeficijente 14,60, 14,20 i 14,00 za VI stepen stručne spreme. Pri tome se poslovi radnog mesta "Poslovni sekretar" ne mogu povezati sa bilo kojim poslovima za koje je propisan koeficijent 14,60. Pa bi se moglo zaključiti da se radi o poslovima za koje je moguće primeniti koeficijent 14,20 (Organizator materijalno-finansijskih i opštih poslova).

Imajući u vidu očiglednu neusaglašenost Uredbe o Katalogu radnih mesta i Uredbe o koeficijentima, te načinu normiranja Uredbe o koeficijentima metodom nabiranja pri čemu se neke vrste ustanova navode eksplicitno, a neke se ne pominju, smatramo da je svrsishodno da se po navedenom pitanju pribavi i službeno mišljenje nadležnog ministarstva, odnosno Ministarstva kulture. •

Ranko Jerković

Način podnošenja ostavke direktora ustanove kulture čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave



- Kome podnosi ostavku direktor ustanove kulture koja je osnovana od strane jedinice lokalne samouprave?

Odgovor:

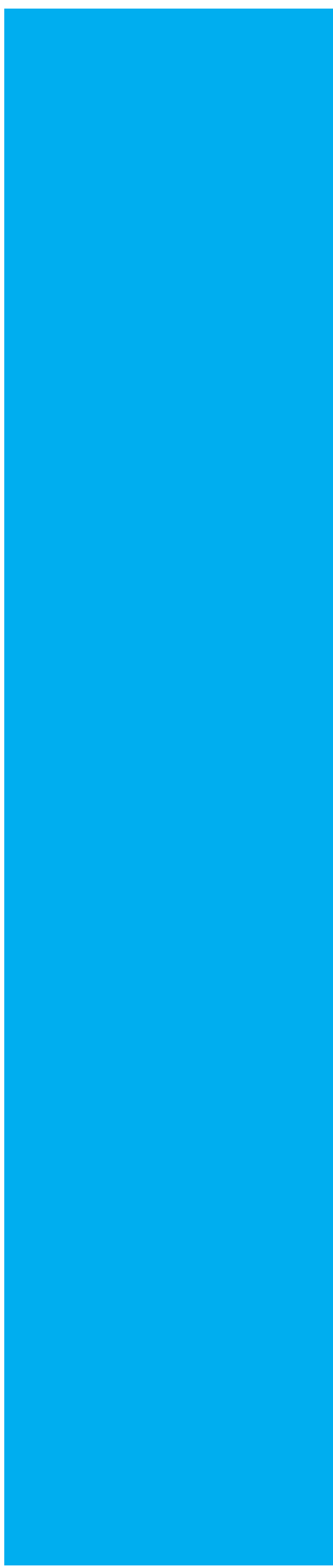
Prema članu 32. tačka 9) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon, 47/2018 i 111/2021 - dr. zakon) skupština opštine, u skladu sa zakonom imenuje i razrešava, između ostalog, direktore ustanova čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom.

Članom 39. stav 2. tačka 1) Zakona o kulturi ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - ispr., 6/2020, 47/2021 i 78/2021) propisano je da će osnivač ustanove razrešiti direktora pre isteka mandata na lični zahtev.

Što znači da se ostavka podnosi organu koji je direktora i izabrao, odnosno skupštini opštine. Pitanje da li akt dostavlja predsedniku skupštine ili skupštinskoj službi nije zakonska materija, a direktor neće pogrešiti ukoliko akt naslovi na skupštinu opštine - za predsednika skupštine. Na ovaj način će dostaviti ostavku nadležnom organu, a akt će biti dostavljen odgovarajućoj službi u skupštini u skladu sa poslovnikom o radu skupštine JLS. •

Ranko Jerković

RADNI ODNOSI





ODLUČIVANJE O PRAVIMA I OBAVEZAMA ZAPOSLENIH

- Nadležnost i postupak odlučivanja
- Pravna priroda pojedinačnog akta kojim se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih
- Dostavljanje pojedinačnog akta

U ovom tekstu razmatramo pitanja koja se odnose na formalne i procesne aspekte odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih. U pogledu pojma „zaposleni” imamo u vidu lica koja su u radnom odnosu u skladu sa propisima Republike Srbije. Kada govorimo o grupama zaposlenih u odnosu na propise koji se na njih primenjuju, najšira klasifikacija jeste ona koja zaposlene deli na one u privatnom i one u javnom sektoru, pri čemu ni sâm javni sektor nije jedinstven, odnosno postoji nekoliko režima radnih odnosa, uređenih posebnim zakonima. Ono što je svim zaposlenima zajedničko, u bilo kom sektoru da su u radnom odnosu, jeste da se na njih primenjuje opšti propis u radu, odnosno **Zakon o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje)**, bilo primarno (zaposleni u privatnom sektoru i značajni delovi javnog sektora) bilo supsidijarno, ako drugačije nije propisano posebnim zakonom (delovi javnog sektora). **U smislu navedenog, kada u ovom tekstu govorimo o primeni Zakona o radu, onda govorimo o materiji koja se podjednako odnosi i na zaposlene u privatnom i na zaposlene u javnom sektoru.**

Predmet izlaganja prevashodno su pitanja koja se odnose na nadležnost za odlučivanje, postupak odlučivanja, formu akta kojim poslodavac odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, kao i pitanja koja su u vezi sa dostavljanjem pojedinačnih akata zaposlenima. Kao što se uočava, predmet ovog teksta nije odlučivanje o odgovornosti zaposlenih, odnosno o disciplinskoj odgovornosti. Prava i obaveze koje se imaju u vidu jesu, primera radi, pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, jubilarnu nagradu i solidarnu pomoć, kao i odlučivanje o dužnostima, odnosno obavezama zaposlenih.

Kao što ćemo videti, prilikom razmatranja navedenih pitanja, **pored opšteg propisa o radu, suštinski se radi o primeni tri različite grupe propisa.** Ovo zbog toga što ne postoji jedan sistemski zakon koji uređuje radne odnose zaposlenih kod korisnika javnih sredstava (javni sektor), već se radi o primeni Zakona o radu i posebnih zakona koji uređuju, u manjoj ili većoj meri, radne odnose kod korisnika javnih sredstava. U pogledu ovih, posebnih zakona, uočavamo da se radi o dve grupe zakona.

U prvu grupu bi spadali **Zakon o državnim službenicima („Sl. glasnik RS”, br. 79/2005, 81/2005 - ispr., 83/2005 - ispr., 64/2007, 67/2007 - ispr., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/2025 - odluka US i 19/2025)** i **Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS”, br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon, 123/2021 - dr. zakon i 19/2025 - dr. zakon)**, kao zakoni koji uređuju službenički sistem, dakle zakoni koji u pogledu odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih upućuju na primenu **Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. glasnik RS”, br. 18/2016, 95/2018 - autentično tumačenje i 2/2023 - odluka US)**. Naime, ovi zakoni eksplicitno propisuju da svojstvo upravnog akta imaju pojedinačni akti kojima se odlučuje o pravima službenika, što je, pored primene Zakona o opštem upravnom postupku, značajno i sa aspekta zaštite prava zaposlenih u postupku pred sudom, odnosno u pogledu prava na pravnu zaštitu protiv pojedinačnih akata koje donosi poslodavac. U ovu grupu spadali bi i policijski i vojni službenici i zaposleni u Narodnoj banci Srbije, kojima se u ovom tekstu nećemo neposredno baviti.

U drugu grupu spadali bi zaposleni u javnim službama, javnim agencijama, javnim preduzećima, organizacijama za obavezno socijalno osiguranje i drugim organizacionim oblicima u javnom sektoru, u kom slučaju se pitanje odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih prevashodno vrši u skladu sa Zakonom o radu, a pojedinim posebnim zakonima propisana su posebna pravila ili ovlašćenja organa poslovođenja i upravljanja. I u slučaju ovih korisnika javnih sredstava, u pogledu pojedinih pitanja, doći će do shodne primene Zakona o opštem upravnom postupku, naročito u pogledu forme i sastavnih delova rešenja, kao pojedinačnog akta kojim poslodavac odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih. To ovim aktima neće dati i svojstvo upravnog akta, u smislu pravne zaštite, jer bi za to nešto morala da postoji eksplicitna zakonska odredba.

Suštinski, radi se o tome da **zakoni koji uređuju prava i obaveze zaposlenih po pravilu ne sadrže, ili sadrže u manjoj meri, odredbe procesne prirode koje se odnose na postupak**

odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih. Ako poseban zakon upućuje na primenu Zakona o opštem upravnom postupku, onda u pogledu mnogih pitanja ne postoje dileme, pošto se radi o posebnom zakonu. U suprotnom, ako zakon ne upućuje na primenu Zakona o opštem upravnom postupku, već na primenu nekog drugog zakona, onda se radi o posebnom zakonu. U ovom slučaju, procesni pitanja su od posebne važnosti.

Konačno, u slučaju kada se radi o posebnom zakonu, treba se i obavezati na primenu Zakona o opštem upravnom postupku. U ovom slučaju, procesni pitanja su od posebne važnosti.

Na kraju, treba se i obavezati na primenu Zakona o opštem upravnom postupku. U ovom slučaju, procesni pitanja su od posebne važnosti.

Zakona o državnim službenicima i Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, kao i ista pitanja koja se odnose na zaposlene u javnim službama, kao i na

slenih

na i oba-
u. Pojam
upnika ili
nja pove-
, javnom
tu ćemo,
like zvati
m sekto-
radi se o
cima koja
zama za-
korisnika
ministra,
o kakvom
nutrašnja
og organi-
funkcio-
u AP i JLS
nog funk-
ali imaju
ovodioca
a organa
rosta i sa
c i manji
ura može
njih delo-
odeljenja)
ovodioca,
nosno ru-
dnosu na
vodioca.

d značaja
nja ovla-
poslenih.
i teritori-
spostave,

nim služ-

službenika

im akadem-

Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



U ovom poglavlju razmotrićemo pitanja koja se odnose na odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenih koji pripadaju službeničkom sistemu i na koje se primenjuju odredbe

skim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno



na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu i najmanje pet godina radnog iskustva u struci, da umesto njega odlučuje o pravima i dužnostima državnih službenika.

Ovlašćenje može biti ograničeno po sadržini i trajanju."

Što znači da u državnim organima, rukovodilac ima direktno zakonsko ovlašćenje da pismeno poveri odlučivanje o pravima i obavezama državnih službenika drugom državnom službeniku (po pravilu neposrednom rukovodiocu npr.). Tom prilikom, rukovodilac odlučuje i o eventualnom vremenskom i sadržinskom ograničenju ovlašćenja.

Kada govorimo o službeničkom sistemu, ono što je zanimljivo jeste da Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ne sadrži odredbu iste ili slične sadržine. Iz navedenog se ne bi mogao izvesti zaključak da rukovodiocu u organima i organizacijama u AP i JLS nije dozvoljeno poveravanje ovlašćenja za odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenih. Naime, članom 6. navedenog zakona propisano je da se na prava i dužnosti funkcionera i službenika koji nisu uređeni ovim ili posebnim zakonom ili drugim propisom, primenjuju opšti propisi o radu i poseban kolektivni ugovor za jedinice lokalne samouprave, kao i kolektivni ugovor kod poslodavca. Članom 2. Zakona o radu propisano je da se ovaj zakon primenjuje i na zaposlene u državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave i javnim službama, ako zakonom nije drukčije određeno. Konačno, **članom 192. Zakona o radu propisano je da o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa odlučuje: u pravnom licu - nadležni organ kod poslodavca, odnosno lice utvrđeno zakonom ili opštim aktom poslodavca ili lice koje oni ovlaste. Kako jedinica lokalne samouprave i autonomna pokrajina imaju svojstvo pravnog lica, to znači da član 192. Zakona o radu daje pravni osnov rukovodiocima ovih organa za poveravanje ovlašćenja za odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenih.** I ovo ovlašćenje mora biti u pisanom obliku pa, u odnosu na državne organe, preostaje samo razlika u tome što su posebnim zakonom, odnosno Zakonom o državnim službenicima propisani i posebni uslovi u pogledu obrazovanja i radnog iskustva državnog službenika kome može biti povereno odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenih.

Što se tiče poveravanja ovlašćenja za odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenih u javnim službama i drugim organizacionim oblicima sa svojstvom pravnog lica, kao i u privatnom sektoru, primenjuje se gore navedena odredba člana 192. Zakona o radu.

Pravna priroda i forma pojedinačnog akta kojim se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih

Kada govorimo o pravnoj prirodi pojedinačnog akta, po pravilu rešenja, kojim se odlučuje o pravima i obavezama

zaposlenih kod korisnika javnih sredstava, neophodno je napraviti distinkciju između službeničkog sistema radnih odnosa i sistema koji se oslanja na Zakon o radu i posebne zakone koji uređuju rad pojedinih organa.

U službeničkom sistemu, po slovu Zakona o državnim službenicima i Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, **akt (rešenje) kojim se odlučuje o pravima i obavezama službenika, ima svojstvo upravnog akta.** To znači da se pri odlučivanju o pravima i dužnostima državnog službenika/službenika u AP i JLS primenjuje zakon kojim se uređuje opšti upravni postupak. **Izuzetak je odlučivanje o odgovornosti zaposlenog za štetu, imajući u vidu da je posebnim glavama navedenih zakona uređen i postupak za utvrđivanje odgovornosti državnog službenika/službenika za štetu koju pričinu poslodavcu ili trećem licu.**

Činjenica da se o pravima i odgovornostima zaposlenih odlučuje pojedinačnim aktom koji ima svojstvo upravnog akta, **ujedno znači i da državni službenik/službenik, kada smatra da mu je pojedinačnim aktom povređeno ili ugroženo kakvo pravo ostvaruje pravo na sudsku zaštitu u upravnom sporu,** naravno nakon što iscrpi sva pravna sredstva u postupku pred poslodavcem, odnosno kada rešenje kojim je odlučeno o pravu ili obavezi postane konačno.

Specifičnost u službeničkom sistemu vezana je za nameštenike, kao posebnu kategoriju zaposlenih. Navedeni zakoni sadrže identičnu odredbu koja definiše status nameštenika i ova odredba glasi: „*Na prava i dužnosti nameštenika primenjuju se opšti propisi o radu i poseban kolektivni ugovor, ako ovim ili posebnim zakonom nije drukčije određeno.*”

Dakle, na zaposlene u svojstvu nameštenika primarno se primenjuje Zakon o radu, a Zakon o državnim službenicima, odnosno Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave samo u onom delu u kojem je eksplicitno propisano da se odnosi i na nameštenike. Oba zakona položaju nameštenika posvećuju posebnu glavu i propisuju da o pravima i dužnostima nameštenika rešenjem odlučuje poslodavac (za nameštenika u AP i JLS), odnosno da o pravima i dužnostima nameštenika rešenjem odlučuje rukovodilac ili državni službenik koga rukovodilac za to pismeno ovlasti (za nameštenike u državnim organima). Shodno navedenom, proizilazi da **rešenje kojim se odlučuje o pravima i obavezama nameštenika nema svojstvo upravnog akta i pravna zaštita se ostvaruje pred sudom redovne nadležnosti.**

Sa druge strane, **kada se radi o privatnom poslodavcu i kada je poslodavac javna služba ili drugi organizacioni oblik u javnom sektoru sa svojstvom pravnog lica, akt (rešenje) kojim odlučuje o pravima ili obavezama zaposlenog nema svojstvo upravnog akta. Odlučivanje o pravima i obavezama po osnovu radnog odnosa nije upravna stvar u smislu**

člana 2. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku, pa kako posebnim zakonima koji uređuju rad javnih službi odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenih nije prepoznata kao upravna stvar.

nom postupku.

svojstvo

pljena p

pisana),

sudom,

snik RS",

propisane

ostalog,

Što se tiče

pravima

po zakon

svojstvo

treba da

upravno

„(1) Reš

ku), obra

šćenog s

autentič

(2) Uvod

propis o

ili naziv

sedište i

nje ne a

lice, uvo

ovlašćen

(3) Dispo

da se po

uslov ili

naznaka

kovima p

(4) Oبرا

ko izlaga

osnovu i

kod ocer

utvrđene

i razloge

nje sadr

koja je n

Ako je d

propis k

dio pri o

menio o

ne odlaž

na zakon k

(5) U uputstvu o pravnom sredstvu stranka se obaveštava da li protiv rešenja može da se izjavi žalba ili pokrene upravni spor. Ako može da se izjavi žalba, uputstvo sadrži naziv

organa kome se žalba izjavljuje, naziv organa kome se žalba predaje i u kom roku, visinu takse koja se plaća i da žalba može da se izjavi usmeno na zapisnik kod organa protiv čijeg

upravni spor, donosi tužba, plaća.

nom sred-

zbog če-

nikakvog

ostupi po

d kada je

a donosi,

e predse-

e umesto

vlašćenog

Irži svako

je doneo

postepeni

ica propi-

slenog.

ito važan

razloge za

njava licu

vac rešio

izreci. Iz

šenje nije

argume-

potpuno

nogućava

še ocenu

renog re-

ama

pravima i

e biti jed-

u, ne pro-

na i oba-

nom 192.

i obave-

sti), dok je

vezama zapo-

slenih odlučuje rešenjem (o čijoj obaveznoj sadržini je bilo reči ranije u ovom tekstu), kao i da **protiv rešenja kojim je povređeno pravo zaposlenog ili kad je zaposleni saznao za**



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



(5) U uputstvu o pravnom sredstvu stranka se obaveštava da li protiv rešenja može da se izjavi žalba ili pokrene upravni spor. Ako može da se izjavi žalba, uputstvo sadrži naziv

slenih odlučuje rešenjem (o čijoj obaveznoj sadržini je bilo reči ranije u ovom tekstu), kao i da **protiv rešenja kojim je povređeno pravo zaposlenog ili kad je zaposleni saznao za**



povredu prava, zaposleni, odnosno predstavnik sindikata čiji je zaposleni član ako ga zaposleni ovlasti, može da pokrene spor pred nadležnim sudom. Propisan je i **rok od 60 dana za podnošenje tužbe**, koji se računa od dana dostavljanja rešenja, odnosno saznanja za povredu prava.

Kod korisnika javnih sredstava postupak pred **poslodavcem biće jednostepen, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano**. Posebni zakoni koji propisuju dvostepenost prilikom odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih jesu Zakon o državnim službenicima i Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, kao zakoni koji uređuju službenički sistem, kao i **Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS”, br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025)** koji uređuje radne odnose u predškolskim ustanovama i školama (douniverzitetskom obrazovanju).

Zakoni koji uređuju službenički sistem eksplicitno propisuju pravo državnog službenika, odnosno službenika na žalbu na rešenje kojim se odlučuje o njegovim pravima i dužnostima, **ako žalba tim zakonima nije izričito isključena**. Naravno, i **kada zakon isključuje pravo na žalbu na rešenje, nesporo je da državni službenik/službenik ima pravo na sudsku zaštitu, u konkretnom slučaju pred upravnim sudom.**

U službeničkom sistemu drugostepeni organ jeste žalbena komisija. Tako, Zakon o državnim službenicima propisuje da o žalbama državnih službenika iz organa državne uprave, službi Vlade i Državnog pravobranilaštva odlučuje Žalbena komisija Vlade, a o žalbama državnih službenika iz sudova i javnih tužilaštava - Žalbena komisija sudova i Žalbena komisija javnog tužilaštva. O žalbama državnih službenika iz ostalih državnih organa odlučuju žalbene komisije koje se obrazuju njihovim aktima.

Što se tiče službenika zaposlenih u organima jedinice lokalne samouprave žalbena komisija je kolegijalni organ koji u drugom stepenu odlučuje o žalbama službenika, dok se osnivanje, organizacija i način rada žalbene komisije u autonomnoj pokrajini uređuje pokrajinskim propisom.

Pravo na žalbu protiv rešenja kojim se odlučuje o pravima i obavezama po osnovu rada imaju i **zaposleni u ustanovama obrazovanja i vaspitanja**. Naime, Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da na rešenje direktora zaposleni ima pravo na žalbu organu upravljanja ustanove. Ako organ upravljanja ne odluči po žalbi ili ako zaposleni nije zadovoljan drugostepenom odlukom, može se obratiti nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za donošenje rešenja, odnosno od dana dostavljanja rešenja. Propisano je i da u radnom sporu zaposleni koji pobija konačno rešenje, tužbom mora obuhvatiti i prvostepeno i drugostepeno rešenje. Za razliku od službeničkog sistema, rešenje kojim odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih

direktor ustanove obrazovanja i vaspitanja nema svojstvo upravnog akta. Stoga, nadležni sud pred kojim zaposleni ostvaruje pravo na sudsku zaštitu nije upravni sud, već sud opšte nadležnosti, odnosno osnovni sud, u skladu sa članom 24. Zakona o uređenju sudova.

U pogledu ostalih organa i organizacionih oblika u javnom sektoru, kod kojih posebnim zakonom nije propisana dvostepenost u postupku odlučivanja o pravima i obavezama zaposlenih, primenjuju se odredbe Zakona o radu o kojima je već bilo reči. Odnosno, zaposleni imaju pravo da protiv končanog rešenja poslodavca pokrenu spor pred nadležnim (osnovnim) sudom, u roku od 60 dana od dana dostavljanja rešenja, odnosno saznanja za povredu prava.

Dostavljanje pojedinačnih akata

U drugom delu teksta razmatramo pojedina pitanja vezana za dostavljanje pojedinačnih akata (rešenja, odluka, i sl.) zaposlenima. Usled ograničenja vezanih za obim teksta u ovom zborniku radova, fokus je na zaposlenima u privatnom sektoru i zaposlenima u javnom sektoru na koje se primarno primenjuje opšti režim radnog odnosa, odnosno Zakon o radu, dakle na onim zaposlenima čiji radnopravni status nije ili jeste u manjoj meri uređen posebnim zakonom (npr. javne službe u oblasti kulture, sporta, socijalne zaštite) ili posebni zakoni ne sadrže posebne odredbe o dostavljanju iako uređuju pitanja vezana za prava i obaveze po osnovu radnog odnosa (npr. javne službe u oblasti obrazovanja i vaspitanja, zdravstva, visokog obrazovanja).

U ovom, uvodnom delu, ukazujemo i na još dve velike grupacije zaposlenih u javnom sektoru, u pogledu kojih je pitanje dostave uređeno na drugačiji i u praksi manje sporan način. Radi se o državnim službenicima i zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, u pogledu kojih je posebnim zakonima propisano da rešenje kojim se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih ima svojstvo upravnog akta i da se na sva pitanja postupka, pa i na pitanje dostave, primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Jasno je da je pitanje dostavljanja procesno pitanje, iz kog razloga odredbe o mestu, vremenu i načinu dostave pronalazimo u procesnim zakonima, kakav je pomenuti zakon koji uređuje opšti upravni postupak ili zakoni koji uređuju krivični, parnični i prekršajni postupak. Zakon o radu nije procesni zakon, iako sadrži pojedine odredbe kojima se sumarno uređuju određena pravila postupka i dostavljanje, pa se u praksi često postavlja i pitanje shodne primene pravila o dostavljanju iz nekog drugog, procesnog zakona. Uobičajeno je da se radi o shodnoj primeni Zakona o opštem upravnom postupku.

Dostavljanje prema Zakonu o radu

Članom 2. stav 2. Zakona o radu propisano je da se **odredbe ovog zakona primenjuju i na zaposlene u državnim organima, organima i javnim**

Kao što
kojima s
stavljanj
primenju
za držav
shodnu

U nastav
kojim je
od člana
„Ugovor
obavezn

Rešenje
ma posla
zaposlen

Ako pos
u smislu
smenu b

U slučaju
snoj tab
vanja sm

Zaposlen
nja osim
rok.

Zaposlen
šenja u p
rešava p

Jasno je
dostavlja
gim odr
185. i na
radu pro
za otkaz
propisane
iz člana
slodavca
ugovora
(povreda

Dalje, čla
„Zaposle
rivanju pr
poukom o
zakona.

Odredbe člana 185. st. 2 - 4. ovog zakona odnose se i na postupak dostavljanja rešenja iz stava 1. ovog člana.”

Odredbe st. 2 - 4. jesu upravo odredbe koje uređuju način

a 185. st.
poslenom

za otkaz
epoštova-

rnosti za-

n dostav
om za ve-

u sa čla-
e da reše-
vilu će se
ko što će
otpisom,
n i gde će

e uvek bi-
a rada po
ja prijem
du nalaže
vališta ili
ebivalištu
a o radu,
ao i da je
šta dužan
e obaveze
o oglasne
postavka
o od toga

poslenog
m. Shod-
ynom po-
ednačava
e je upu-
oji stoji u

poslenom
zenom po-
gova obaveza

jeste da o ovim činjenicama sačini službenu belešku.



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





U nastavku navodimo primer službene beleške, u smislu člana 185. stav 4. Zakona o radu.

„Dana _____ godine, zaposlenom _____ (ime i prezime), na poslovima _____ (naziv poslova), pokušana je lična dostava Rešenja br. _____ od _____ godine o _____ br. _____ od _____ godine, u prostorijama poslodavca odnosno na adresu _____ (adresa prebivališta ili boravišta).

Dostava Rešenja iz stava 1. ove beleške nije izvršena navedenog dana zbog

_____ (navesti razloge nedostavljanja),

pa je saglasno članu 185. stav 4. Zakona, Rešenje br. _____ od _____ godine o _____ br. _____ od _____ godine objavljeno na oglasnoj tabli poslodavca dana _____ godine.

Rešenje se smatra dostavljenim zaposlenom po isteku osam dana od dana objavljivanja.”

Dakle, zakonska obaveza poslodavca u navedenom slučaju jeste da **rešenje objavi na svojoj oglasnoj tabli i osam dana nakon objavljivanja smatraće se da je izvršena uredna dostava**. Od dana kada je izvršena uredna dostava (ili nastupi pretpostavka da je dostava uredno izvršena) pismeno može da proizvede pravno dejstvo u odnosu na zaposlenog, odnosno može da počne da teče rok za izjavljivanje žalbe ili podnošenje tužbe nadležnom sudu ili bilo koji drugi rok čije trajanje u skladu sa zakonom počinje od dana dostavljanja pismena.

U pogledu objavljivanja pismena (rešenja i drugih akata) na oglasnoj tabli poslodavca, potencijalno se otvara problem zakonitosti, ako se imaju u vidu odredbe **Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS”, br. 87/2018)**. Nesporno je da u Zakonu o radu postoji direktan pravni osnov za poslodavca da rešenje objavi na svojoj oglasnoj tabli, ali se **opravdano može postaviti pitanje da li je ovakvo rešenje u direktnoj suprotnosti sa načelima propisanim Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti**. Pismena koja se javno objavljuju po pravilu sadrže i podatke o ličnosti zaposlenog, a mogu sadržati (obično u obrazloženju koje je sastavni deo svakog rešenja) i podatke koji se smatraju naročito osetljivim podacima o ličnosti (npr. to mogu biti podaci o zdravstvenom stanju zaposlenog). Objavljivanjem na oglasnoj tabli ovi podaci se čine dostupnim faktički neograničenom krugu lica, odnosno **moglo bi se tvrditi da postoji nesrazmera između činjenja dostupnim ovih podataka i svrhe koja se njihovim javnim objavljivanjem postiže**. Može se postaviti i pitanje odnosa između prava zaposlenog na privatnost i pretežnosti ovog prava u odnosu na procesne odredbe o dostavljanju pismena.

Konačno, treba imati u vidu i da je članom 100. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti propisano da će se odredbe drugih zakona, koje se odnose na obradu podataka o ličnosti, uskladiti sa odredbama ovog zakona do kraja 2020. godine. Jasno je da, barem u pogledu Zakona o radu, **usklađivanje**

nije izvršeno u zakonskom roku, pa sve navedene dileme i danas postoje u praksi.

Opreza radi, savet poslodavcima bi bio da, prilikom objavljivanja rešenja na oglasnoj tabli poslodavca, u skladu sa članom 185. Zakona o radu, **izvrše zaštitu podataka o ličnosti zaposlenog tako što će fizički učiniti nečitljivim delove rešenja koji sadrže podatke o ličnosti zaposlenog (npr. adresu stanovanja, privatnu mejl adresu, broj računa u banci, jedinstveni matični broj, podatke o zdravstvenom stanju, lečenje i sl.).**

Dostavljanje aneksa ugovora o radu

Kada je u pitanju način dostavljanja obaveštenja sa ponudom za zaključenje aneksa ugovora, **proizilazi da se dostava vrši na isti način kao i upozorenje i rešenje o otkazu ugovora o radu, odnosno u skladu sa odredbom člana 185. a u vezi sa odredbom člana 193. Zakona o radu**, kojom je propisano da se zaposlenom u pisanom obliku dostavlja rešenje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti, sa obrazloženjem i poukom o pravnom leku, osim u slučaju iz člana 172. Zakona (dostavljanje aneksa sa ponudom), te da se odredbe člana 185. st. 2. do 4. Zakona odnose i na postupak dostavljanja ovih rešenja.

Kao što je navedeno u prethodnom poglavlju, rešenje mora da se dostavi zaposlenom lično, u prostorijama poslodavca, odnosno na adresu prebivališta ili boravišta zaposlenog, a ako poslodavac zaposlenom nije mogao da dostavi rešenje na ovaj način, dužan je da o tome sačini pismenu belešku i u tom slučaju rešenje se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca i po isteku osam dana od dana objavljivanja smatra se dostavljenim. Kako je za dostavljanje drugih rešenja poslodavca kojim se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa, u smislu odredbe člana 193. Zakona o radu, propisana ista procedura, ovaj izuzetak propisan pomenutim članom da se navedeno ne odnosi na odredbu člana 172. Zakona o radu (dostavljanje ponude

sa aneksom), se odnosi pre svega na to da se kod njega ne primenjuje odredba o formi rešenja kojim poslodavac odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog odnosno, od...
pravi izme...
ponude.

Zbog to...
uslova r...
koje za...
vornosti...
postupa...
bližu od...

Ovakav s...
od 31.10

„.....Usta...
stepeno...
da je tu...
dostavlja...
da su se...
nao nak...
oglasnoj...
sno odre...
je ocenio...
zasnivaju...
nog pra...
analogij...
de za izr...
i rešenje...
i odgov...
koje reg...
radu ne...
akta. Iz...
du, da s...
odredba...
vima, o...
Ustavno...
pravi izn...
ponude...
o pravno...
rada ob...
sleni tre...
mogu da...
za izme...
i pouku...
rešenja...
odnosu...
vora o r...
o dostavi...

sud takođe k...
ma, ne ograničava poslodavca da ponudu za izmenu ugovorenih uslova rada uputi zaposlenom za vreme korišćenja godišnjeg odmora, iz kog razloga je ustavnopravna prihvatljiva

konstatacija redovnih sudova da je bez uticaja na drugačiju odluku činjenica da se podnositeljka u vreme pokušaja uručjenja ponude nalazila na godišnjem odmoru.....”



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



senje o godišnjem odmoru zaposlenom dostavi u elektronskoj formi. Ovde treba napomenuti da zakonodavac očigledno ima u vidu **dostavu skeniranog, potpisanog i overenog rešenja na**

tu

noru ure...
član 75) i...
ka za do...
davac je...
ogućnost...
ra brojne

orišćenju...
15 dana...
godišnjeg...
or koristi...
ćenju go...
orišćenja

ektivnog...
o godiš...
nizacije...
noj tabli...
a korišće...
je uruče...

godišnjeg...
elektron...
dužan da...
ređena je...
elektron-

je uređe...
njem od...
lana 185.

rešenja u...
nom pro-

noj tabli...
noru, što...
og godiš...
e 15 dana...
atra se da...
a koje se

senje o godiš-



elektronsku adresu zaposlenog. Ovde još treba napomenuti i da bi poslodavac bio dužan da obezbedi dokaz da je rešenje dostavljeno elektronski, zaposleni zaista i primio. U praksi, dovoljno bi bilo da zaposleni povratnim mejlom potvrdi prijem rešenja. Na kraju, elektronska dostava ne oslobađa poslodavca obaveze da dostavi zaposlenom i pismeni otpisak rešenja, ali ne u svakom slučaju, već samo ukoliko zaposleni to zahteva.

Dostava u elektronskoj formi na način koji je propisan Zakonom o radu ima očigledne prednosti, ali i očigledne nedostatke. Prednost je u tome što se dostava elektronskim putem lako i brzo može izvršiti u pogledu zaposlenog koji je odsutan sa rada. Očigledan nedostatak bi mogao da dođe do izražaja u slučaju kakvog postupka za ocenu zakonitosti rešenja, kada bi moglo da se postavi pitanje uredne dostave, odnosno tačnog dana dostave (od koga teku rokovi za pravnu zaštitu).

Takođe, treba imati u vidu da **nije zabranjeno, odnosno dozvoljeno je i moguće da poslodavac jednim rešenjem odluči o korišćenju godišnjeg odmora više zaposlenih, ukoliko oni godišnji odmor koriste u isto vreme.** Potrebno je samo imati u vidu da se ovde ne bi radilo o kolektivnom godišnjem odmoru (i pretpostavci dostavljanja objavljivanjem na oglasnoj tabli poslodavca) već se ovo rešenje mora lično dostaviti svim zaposlenima, kao i kada se rešenje odnosi na jednog zaposlenog. Naravno, moguća je i dostava elektronskim putem skeniranog rešenja svim zaposlenima, a poslodavac bi nakon toga imao obavezu da dostavi pismeni otpisak rešenja samo onim zaposlenima koji bi to tražili (dakle ne nužno svim zaposlenima na koje se rešenje odnosi).

U smislu navedenog je i službeno Mišljenje Ministarstva rada i socijalne politike (br. 011-00-72/2011-02 od 28.3.2011. godine) u kome se, između ostalog, navodi:

„.....Nema zakonskih smetnji da poslodavac jednim rešenjem odluči o korišćenju godišnjeg odmora za veći broj zaposlenih kada se radi o istom periodu korišćenja godišnjeg odmora i istom broju dana pripadajućeg godišnjeg odmora primenom kriterijuma iz opšteg akta, odnosno ugovora o radu, s tim što je to rešenje dužan da dostavi svim zaposlenima na koje se odnosi, na način propisan u članu 185. st. 2. do 4. Zakona.....”

Istim službenim mišljenjem ukazano je i na obavezu da se o korišćenju godišnjeg odmora odluči rešenjem, a ne na neki drugi način. U tom smislu navodi se:

„.....Polazeći od odredaba člana 75. Zakona, posebno odredbe stava 3. ovog člana, kao i kaznenih odredba ovog zakona (član 275. stav 1. tačka 1), poslodavac je dužan da o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenog odluči rešenjem. Stoga nije dovoljno, niti u skladu sa Zakonom, da poslodavac samo vodi evidenciju za svakog zaposlenog o broju dana

iskorišćenog godišnjeg odmora bez donošenja rešenja o godišnjem odmoru.....”

Odnosno, nije zakonita praksa da se o godišnjem odmoru zaposlenih samo vidi evidencija, bez donošenja i urednog dostavljanja rešenja o korišćenju godišnjeg odmora. Zapravo, nedonošenje i nedostavljanje rešenja o godišnjem odmoru ima značaj uskraćivanja prava na godišnji odmor, o čemu govori i odluka Vrhovnog kasacionog suda (br. Rev2 178/2015 od 2.12.2015. godine) u delu koji glasi:

„.....Prema članu 75. stav 1. istog Zakona, u zavisnosti od potrebe posla, poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju zaposlenog. Stavom 2. je određeno da rešenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 15 dana pre datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora, a prema stavu 3, ako poslodavac ne dostavi zaposlenom rešenje, smatra se da je zaposlenom uskratilo pravo na godišnji odmor.

Iz citiranog stava 3. navedenog člana proizlazi da nedostavljanje rešenja ima značaj uskraćivanja prava na godišnji odmor, što predstavlja povredu člana 68. stav 4. Zakona o radu.....”

Značaj urednog dostavljanja

Pitanje dostavljanja neposredno je vezano za ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih po osnovu radnog odnosa. Poslodavci gotovo svakodnevno, na zahtev zaposlenog ili po službenoj dužnosti, donose pojedinačne akte kojima rešavaju o pravima ili obavezama zaposlenih. Najčešće se radi o materiji vezanoj za ostvarivanje prava na godišnji odmor, plaćena ili neplaćena odsustva, jubilarnu nagradu, solidarnu pomoć, mirovanje radnog odnosa, ali se može raditi i o odlučivanju o prestanku radnog odnosa ili odgovornosti zaposlenog. Kako pojedinačni pravni akti proizvode pravno dejstvo od dana kada su zaposlenom dostavljeni, jasno je da je pitanje uredne dostave od naročitog značaja. Od uredne dostave počinju da teku rokovi za ostvarivanje prava na pravnu zaštitu, bilo da se pravna zaštita ostvaruje interno kod poslodavca, bilo da se ostvaruje pred sudom ili drugim državnim organom (npr. inspekcijom rada). Stoga je **neophodno da poslodavci dosledno i striktno primenjuju pravila dostavljanja, onako kako su propisana zakonom, pošto neuredno ili nezakonito dostavljanje ili nedostavljanje rešenja zaposlenom, po pravilu ima za posledicu poništavanje rešenja.** •

Ranko Jerković

(Ne)postojanje obaveze pribavljanja saglasnosti za novo zapošljavanje prilikom izvršenja pravosnažne presude o vraćanju na rad



➔ **Odgovori**

U slučaju
zaposlen
Zakona o
108/2011
138/2021

Ovakav
zapošljav
kinut. Za
rešenje p
zaposlen
presude

Dakle, sr
koja pro
krivično
121/2011

Ispun
koef



➔ **Odgovori**

U vezi sa
glasnik R
kojim se
uređuju
pitanja i o

Uslovi za prijem u radni odnos uređeni su članom 159. Zakona, te je jedan od propisanih uslova odgovarajuće obrazovanje. Ovaj uslov, kao i drugi, dokazuju se prilikom prijema u radni odnos i proveravaju se u toku rada. Dokaz o ispunjenosti uslova koji se odnosi na odgovarajuće obrazovanje sastavni je deo prijave na konkurs.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



vnosnaž-
prestao
žetskom
anje kod

sude vrati
anom 27k
013 - ispr.,
18/2021,

nije novo
onito pre-
oje je ovo
a jeste da
ne sudske

o obavezi
isano kao
11/2009,
•

o Jerković

je

- visoko
esto vas-
o vreme)
ademske

tanja ("Sl.
je: Zakon)
i kojim se
tnost vas-



Članom 141. Zakona propisano je da poslove vaspitača u predškolskoj ustanovi može da obavlja lice sa stečenim odgovarajućim visokim obrazovanjem na studijama prvog stepena, studijama drugog stepena, studijama u trajanju od tri godine, višim obrazovanjem, odnosno sa odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa posebnim zakonom. Poseban zakon u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja je Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 10/2019, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon, 123/2021 - dr. zakon, 129/2021 i 19/2025 - dr. zakon). Članom 39. ovog zakona propisano je da poslove vaspitača može da obavlja lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom i ima odgovarajuće obrazovanje sa decom uzrasta od tri godine do polaska u školu - lice koje ima odgovarajuće više obrazovanje, odnosno odgovarajuće visoko obrazovanje na studijama prvog stepena (osnovne strukovne studije, osnovne akademske studije ili specijalističke strukovne studije) ili na studijama drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije ili master strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisima koji su uređivali visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine - vaspitač, u skladu sa Zakonom.

Uočavamo da je poseban zakon dao opcije kada je u pitanju rad sa decom uzrasta od tri godine do polaska u školu, te da ove poslove može da obavlja vaspitač koji ima odgovarajuće više obrazovanje, odnosno odgovarajuće visoko obrazovanje na studijama prvog stepena (osnovne strukovne studije, osnovne akademske studije ili specijalističke strukovne studije) ili vaspitač koji ima završene studije drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije ili master strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisima koji su uređivali visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.

Ako posmatramo samo obrazovanje stečeno po "Bolonji", u Listi nacionalnih kvalifikacija na sedmom jedan nivou je master vaspitač šifra 71.3.0112.0002 - Master akademske studije obima od najmanje 60 ESPB bodova (uz prethodno ostvarene osnovne akademske studije obima od najmanje 240 ESPB), odnosno master akademske studije obima od najmanje 120 ESPB bodova (uz prethodno ostvarene osnovne akademske studije obima 180 ESPB), odnosno integrisane akademske studije obima od 300 do 360 ESPB bodova.

Na šest dva nivou NOKS-a je kvalifikacija diplomirani vaspitač 62.3.0112.0001 - osnovne akademske studije obima od najmanje 240 ESPB bodova.

S tim u vezi lice koje ima i jednu i drugu kvalifikaciju ispunjava uslov za rad sa ovim uzrastom dece, jer može da radi i lice koje ima odgovarajuće visoko obrazovanje na studijama prvog stepena - osnovne akademske studije i lice koje ima završene studije drugog stepena - master akademske studije.

Sada se dolazi do pitanja koje će stečeno obrazovanje predškolska ustanova da uzme u obzir. Kako je već na početku rečeno, na radne odnose zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja, a što znači i na predškolske ustanove, primenjuju se odredbe Zakona. U skladu sa članom 155. Zakona, ustanova može da primi u radni odnos na određeno vreme lice po konkursu, radi zamene odsutnog zaposlenog preko 60 dana, kao i radi obavljanja poslova pedagoškog asistenta, odnosno andragošskog asistenta. Oba ova slučaja nisu ono što je navedeno u pitanju, a to je da je reč o upražnjenom radnom mestu.

Ovo znači da ustanova, kada se steknu potrebni uslovi, treba da raspiše konkurs na neodređeno vreme, a samim tim da postavi opciono i stečeno obrazovanje na studijama prvog stepena, i stečeno obrazovanje na studijama drugog stepena.

Do tada, predškolska ustanova će primiti lice po članu 155. stav 3. Zakona, izuzetno, bez konkursa, s tim da tada nije vezana uslovima utvrđenim članom 139. Zakona, a u vezi sa članom 39. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, što znači da u zavisnosti od onog kako će zaključiti ugovor o radu, tako će i utvrditi koeficijent. U svakom slučaju po ovom zakonskom osnovu lice može da bude radno angažovano samo određeni vremenski period, jer je smisao ove odredbe da se premosti period do angažovanja lica u skladu sa Zakonom i posebnim zakonom.

Nataša Čirić

Osnovanost zahteva poslodavca da ga zdravstvena ustanova obavesti o tačnom vremenu otvaranja bolovanja



Odgo

Zakonom
obaveza
kovima o
vama i o

Istim zak
individu
uređuju

Zakonom
dokumen
lica ovla
dicinske
i druga p
- Republi

Zakonom

- "Medic
davalac
zapažen
ili dijag
potkre
nje i pri

Zakonom
upisuju,

U smislu
nju, odno
pacijenta

Te podat
ustanova
nost, dru
zdravstv
zdravstv
raspolag
zakonom

Zakonom
autentič
i odgovor



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Između ostalog, Zakonom o radu su propisani razlozi zbog kojih poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu, a koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog i njegovo ponašanje, povredu radne obaveze, nepoštovanje radne discipline, a među propisanim razlozima je i zloupotreba prava na odsustvo zbog privremene sprečenosti za rad.

rmacije o
majući u
anova je

vrđena je
sanim ro-
a, ustano-
zdravstva.
stavlja za
n kojim se

ravstvena
vođenja,
ma iz me-
taka, kao
g sistema

ovlašćenih
koji sadrži
e, procene
ustanovi,
videntira-

ji se u iste

enom sta-
e o ličnosti

avstvenim
enu delat-
baveznog
e pacijent
ovlašćeno
skladu sa

95/2018 -
i, obaveze



U slučaju sumnje na zloupotrebu prava na odsustvo zbog privremene sprečenosti za rad poslodavac može zaposlenog da uputi na odgovarajuću analizu u ovlašćenu zdravstvenu ustanovu koju odredi poslodavac, o svom trošku ili da utvrdi postojanje navedenih okolnosti na drugi način u skladu sa opštim aktom, a odbijanje zaposlenog da se odazove na poziv poslodavca da izvrši analizu smatra se nepoštovanjem radne discipline.

Poslodavac, u slučaju sumnje na zloupotrebu bolovanja od strane zaposlenog, može koristiti mogućnosti propisane Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Zakonom o radu.

1. Razlozi za utvrđivanje privremene sprečenosti za rad su propisani Zakonom o zdravstvenom osiguranju, pa je zabranjeno utvrđivanje privremene sprečenosti za rad izvan propisanih razloga, za što su profesionalno i pravno odgovorni lekar i drugi stručno medicinski organi, a Zakonom utvrđena dvostepenost u postupku odobravanja privremene sprečenosti za rad daje mogućnost poslodavcu da zatraži ponovno ocenjivanje odobrenog bolovanja.

Poslodavac može da izjavi prigovor ako nije zadovoljan ocenom sprečenosti za rad zaposlenog koju je dao izabrani lekar, odnosno lekarska komisija. Takođe, poslodavac može da zahteva da se zaposleni čiju je privremenu sprečenost za rad ocenio izabrani lekar, odnosno prvostepena lekarska komisija, podvrgne ponovnom ocenjivanju privremene sprečenosti za rad, od strane prvostepene, odnosno drugostepene lekarske komisije, a može podneti zahtev Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje da traži veštačenje u vezi sa ostvarivanjem svih prava osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, uključujući i veštačenje o zdravstvenom stanju osiguranog lica.

2. Prema odredbama Zakona o radu, poslodavac koji posumnja u opravdanost razloga za odsustvovanje sa rada zbog privremene sprečenosti za rad, može da podnese zahtev nadležnom zdravstvenom organu radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti zaposlenog, u skladu sa zakonom. Poslodavac može zaposlenog da uputi na odgovarajuću analizu u ovlašćenu zdravstvenu ustanovu koju odredi poslodavac, o svom trošku, radi utvrđivanja okolnosti zloupotrebe bolovanja ili da utvrdi postojanje ovih okolnosti na drugi način u skladu sa opštim aktom.

Dakle, radi se o veštačenju zdravstvene sposobnosti zaposlenog, o trošku poslodavca, koja se vrši po pisanom zahtevu poslodavca ovlašćenoj zdravstvenoj ustanovi - kada je radnu sposobnost cenio lekar pojedinac, odnosno filijali Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje - ako je sprečenost za rad cenila lekarska komisija. Odbijanje zaposlenog da se odazove na poziv poslodavca da izvrši analizu smatra se nepoštovanjem radne discipline. Takođe, ako se zaposleni bez opravdanog razloga ne odazove pozivu radi ponovnog ocenjivanja, obustavlja mu se isplaćivanje naknade zarade i ne pripada mu naknada sve dok se ne odazove pozivu.

Takođe, u skladu sa Zakonom o radu, poslodavac je ovlašćen da svojim opštim aktom uredi način kontrole, odnosno provere zloupotrebe bolovanja (najčešće obrazuje posebnu komisiju koja ima taj zadatak).

Ako poslodavac u postupku sprovedene kontrole bolovanja konkretnog zaposlenog utvrdi da je zaposleni neopravdano koristio ili zloupotrebio pravo na odsustvo zbog privremene sprečenosti za rad (zloupotreba bolovanja), to predstavlja opravdani razlog da poslodavac zaposlenom otkaze ugovor o radu zbog nepoštovanja radne discipline ili da mu, umesto otkaza ugovora o radu, izrekne jednu od zakonom propisanih mera: privremeno udaljenje sa rada bez naknade zarade, novčanu kaznu ili opomenu sa najavom otkaza.

Stručno-medicinski organi Republičkog fonda koji učestvuju u postupku ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, pa i privremene sprečenosti za rad, su izabrani lekar, prvostepena lekarska komisija i drugostepena lekarska komisija.

Postupak utvrđivanja privremene sprečenosti za rad je propisan, a kontrolu rada stručno medicinskih organa RFZO vrši, prvenstveno, nadležni organ RFZO.

Poslodavac (pa i Ministarstvo unutrašnjih poslova) može zahtevati od RFZO i Ministarstva zdravlja kontrolu da li je izabrani lekar, u postupku utvrđivanja privremene sprečenosti za rad, postupao na propisan način (evidentirao u zdravstvenom kartonu sva javljanja pacijenta, preduzete mere, datu terapiju, date savete, izdate upute, početak privremene sprečenosti za rad, eventualno upućivanje na lekarsku komisiju, završetak sprečenosti za rad, izdate izveštaje i dr), na osnovu čega je moguće utvrditi da li je u konkretnom slučaju pogrešno postupio izabrani lekar ili pacijent (zaposleni).

Ocenu ispravnosti postupka može dati samo nadležni organ RFZO, a eventualni propust izabranog lekara može utvrditi i zdravstvena ustanova u kojoj je zaposlen ili zdravstvena inspekcija Ministarstva zdravlja.

Na osnovu navedenog (pa i da je dozvoljeno dostavljanje traženih podataka) nije jasno zašto bi poslodavcu (makar to bilo i Ministarstvo unutrašnjih poslova) bili potrebni traženi podaci ("tačno vreme, sat i minut, kada je izabrani lekar otvorio bolovanje pacijentu").

Obrasci Potvrde o privremenoj sprečenosti za rad i Izveštaja o privremenoj sprečenosti za rad (koji se, inače, dostavljaju poslodavcu) ne sadrže takve podatke, već podatke o datumu nastupanja privremene sprečenosti (prvi dan privremene sprečenosti, očekivano trajanje, poslednji dan...). U prilog tvrdnji da je traženi podatak poslodavcu nepotreban je i odredba prema kojoj sprečenost za rad osigurava... zbog bolesti ili povreda... privremenu sprečenost... za period... lekaru.

Dakle, ne

Nepo...
ima



Odgo

Članom

15/2002

26/2005

106/200

20/2011

- dr. zaka

12/2025

člana 2.

vodstva

Odredba

stičke, m

plinarnih

traju od

Odredba

93/2012

verzitetu

važili do

Pravosu

nogodišn

zakonim

Imajući

zarade o

deo stud

Radulović

koji

obračun
m mestu
dbom?

44/2001,

4, 5/2005,

91/2007,

91/2010,

, 86/2019

, 5/2025,

ficijenti iz

u račun-

specijali-

multidisci-

ke studije

44/2010,

kon o uni-

ma koji su

je steklo.

ta za jed-

na ranijim

uvećanje

oje su bile

Kovačević



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Mogućnost da direktor javne škole bude angažovan ugovorom o dopunskom radu u drugoj javnoj školi



- Da li direktor srednje škole može biti angažovan po osnovu dopunskog rada u drugoj srednjoj školi?

Odgovor:

U vezi postavljenog pitanja, od značaja je činjenica da direktor javne srednje (ili osnovne) škole nije javni funkcioner u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije. Ovo proizilazi iz činjenice da je u pitanju lice koga imenuje ministar, kao i činjenica da se Autentičnim tumačenjem člana 2. Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. glasnik RS", br. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - autentično tumačenje, 94/2021 i 14/2022), koje je dala Narodna skupština navodi sledeće:

"Odredba člana 2. stav 1. tačka 3) Zakona o sprečavanju korupcije glasi:

"3) "javni funkcioner" je svako izabrano, postavljeno ili imenovano lice u organu javne vlasti, osim lica koja su predstavnici privatnog kapitala u organu upravljanja privrednog društva koje je organ javne vlasti;"

Ovu odredbu treba razumeti tako da se odnosi i primenjuje na lica koja su neposredno birana od strane građana i lica koje bira, postavlja ili imenuje Narodna skupština, predsednik Republike, Vrhovni kasacioni sud, Visoki savet sudstva, Državno veće tužilaca, Vlada Republike Srbije, skupština autonomne pokrajine, vlada autonomne pokrajine i organi jedinica lokalne samouprave."

Dakle, navedeno pitanje ne razmatra se sa aspekta dodatnog rada javnog funkcionera, pošto se u konkretnom slučaju ne radi o javnom funkcioneru.

Članom 127. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025) propisano je da izuzetno, direktor može da obavlja i poslove nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, u skladu sa rešenjem ministra.

Radi odgovora na postavljeno pitanje, potrebno je imati u vidu i Službeno mišljenje Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, br. 011-00-00210/2017-04 od 6.11.2017. godine koje glasi:

"Članom 127. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017), propisano je da izuzetno, direktor može da obavlja i poslove nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, u skladu sa rešenjem ministra, a stavom 2. istog člana da instruktivno-pedagoški uvid u rad direktora koji obavlja poslove iz stava 1. ovog člana vrši savetnik - spoljni saradnik.

Imajući u vidu navedene odredbe člana 127. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, a posebno činjenicu da instruktivno-pedagoški uvid u rad direktora, u delu koji se odnosi na poslove nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika vrši savetnik - spoljni saradnik, mišljenja smo da direktor navedene poslove može da obavlja jedino u školi u kojoj je imenovan za direktora. U suprotnom, odnosno ukoliko bi poslove nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika direktor jedne ustanove mogao da obavlja u drugoj ustanovi, instruktivno-pedagoški uvid u taj rad vršio bi direktor te druge ustanove, a ne savetnik - spoljni saradnik.

Smisao navedenih odredaba je da u školama koje imaju manji broj odeljenja, kao i učenika i u kojima direktor nesumnjivo ima manji obim posla, deo radnog vremena, u okviru svoje pune norme, provede i u nastavi čime se omogućava racionalizacija troškova. Osim toga, ništa manje nije značajna činjenica da na ovaj način direktor, koji je prethodno bio i nakon isteka mandata će biti ponovo nastavnik, održi kontinuitet i nastavničke profesije tokom četiri godine svog mandata. Takođe, mišljenja smo da propisana obaveza dobijanja saglasnosti, odnosno rešenja ministra predstavlja dodatni kontrolni mehanizam da obavljanjem poslova nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, direktor neće manje kvalitetno vršiti poslove iz svoje nadležnosti."

U pitanju se na navodi o kojim dopunskim poslovima u drugoj školi se radi, pa pretpostavljamo da se radi o poslovima nastavnika. Ukoliko je tako, u skladu sa mišljenjem nadležnog ministarstva, proizilazi da direktor škole, pored poslova direktora može da obavlja poslove nastavnika samo u školi u kojoj je imenovan za direktora. •

Ranko Jerković

Pravo na otpremninu prilikom prestanka radnog odnosa zaposlenog u školi zbog gubitka radne sposobnosti



Odgo

Prema čl. 133. Zakona o radu, odluka Uprave za rešenja o prestanku radnog odnosa u školi je a) konstatu

Što se tiče odlaska u zavoda z

Članom 133. Zakona o RS", br. 2. stanku radnog tako isplaćeno prosečne mog za p

Dalje je, pisnika P skladu sa

U konkre odnos pr rešenje o je i u situ PIO fond ostvariva

Ukoliko b povraćaj

Dakle, pr računaju osnov (i



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



dne spo-
oneto je
eti reše-
utvrđen
pravo na

13/2017 -
osnažnog
m slučaju
poslenom

mninu pri
publičkog

Sl. glasnik
u pri pre-
, s tim da
dnosno tri
na nadlež-

ikata pot-
emninu u

la je radni
la donese
PKU. Isto
no rešenje
nosa zbog

stupak za

d 30 dana
zakonski

o Jerković



Ostvarivanje prava zaposlenog u školi na solidarnu pomoć po osnovu zdravstvene rehabilitacije



- Da li zaposleni u javnoj školi ima pravo na solidarnu pomoć po osnovu rehabilitacije u banji, u smislu člana 29. stav 1. tačka 3) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, ukoliko mu je rehabilitacija finansirana iz sredstava zdravstvenog osiguranja, s obzirom da takav uslov nije propisan eksplicitno?

Odgovor:

Članom 29. stav 1. tačka 3) Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Sl. glasnik RS", br. 21/2015, 92/2020, 123/2022 i 13/2025) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenom, po osnovu solidarnosti, isplati pomoć u slučaju zdravstvene rehabilitacije zaposlenog.

Stavom 6. propisano je da se solidarna pomoć u toku godine, u slučajevima utvrđenim u stavu 1. tačka 3) ovog člana priznaje na osnovu uredne dokumentacije, u visini dva neoporeziva iznosa u skladu sa zakonom o porezu na dohodak građana.

Kolektivni ugovor ne utvrđuje značenje pojma zdravstvena rehabilitacija niti uredna dokumentacija, s tim u vezi. Niti sadrži upućujuće odredbe na drugi propis (kao što sadrži u pogledu nabavke medicinsko-tehničkih pomagala).

Smatramo da se, u najširem smislu, ovde radi o pravu zaposlenog na solidarnu pomoć u slučaju lečenja u banjama, klimatskim lečilištima, odnosno u lečilištima u kojima se u obavljanju delatnosti koristi prirodni faktor lečenja (npr. gas, mineralna voda i sl) i smeštaja u lečilištu koje zaposlenom preporuči njegov izabrani lekar ili lekarska komisija na osnovu dijagnoze zaposlenog i vrste lečenja za koje je određena banja/ specijalizovano lečilište.

Sa aspekta drugih propisa, članom 64. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019 i 92/2023) propisano je:

"Osiguranim licima obezbeđuje se medicinska rehabilitacija radi poboljšanja ili uspostavljanja nepostojeće, izgubljene ili oštećene funkcije, koja je nastala zbog kongenitalnih anomalija, razvojnog poremećaja, akutne bolesti ili povrede, pogoršanja hronične bolesti ili medicinske intervencije.

Medicinskom rehabilitacijom obezbeđuje se utvrđivanje, primena i evaluacija rehabilitacionih postupaka koji obuhvataju kineziterapiju i sve vidove fizikalne, okupacione terapije i terapije glasa i govora, kao i određene vrste medicinsko-tehničkih pomagala, nameštanje, primenu i obuku za upotrebu tog pomagala kod osiguranog lica."

Članom 65. stav 4. istog zakona propisano je:

"Ministar, na predlog Republičkog fonda, utvrđuje vrste indikacija za korišćenje medicinske rehabilitacije, dužinu trajanja rehabilitacije, način i uslove ostvarivanja prava na rehabilitaciju iz stava 1. ovog člana, kao i mogućnost doplate za veći standard, obim i sadržaj prava na rehabilitaciju, način i uslove za ostvarivanje doplate."

Radi se o Pravilniku o medicinskoj rehabilitaciji u stacionarnim zdravstvenim ustanovama specijalizovanim za rehabilitaciju ("Sl. glasnik RS", br. 56/2019 - dalje: Pravilnik).

Čl. 8. i 9. Pravilnika uređeno je da:

- predlog za upućivanje osiguranog lica na produženu rehabilitaciju daje izabrani lekar, na osnovu medicinske dokumentacije propisane Listom indikacija, na uputu za stacionarno lečenje;
- ako se osigurano lice nalazi na stacionarnom lečenju osnovne bolesti, po sprovedenoj ranoj rehabilitaciji odgovarajuća zdravstvena ustanova direktno filijali osiguranog lica dostavlja predlog tri lekara specijaliste odgovarajuće specijalnosti (od kojih je jedan obavezno specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije) za upućivanje na produženu rehabilitaciju (direktno upućivanje);
- na predlog izabranog lekara ili odgovarajuće zdravstvene ustanove ocenu o upućivanju osiguranog lica na produženu rehabilitaciju, kao i dužinu trajanja već započete produžene rehabilitacije, daje lekarska komisija filijale, na osnovu uvida u priloženu medicinsku dokumentaciju;
- lekarska komisija određuje zdravstvenu ustanovu za rehabilitaciju u koju se vrši upućivanje, dužinu trajanja produžene rehabilitacije, potrebu pratioca (u putu ili za vreme produžene rehabilitacije), vrstu prevoza do zdravstvene ustanove za rehabilitaciju i rok u kome se produžena rehabilitacija mora sprovesti prema Listi indikacija, odnosno rezervisani datum prijema na produženu rehabilitaciju.

Članom 23. stav 1. Zakona o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva ("Sl. glasnik RS", br. 92/2023), propisano je:

"Otpusna lista sa epikrizom vodi se u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi i dnevnoj bolnici za pacijenta koji se u njoj nalazio na lečenju, po

Imajući u
naveden
u vidu od
zakonom
trati ure
preduslo

menu gore
avi) dokaz
skladu sa
mogli sma-
postavlja

o Jerković

Ostv
usta
kalen

enoj



tvo u tra-
na dana?

Odgo
Odredba
jina i jed
pravo na

na pokra-
osleni ima

- 1) sklada
- 2) sklada
- 3) rođen
- 4) rođen
- 5) usvaja
- 6) polask
- 7) teže b
- 8) selidb
- 9) otklan
- dana;
- 10) učes
- 11) upuć
- 12) u dru

Pored odsus

- 1) zbog smrti člana uže porodice - pet radnih dana;
- 2) smrti roditelja, usvojioca, brata ili sestre bračnog druga zaposlenog - dva radna dana;



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



et radnih



3) za svaki slučaj dobrovoljnog davanja krvi - dva uzastopna dana, računajući i dan davanja krvi.

Članovima uže porodice u smislu ovog člana smatraju se: bračni drug, deca, braća, sestre, roditelji, usvojitelj, usvojenik i staratelj.

Polazeći od navedenih odredaba, proizilazi da je članom 52. stav 1. PKU limitirana dužina trajanja plaćenog odsustva na sedam radnih dana u toku kalendarske godine po osnovima navedenim u tom stavu. To znači da, ako je zaposlena već iskoristila sedam radnih dana plaćenog odsustva za sklapanje braka, ne može dodatno koristiti plaćeno odsustvo za selidbu u istoj kalendarskoj godini.

Imajući u vidu navedeno, mišljenja smo da zaposlena u konkretnom slučaju nema pravo na plaćeno odsustvo zbog selidbe ako je već iskoristila maksimalnih sedam radnih dana plaćenog odsustva za sklapanje braka. •

Bojana Jakšić Kovačević

Ispunjenost uslova u pogledu odgovarajućeg obrazovanja za preuzimanje zaposlenog na radno mesto bibliotekar u osnovnoj školi



- Da li lice koje se nalazi na listi zaposlenih za čijim je radom delimično prestala potreba, sa stručnim nazivom iz diplome (koja je stečena u SFRJ, na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu 1989. godine) profesor francuskog jezika i književnosti i diplomirani romanista može biti preuzeto u osnovnu školu na radno mesto stručni saradnik - bibliotekar, odnosno da li lice sa navedenom diplomom ispunjava uslove iz Pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi za navedeno radno mesto?

Odgovor:

Članom 139. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025 - dalje: Zakon) jedan od uslova potrebnih za prijem u radni odnos, a koji se proverava i u toku radnog odnosa jeste i odgovarajuće obrazovanje. U skladu sa članom 167. stav 2. Zakona, zaposlenom prestaje radni odnos ako se u toku radnog odnosa utvrdi da ne ispunjava uslove iz člana 139. stav 1. Zakona.

Odredbama Pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi ("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 i 3/2024) za radno mesto stručnog saradnika - bibliotekara nije prepoznat stručni naziv/kvalifikacija profesor francuskog jezika i književnosti i diplomirani romanista.

Članom 143. Zakona propisano je da kada je obrazovanje stečeno u nekoj od republika SFRJ do 27. aprila 1992. godine, a vrsta obrazovanja ne odgovara vrsti obrazovanja koje je propisano članom 140. ovog zakona, ministar nadležan za poslove obrazovanja (dalje: ministar), po prethodno pribavljenom mišljenju odgovarajuće visokoškolske ustanove, rešenjem utvrđuje da li je vrsta obrazovanja odgovarajuća za obavljanje poslova nastavnika, vaspitača, odnosno stručnog saradnika.

Kako je imenovana stekla obrazovanje u SFRJ na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu 1989. godine, te kako vrsta stečenog obrazovanja ne odgovara propisanoj vrsti obrazovanja, ako zaposlena nema rešenje ministra kojim je utvrđeno da je vrsta obrazovanja odgovarajuća za obavljanje poslova nastavnika/stručnog saradnika, potrebno je da se, u skladu sa članom 143. stav 1. Zakona pokrene procedura radi utvrđivanja. •

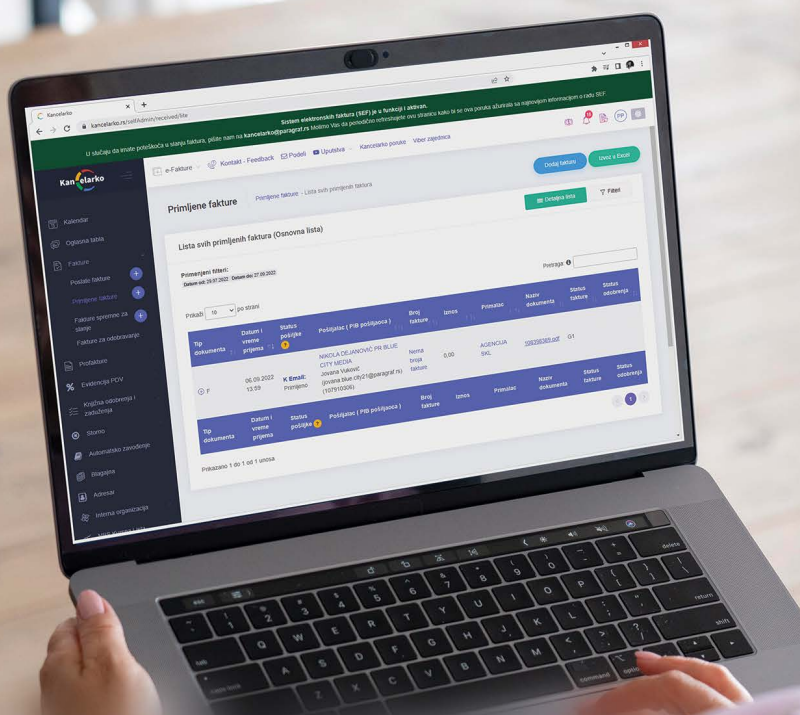
Nataša Čirić

Rešenje za elektronsko arhiviranje!

Od 1. januara 2024. godine **počela je da se primenjuje Uredba** o jedinstvenim tehničko-tehnološkim zahtevima i procedurama za čuvanje i zaštitu arhivske građe i dokumentarnog materijala u elektronskom obliku ("Sl. glasnik RS", br.107/2021, 94/2022 i 116/2023).

Ona uvodi obavezu pouzdanog elektronskog čuvanja dokumenata nastalih u elektronskom formatu, kao i fizičkih dokumenata, ali samo onih koji su digitalizovani i imaju dokaznu snagu originala.

Za ispunjenje obaveze pouzdanog čuvanja, koja proističe iz pomenute Uredbe, **program Kancelarko će ponuditi jednostavno softversko rešenje svojim korisnicima!**



Skeniraj QR



Prijavite se za rešenje:
paragraf.rs/earhiv

ROKOVNICI 2026

Zakoračite spremni u 2026. godinu
uz naše rokovnike inspirativnog dizajna

Naručite rokovnike



POSLOVNI
ROKOVNIK



SUDSKO-ADVOKATSKI
ROKOVNIK

Nova godina. Novi ciljevi. Novi rokovnik. **Paragraf.rs**



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

ISSN 2683-6165



9 772683 616007 >

**Broj izašao iz štampe
29.11.2025.**

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Библиотеке Матице српске, Нови Сад
34(497.11)

PRAVO u javnom sektoru : časopis za budžetsko
pravo / glavni i odgovorni urednik Bojana Jakšić –
Kovačević. - 2025, br.354/355 (april)- . - Novi Sad :
Paragraf Lex, 2020- (Nova Pazova : Beograf). - 28 cm
Dva puta mesečno. - Je nastavak: Pravnik u javnom
sektoru = ISSN 2466-3956
ISSN 2683-6165 = Pravo u javnom sektoru
COBISS.SR-ID 16049417