

ELEKTRONSKO IZDANJE

BUDŽETSKI INSTRUKTOR

Časopis za budžetski sistem, računovodstvo i poreze

TEMA BROJA

ELEMENTI GODIŠNJEG/TROGODIŠNJEG PROGRAMA POSLOVANJA ZA PERIOD 2026-2028. GODINE JAVNIH PREDUZEĆA I DRUGIH OBLIKA ORGANIZOVANJA KOJI OBAVLJAJU DELATNOST OD OPŠTEG INTERESA ČIJI JE OSNIVAČ AP/JLS

IZDVAJAMO

POKLONI DECI ZAPOSLENIH ZA NOVU GODINU I BOŽIĆ U 2025. GODINI
SPROVOĐENJE POPISA IMOVINE I OBAVEZA ZA 2025. GODINU
CILJANA KONVALIDACIJA STARIH ISPRAVA I FORMALIZACIJA UMETO LEGALIZACIJE
KOMENTAR PREDLOGA ZAKONA O BUDŽETU REPUBLIKE SRBIJE ZA 2026. GODINU
PORESKI TRETMAN MANJKA I RASHODA DOBARA IZ UGLA ZAKONA O PDV

BUDŽETSKI KOMPLET

368/369

novembar 2025.



Sve informacije u vezi sa usmenim konsultacijama možete naći na internet stranici **paragraf.rs**



BUDITE NA
PRAVNOJ STRANI



Pravna i ekonomska izdanja
zauspešnoizakonitoposlovanje

Izdavač:
Paragraf Lex d.o.o.
21208 Sremska Kamenica, Novi Sad,
Cara Lazara 36
tel: 011/3290-498

Direktor:
Saša Srdanović

Glavni i odgovorni urednik:
Jasmina Vratonjić

**Pomoćnik glavnog i
odgovornog urednika:**
Dragana Đindić

Urednik izdanja:
Vesna Arsenović

Sekretar redakcije:
Snježana Memiš

Autor časopisa:
Ljiljana Pjevač Pejović

Prelom i dizajn:
Nikola Đukanov

Dizajn korice:
Dušan Đorđević

Štampa:
Beograf, Nova Pazova

Copyright © Paragraf
www.paragraf.rs



Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

PORESKO-RAČUNOVODSTVENI INSTRUKTOR

(+ Specijalis za carine)



PRAVNI KOMPLET

(Pravo u privredi i pravosuđu)



PREMIUM PAKET VEBINARA

Neograničeno prisustvo svim
vebinarima kompanije Paragraf

Popust do 80%

- Edukacija na klik
- U poslednjih godinu dana uspešno smo održali 60 edukacija

Naručite paket na:
paragraf.rs



USMENI KONTAKT SA REDAKCIJOM

Poštovani pretplatnici,

Kako bismo unapredili naše usluge i omogućili Vam brži, jednostavniji kontakt sa našom redakcijom, uveli smo centralizovanu telefonsku liniju.

Od sada nas možete dobiti putem jedinstvenog broja, preko koga ćete biti usmereni na odgovarajuću službu i brže doći do informacija i podrške koja Vam je potrebna.

Pozovite nas kada imate pitanje ili nedoumicu, biće nam zadovoljstvo da Vam pomognemo!

Vreme telefonskih konsultacija za sve redakcije: **10h – 13h**

Vaš Paragraf

Paragraf Redakcija: 011/4183-792

PRIVATNI SEKTOR

Opcija 1

Opcija 1 Porezi i fiskalne kase

PDV, Porez na dobit pravnih lica, Porez na prihod od samostalnih delatnosti, Porez na imovinu, Porezi po odbitku, Akcize, Ostali porezi, Poreski postupak, Fiskalne kase

Opcija 2 Zarade

Obračun zarade, naknada troškova i druga primanja zaposlenih, naknada zarade (na teret sredstava poslodavca i na teret drugih isplatioca) – godišnji odmor, bolovanje, porodijsko odsustvo i dr., olakšice za zapošljavanje novih lica, poreski tretman naknade po osnovu ugovora van radnog odnosa, doprinosi za osnivače, lična zarada preduzetnika, obaveza zapošljavanja invalida

Opcija 3 Računovodstvo i revizija

Knjiženje poslovnih promena, Priznavanje i vrednovanje pozicija finansijskih izveštaja, Primena međunarodnih finansijskih i računovodstvenih standarda, Priprema finansijskih izveštaja, Sastavljanje i registracija finansijskih izveštaja, Interna i eksterna revizija

Opcija 4 Radni odnosi

Radni odnosi, bezbednost i zdravlje na radu, zapošljavanje stranaca, upućivanje na rad u inostranstvo, prestanak radnog odnosa i naknade po osnovu prestanka radnog odnosa, godišnji odmori, bolovanja, porodijsko odsustvo i dr., obaveze zapošljavanja invalida

Opcija 5 Privreda, trgovina, ugovorno pravo i pravosuđe

Osnivanje, preregistracija i prestanak privrednih subjekata i udruženja, Uslovi za obavljanje privrednih delatnosti, Trgovina i zaštita potrošača, Stečaj i likvidacija, Upravljanje, Organizacija i poslovanje javnih preduzeća, Sreski i upravni postupci, Stečaj, Planiranje i izgradnja, ozakonjenje i postupci pred katastrorm

Opcija 6 Carine

Carine, Spoljnotrgovinsko poslovanje

Opcija 7 Devizno poslovanje i platni promet

Devizno poslovanje, menjači, platni promet, sprečavanje pranja novca, stvarni vlasnici

Opcija 8 Javne nabavke

Pravila postupaka javnih nabavki koje sprovode naručioci radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara, usluga ili radova, Sadržina konkursne dokumentacije, Podnošenje ponuda, Stručna ocena ponuda, Dodela ugovora, Zaštita prava u postupku javne nabavke, Zaključenje, izvršenje i izmene ugovora

JAVNI SEKTOR

Opcija 2

Opcija 1 Plate i radni odnosi

Plate i ostala primanja u državnim organima, AP, JLS i javnim službama, Radni odnosi u državnim organima, AP, JLS i javnim službama

Opcija 2 Finansije i računovodstvo

Budžetski sistem, Budžetsko računovodstvo, Finansijski izveštaji i budžetiranje, Budžetski nadzor i kontrola, Revizija – interna i eksterna, Budžetska inspekcija, Poslovanje indirektnih korisnika budžeta, AP, JLS i javne službe

Opcija 3 Pravna pitanja

Javna svojina, Sistem državne uprave, pokrajinske autonomije i lokalne samouprave, Obaveze informisanja i izveštavanja u odnosu na nadležne institucije, propisi o javnom sektoru i reformi javne uprave, Službenički sistem, propisi o zaposlenima u javnom sektoru, JLS i javnim službama

Opcija 4 Javne nabavke

Pravila postupaka javnih nabavki koje sprovode naručioci radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci dobara, usluga ili radova, Sadržina konkursne dokumentacije, Podnošenje ponuda, Stručna ocena ponuda, Dodela ugovora, Zaštita prava u postupku javne nabavke, Zaključenje, izvršenje i izmene ugovora

DEŽURNI UREDNICI

Dežurni urednik za oblasti finansije i pravo – javni sektor: 9h–10h

Dežurni urednik za poreze: 9h–10h i 13h–15h

Redakcija e-mail: redakcija@paragraf.rs



Sadržaj

Budžetski instruktor 368/369 • novembar 2025.



I NOVODONETI PROPISI

- 6 NOVODONETI PROPISI IZMEĐU DVA BROJA
- propisi objavljeni u „Sl. glasniku RS”,
br. 92/2025 do 105/2025

II BUDŽETSKI SISTEM

- 18 KOMENTAR PREDLOGA ZAKONA O BUDŽETU
REPUBLIKE SRBIJE ZA 2026. GODINU

- 18 Obim budžeta
- 19 Uvećanje plata
- 20 Prioriteti u izvršavanju rashoda
- 20 Ograničenje posebnih isplata
- 21 Uplata dela dobiti osnivaču
- 21 Poslovni prostor
- 21 Obračun amortizacije
- 21 Nenamenski transferi
- 21 Visina planiranih rashoda i izdataka za 2027. i 2028. godinu
- 22 Zeleni budžet
- 22 Saglasnost na finansijske planove OOSO

- 23 KOMENTAR UREDBE O UTVRĐIVANJU
ELEMENTATA GODIŠNJEG PROGRAMA
POSLOVANJA ZA 2026. GODINU, ODNOSNO
TROGODIŠNJEG PROGRAMA POSLOVANJA
ZA PERIOD 2026-2028. GODINE JAVNIH
PREDUZEĆA I DRUGIH OBLIKA
ORGANIZOVANJA KOJI OBAVLJAJU
DELATNOST OD OPŠTEG INTERESA ČIJI JE
OSNIVAČ AUTONOMNA POKRAJINA ILI
JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
- "Sl. glasnik RS", br. 103/2025

- 23 Smernice

- 24 Neophodni elementi Programa poslovanja

- 27 Ostale napomene

- 28 KOMENTAR PRAVILNIKA O IZMENI
PRAVILNIKA O IZVRŠENJU BUDŽETA
- "Sl. glasnik RS", br. 95/2025

- 28 Predmet Pravilnika

- 28 Izmena Pravilnika

- 29 KOMENTAR UPUTSTVA ZA POSTUPANJE
U CENTRALNOM REGISTRU FAKTURA

- 29 Funkcije, raspoloživi podaci i korisnici CRF

- 29 Proces rada

- 30 Registracija fakture

- 37 Ovlašćenja korisnika

- 39 UPUTSTVO ZA POVRAĆAJ NEUTROŠENIH
BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE
U 2025. GODINI

- 39 Pravilnik o prenosu neutrošenih sredstava

- 39 Obrazac SVS

- 39 Knjigovodstvena evidencija povraćaja sredstava

- 40 Kaznene odredbe

- 40 Uputstvo Uprave za trezor

III JAVNA SVOJINA

- 42 CILJANA KONVALIDACIJA STARIH ISPRAVA I FORMALIZACIJA UMETO LEGALIZACIJE
- 42 Odstupanje od opštih uslova za upis stvarnih prava, predbeležbe i zabeležbe
- 43 Posebni uslovi za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima
- 46 *OBAVEZA OBUSTAVLJANJA POSTUPAKA ZA UTVRĐIVANJE ZEMLJIŠTA ZA REDOVNU UPOTREBU OBJEKATA*
- 47 *OBAVEZA FORMIRANJA KATASTARSKE PARCELE ZA REDOVNU UPOTREBU OBJEKTA OD STRANE VLASNIKA OBJEKTA KOJI JE STEKAO PRAVO SVOJINE NA OSNOVU ZAKONA O POSEBNIM USLOVIMA ZA EVIDENTIRANJE I UPIS PRAVA NA NEPOKRETNOSTIMA*
- 48 *MOGUĆNOST UPISA PRAVA SVOJINE NA OBJEKTU I ZEMLJIŠTU U KORIST PRIVATIZOVANOG PRAVNOG LICA*



IV RAČUNOVODSTVO

- 50 POPIS IMOVINE I OBAVEZA ZA 2025. GODINU KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA KOJI PRIMENJUJU KONTNI PLAN ZA BUDŽETSKI SISTEM
- 50 Uputstvo za rad popisnih komisija
- 52 Plan rada popisne komisije
- 53 Popis nefinansijske imovine - 000000
- 57 Popis nefinansijske imovine u zalihama - 020000
- 58 Popis finansijske imovine - 100000
- 60 Popis obaveza - 200000
- 61 Popis vanbilansne imovine - 350000
- 62 ZADACI I POSTUPANJE INTERNE REVIZIJE U POSTUPKU POPISA
- 62 Zadaci interne revizije
- 62 Revizija popisa
- 63 Slabosti i preporuke
- 66 Zaključak
- 67 *DRUŠTVENA BRIGA ZA ZDRAVLJE OD STRANE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE*
- 68 *KNJIGOVOODSTVENA EVIDENCIJA OGREVNOSTI DRVETA KOD KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA*
- 69 *ISKAZIVANJE SUFICITA/DEFICITA NA KRAJU BUDŽETSKOG GODINE*
- 70 *IZMIRENJE OBAVEZE FAKULTETA PREMA DOBAVLJAČU U INOSTRANSTVU*



V POREZI

- 74 PORESKI TRETMAN MANJKA I RASHODA DOBARA IZ UGLA ZAKONA O PDV
- 74 Manjak dobara kao predmet oporezivanja PDV
- 76 Iskazani rashod (kalo, rastur, kvar i lom) kao predmet oporezivanja PDV
- 81 Poreski tretman prometa i uništavanja rashodovanih osnovnih sredstava i drugih otpisanih dobara
- 83 Osnovica za obračunavanje PDV na manjak dobara koji se smatra sopstvenom potrošnjom, na rashod dobara iznad količine utvrđene Normativom rashoda ili normativom obveznika i svaki drugi promet dobara bez naknade
- 84 Iskazivanje podataka o manjku i rashodu dobara u Obrascu POPDV i poreskoj prijavi PDV
- 85 *NEPOSTOJANJE PRAVA NA ODBITAK PRETHODNOG POREZA OBVEZNIKA PDV - PRIMAOCA RAČUNA U PAPIRNOM OBLIKU, ZA PROMET ZA KOJI POSTOJI OBAVEZA IZDAVANJA ELEKTRONSKE FAKTURE*

VI PLATE

- 88 POKLONI DECI ZAPOSLENIH ZA NOVU GODINU I BOŽIĆ KOD KORISNIKA SREDSTAVA BUDŽETA U 2025. GODINI
- 88 Pravni osnov isplate poklona deci zaposlenih
- 89 Poreski tretman isplate
- 90 Knjigovodstvena evidencija

91 *ISPLATA SOLIDARNE POMOĆI ZAPOSLENOM U USTANOVI SOCIJALNE ZAŠTITE*

92 *ISPLATA OTPREMNINE ZAPOSLENOM KOJI JE IMAO PREKID U RADNOM ODNOSU A KOME RADNI ODNOS PRESTAJE PO OSNOVU TEHNOLOŠKOG VIŠKA*

93 *OBAVEZE POSLODAVACA U VEZI SA OBAVEZNIM SOCIJALNIM OSIGURANJEM ZAPOSLENIH U SLUČAJEVIMA KADA SU RADNI SPOROVI OKONČANI SUDSKIM PRESUDAMA*

VII KALENDAR ROKOVA I OBAVEZA

96 KALENDAR ROKOVA I OBAVEZA ZA BUDŽETSKE KORISNIKE

101 KALENDAR PORESKIH I DRUGIH OBAVEZA

VIII STATISTIKA

116 AKTUELNI STATISTIČKI PODACI I INFORMACIJE

NOVODONETI PROPISI





NOVODONETI PROPISI IZMEĐU DVA BROJA

Propisi objavljeni u „Sl. glasniku RS”, br. 92/2025 do 105/2025

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
„Sl. glasnik RS”, br. 92/2025 od 24.10.2025. godine		
Pravilnici		
PRAVILNIK O PREVENTIVNIM MERAMA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD PRI IZLAGANJU KARCINOGENIM, MUTAGENIM ILI REPRODUKTIVNO TOKSIČNIM MATERIJAMA	01/11/2025	Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju karcinogenima ili mutagenima („Sl. glasnik RS”, br. 96/2011 i 117/2017).
„Sl. glasnik RS”, br. 93/2025 od 24.10.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O VANREDNOJ INTERVENTNOJ MERI PODRŠKE PRAVNIM LICIMA I PREDUZETNICIMA KOJI SKLADIŠTE MALINU RODA 2025. GODINE RADI PRAVOVREMENOG OTKLANJANJA TRŽIŠNIH POREMEĆAJA	25/10/2025	Nadzor nad sprovođenjem ove uredbe vrši Ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede, preko poljoprivrednog inspektora. Ministarstvo izrađuje izveštaj o sprovođenju ove uredbe i dostavlja ga Vladi u roku od šest meseci nakon sprovođenja ove uredbe, radi informisanja.
UREDBA O IZMENAMA I DOPUNAMA UREDBE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN I ISPLATU PLATA ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA	01/11/2025	Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se na obračun i isplatu plata počev od plate za januar 2026. godine.
UREDBA O IZMENAMA UREDBE O RASPODELI PODSTICAJA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU U 2025. GODINI	25/10/2025 - 31/10/2025	Obim sredstava za kreditnu podršku u poljoprivredi iznosi 1.359.843.251 dinara, od čega 1.150.000.000 dinara iz izvora finansiranja prihoda budžeta (01), 100.000.000 dinara iz izvora finansiranja primanja od otplate datih kredita i prodaje finansijske imovine (12) i 109.843.251 dinara iz izvora finansiranja neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina (13).
UREDBA O DOPUNAMA UREDBE O POSEBNIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE TRGOVINE ZA ODREĐENU VRSTU ROBE	25/10/2025 - 01/03/2026	Trgovci na malo dužni su da, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, usklade ugovore sa dobavljačima sa članom 5. Uredbe o posebnim uslovima za obavljanje trgovine za određenu vrstu robe („Sl. glasnik RS”, br. 76/2025 i 78/2025).
UREDBA O IZMENAMA UREDBE O UTVRĐIVANJU LUČKOG PODRUČJA MEĐUNARODNOG PUTNIČKOG PRISTANIŠTA U BEOGRADU	01/11/2025	Grafički prikaz lučkog područja međunarodnog putničkog pristaništa u Beogradu koji je odštampan uz Uredbu o utvrđivanju lučkog područja međunarodnog putničkog pristaništa u Beogradu („Sl. glasnik RS”, br. 59/2024 i 59/2025) i čini njen sastavni deo zamenjuje se novim Grafičkim prikazom lučkog područja međunarodnog putničkog pristaništa u Beogradu, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
UREDBA O NAČINU BROJNOSTI BROJNOSTI PLOVIDBE TE BROJNOSTI PLOVIDBE TE BROJNOSTI PLOVIDBE		e koje se ministarstvih lica.
UREDBA O LJANJU ČI EVRO ZA PRE 2014-20		om bliže
UREDBA O NJU PR EVROPS PRETPR 2021-20		om bliže
Pravilnik		dužna su ve infor-umenata
PRAVILNIK O ZAH SNOŠTI		na objav-ecembra
PRAVILNIK O STRUČN		punjena e i Inter-e (IMT) i
PRAVILNIK O POSL KAPITAL ŠTEG IN		na objav-ravilnika ne.
PRAVILNIK O SAOBRA		isije (EU) utvrđuju dbenosti ti vazdu-uređaja, zacija za olici Srbiji ra i orga-k RS”, br.
Pravilnik		odredaba
PRAVILNIK O SLUŽBI PREDELA IZOZETNIH ODLIKA „PLANINA RUDNIK”		oznaka, kao i uputstava ili naloga duvara Predela izuzetnih odlika i drugih ovlašćenih lica upravljača.



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Ostali propisi		
ZAKLJUČAK O USVAJANJU POSLOVNOG PLANA ZA UNAPREĐENJE ORGANIZACIJE I RADA CARINSKE SLUŽBE MINISTARSTVA FINANSIJA ZA PERIOD 2025-2029. GODINE	30/10/2025 - važi do 31/12/2029	Poslovni plan za unapređenje organizacije i rada carinske službe Ministarstva finansija za period 2025-2029. godine sa Pregledom planiranih mera i aktivnosti su sastavni deo ovog zaključka.
PROGRAM REINTEGRACIJE POVRATNIKA PO OSNOVU SPORAZUMA O READMISIJI ZA PERIOD OD 2025. DO 2026. GODINE	30/10/2025 - važi do 31/12/2026	Povratnik po osnovu sporazuma o readmisiji je „državljanin Republike Srbije za čiji povratak je nadležni organ dao saglasnost po osnovu sporazuma o readmisiji koje je zaključila Republika Srbija”. U ovu kategoriju ulaze i lica koja su se dobrovoljno vratila u Republiku Srbiju po osnovu readmisije.
„Sl. glasnik RS”, br. 95/2025 od 31.10.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O BRODSKIM POGONSKIM MAŠINAMA	08/11/2025	Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o brodskim pogonskim mašinama („Sl. glasnik RS”, br. 25/2023). Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 31. decembra 2027. godine.
UREDBA O IZMENAMA UREDBE O RASPODELI PODSTICAJA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU U 2025. GODINI	01/11/2025 - 31/12/2025	Prilog 2 - TABELA RASPOREDA BUDŽETA ZA IPARD PROGRAM, koji je odštampan uz Uredbu o raspodeli podsticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2025. godini („Sl. glasnik RS”, br. 8/2025, 12/2025, 21/2025, 42/2025, 71/2025, 81/2025 i 93/2025) i čini njen sastavni deo zamenjuje se novim Prilogom 2 - TABELA RASPOREDA BUDŽETA ZA IPARD PROGRAM, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.
Pravilnici		
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O IZVRŠENJU BUDŽETA	01/11/2025	U Pravilniku o izvršenju budžeta („Sl. glasnik RS”, br. 103/24), u Prilogu 5 - Procedura za evidentiranje i promenu preuzetih obaveza i plaćanja, u odeljku: „Zahtev za preuzimanje obaveza - opšte napomene”, u stavu 1. reči: „10. decembra”, zamenjuju se rečima: „1. decembra”.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O CERTIFIKACIJI VAZDUHOPLOVA I ORGANIZACIJA ZA PROJEKTOVANJE I PROIZVODNJU	08/11/2025	Uredba (EU) br. 1321/2014 je Uredba Komisije (EU) br. 1321/2014 od 26. novembra 2014. godine o kontinuiranoj plovidbenosti vazduhoplova i vazduhoplovnih proizvoda, delova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koji se bave ovim poslovima. Ova uredba je u Republici Srbiji primenjena Pravilnikom o obezbeđivanju kontinuirane plovidbenosti i o odobravanju vazduhoplovno-tehničkih organizacija i osoblja („Sl. glasnik RS”, br. 83/2024 i 49/2025).
Ostali propisi		
ODLUKA O BLIŽIM USLOVIMA, SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MENICA I OVLAŠĆENJA	08/11/2025	Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS”, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020). Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. decembra 2025. godine, osim tačke 5. stav 3. ove odluke, koja se primenjuje od 30. novembra 2026. godine.

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Zakoni		
ZAKON O DRVNIH		ade svo- roku od zakona. vu ovla- 60 da- zakona. e da važi nje drve- l. glasnik
ZAKON O ZACIJE KACIJE LOŠA, M		n i postu- okacije u sarikove, jivaće se dnja i za-
ZAKON O OBLIGA NIH OD		na snagu po kojem
ZAKON O JEDINST		a objav- ra 2025. 7. koje se a Zakona odredbe t meseci 16. maja
ZAKON O RADNO SKOM P		u Repu- decem- , a imaju n digital- snije dve nosno do
Pravilni		
PRAVILNIK INTERNOG PLANA ZASTITE OD VELIKOG UDESA		Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objav- ljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 7. decembra 2025. godine.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
„Sl. glasnik RS”, br. 97/2025 od 7.11.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O KANCELARIJI ZA PODRŠKU DECI I MLADIMA U OBLASTI MENTALNOG ZDRAVLJA	15/11/2025	Sredstva za početak rada i obavljanje poslova Kancelarije, obezbediće se u Budžetu Republike Srbije. Na Kancelariju se primenjuju propisi o uređenju, načinu rada, finansiranju i radnim odnosima u ministarstvima i posebnim organizacijama.
UREDBA O SPROVOĐENJU PROGRAMA EVROPSKE TERITORIJALNE SARADNJE SA DRŽAVAMA ČLANICAMA EVROPSKE UNIJE U REPUBLICI SRBIJI U OKVIRU INSTRUMENTA ZA PRETPRISTUPNU POMOĆ (IPA III) ZA PERIOD 2021-2027. GODINE	15/11/2025 - 31/12/2027	Na rad zajedničkih tela programa, osim odredaba ove uredbe, primenjuju se i pravila definisana u finansijskim sporazumima, memorandumima o razumevanju/memorandumima o sprovođenju i programima prekogranične, međuregionalne ili transnacionalne saradnje.
UREDBA O PROGLAŠENJU SPECIJALNOG REZERVATA PRIRODE „ZLATAR”	15/11/2025	Planska dokumenta, planovi, programi i osnove iz oblasti rudarstva, energetike, saobraćaja, šumarstva, lovstva, upravljanja ribljim fondom, vodoprivrede, poljoprivrede i turizma i drugih delatnosti od uticaja na prirodu, a koji se odnose na korišćenje prirodnih resursa i prostora u zaštićenom području Specijalnog rezervata prirode „Zlatar”, usaglasiće se sa Prostornim planom Republike Srbije, ovom uredbom i Planom upravljanja.
UREDBA O IZMENAMA I DOPUNAMA UREDBE O METODOLOGIJI PRIKUPLJANJA I OBRADE PODATAKA I OBRAČUNU PROSEČNOG DNEVNOG NETO UVOZA, PROSEČNE DNEVNE POTROŠNJE I KOLIČINA OBAVEZNIH REZERV NAFTE I DERIVATA NAFTE	15/11/2025	Obrasci iz člana 6. ove uredbe dostavljaju se u pisanoj formi i upisom podataka u bazu energetske podataka Ministarstva rudarstva i energetike - Uprave za rezerve energenata, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o konačnoj izradi softverskog rešenja koji podržava upis podataka u bazu energetske podataka Ministarstva rudarstva i energetike - Uprave za rezerve energenata, na elektronskoj stranici Ministarstva rudarstva i energetike - Uprave za rezerve energenata.
UREDBA O IZMENAMA I DOPUNI UREDBE O UTVRĐIVANJU LISTE DRUŠTAVA KAPITALA I MANJINSKIH DRUŠTAVA KAPITALA	15/11/2025	U delu Lista društava kapitala u manjinskom vlasništvu, u glavi I. Društva kapitala od posebnog interesa, posle tačke 15. dodaje se tačka 16. koja glasi: „16. Privredno društvo za izvođenje građevinskih radova u rudarskoj infrastrukturi i eksploataciju nemetala „Kolubara - Građevinar” d.o.o. Lazarevac.
UREDBA O DOPUNI UREDBE O UTVRĐIVANJU PROGRAMA PODSTICANJA RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA KROZ FINANSIJSKU PODRŠKU ZA ŽENSKO PREDUZETNIŠTVO U 2025. GODINI	08/11/2025 - 31/12/2025	Dodatna sredstva u iznosu od 134.000.000,00 dinara, za finansiranje odobrenih zahteva po Programu podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za žensko preduzetništvo u 2025. godini, obezbediće se iz sredstava Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za žensko preduzetništvo u 2023. godini i Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za preduzetništvo žena i žena samohranih roditelja u 2024. godini, koja su preostala prema izveštaju Fonda za razvoj Republike Srbije, a koja su preneti Fondu za razvoj Republike Srbije u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za žensko preduzetništvo u 2023. godini („Sl. glasnik RS”, br. 65/2023 i 70/2023 - ispravka) i Uredbom o utvrđivanju Programa podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za preduzetništvo žena i žena samohranih roditelja u 2024. godini („Sl. glasnik RS”, br. 58/2024).

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Pravilnici		
PRAVILNI VIMA, GETSKO MENAD STAVLJA NOM E		ju ener- obveznici najmanje
PRAVILNI REGIST NOJ ZA		e organi- a nadlež- ja zahte- pokrenut ži.
PRAVILNI NJU PLA MARAK ŠTANSK		u glavi I. 30. „Vla-
PRAVILNI O VOĐE TE I DER STATIST STRUKT REZERV		paveznih nih statič- zmeštaju („Sl. gla- mi i upi- starstva, d 30 da- g rešenja podataka elektron- enata.
Pravilni		decem- kursa ba- lidata za og siste- edinačan
PRAVILNI NIKA O RIVANJE INFORM		
Pravilni		na objav- na 2026. u Prilogu izvodu, anja Re-
PRAVILNI HLADNI PRODA		
PRAVILNI KASNOST JOM DIR		na objav- i 5. koje panja na



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
Ostali propisi		
REVIDIRANA FISKALNA STRATEGIJA ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU	13/11/2025	U revidiranom makroekonomskom okviru za 2026. godinu projektuje se rast BDP od 3,0%, što je za 1,2 p.p. manje u odnosu na prethodna očekivanja, i odražava konzervativniji pristup planiranju u uslovima povišenih rizika.
„Sl. glasnik RS”, br. 101/2025 od 14.11.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA ZA PODSTICAJ RAZVOJA PRERAĐIVAČKIH KAPACITETA U OBLASTI PROIZVODNJE VINA U 2025. GODINI	15/11/2025 - 31/12/2025	Program za podsticaj razvoja prerađivačkih kapaciteta u oblasti proizvodnje vina u 2025. godini, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.
UREDBA O KRITERIJUMIMA ZA DEFINISANJE ZARADA, ODNOSNO NAKNADA ZA ORGANE DRUŠTVA KAPITALA	22/11/2025	Kriterijumi za određivanje zarada, odnosno naknada za organe društva kapitala su: 1) ispunjenost propisanih obaveza i poslova, u skladu sa zakonom i drugim aktima; 2) ispunjenost opšteg godišnjeg cilja društva kapitala; 3) finansijsko stanje društva kapitala.
UREDBA O BLIŽOJ SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA KANCELARIJA KOMESARA SEKCIJE, DOKUMENTACIJI POTREBNOJ ZA REGISTRACIJU OSNIVANJA, PROMENA I BRISANJA, KAO I SADRŽINI I OBRASCU REGISTRACIONE PRIJAVE OSNIVANJA KANCELARIJA KOMESARA SEKCIJA KOJE SE OSNIVAJU RADI UČEŠĆA NA MEĐUNARODNOJ PRIZNATOJ IZLOŽBI EXPO 2027 BEOGRAD SRBIJA	22/11/2025	Dokumentacija koja se podnosi uz registracione prijave u skladu sa ovom uredbom, može se podneti u originalu, overenoj fotokopiji ili u fotokopiji uz izjavu Organizatora kojom se potvrđuje da je fotokopija verna originalu, u skladu sa zakonom.
Pravilnici		
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O TEHNIČKIM I DRUGIM ZAHTEVIMA ZA TEČNA GORIVA NAFTNOG POREKLA	15/11/2025	Prilog - Izveštaj o skladištenju i transportu tečnih goriva naftnog porekla, koji je odštampan uz Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za tečna goriva naftnog porekla („Sl. glasnik RS”, br. 104/2023, 21/204, 94/2024 i 106/2024) i čini njegov sastavni deo, zamenjuje se Prilogom - Izveštaj o skladištenju i transportu tečnih goriva naftnog porekla, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.
„Sl. glasnik RS”, br. 102/2025 od 19.11.2025. godine		
Pravilnici		
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O USLOVIMA, SADRŽINI I NAČINU IZDAVANJA CERTIFIKATA O ENERGETSKIM SVOJSTVIMA ZGRADA	27/11/2025	Ovlašćena organizacija izdaje sertifikat o energetskeim svojstvima zgrade u elektronskom obliku kroz Centralni registar energetskih pasoša.
PRAVILNIK O IZMENAMA PRAVILNIKA O IPARD PODSTICAJIMA ZA INVESTICIJE U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA U OKVIRU IPARD III PROGRAMA	20/11/2025	Zahtevi za ostvarivanje prava na IPARD podsticaje podneti do dana stupanja na snagu ovog pravilnika rešavaće se u skladu sa propisima koji su bili na snazi u vreme podnošenja zahteva za odobravanje projekta.
„Sl. glasnik RS”, br. 103/2025 od 21.11.2025. godine		
Uredbe		
UREDBA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA PODSTICANJA RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA KROZ FINANSIJSKU PODRŠKU ZA POČETNIKE U POSLOVANJU I MLADE U 2025. GODINI	22/11/2025 - 31/12/2025	Program podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku za početnike u poslovanju i mlade u 2025. godini, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
UREDBA O NJEG PE DINU, O POSLOV JAVNIH ZOVAN ŠTEG IN POKRA		su u Smer- za 2026. ja za pe- h oblika interesa kalne sa- ine njen
UREDBA RAZVOJ GODINI		m ured- Program . godini, vni deo. kladu sa su dati u ta, koji je
UREDBA O UTVR ZVOJA PROIZV		voja pre- u 2025. osle reči: HOLNIH
UREDBA VLASTI		e, u smi- ra, u di- stoje od , duvana
		), druga ka kores- nansijska podležu
Pravilni		na objav- januara
PRAVIL		
PRAVIL		hoda po anovi po- soblje na e države.
PRAVIL PLJANJA PUTNIČ NA PUT		e da važi dataka o di o put- (2015).



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
PRAVILNIK O ZAHTEVIMA EKO-DIZAJNA ZA ELEKTROMOTORE I POGONE S PROMENLJIVOM BRZINOM	29/11/2025	Ovaj pravilnik je usklađen sa svim načelima i bitnim zahtevima Uredbe Komisije (EU) 2019/1781 od 1. oktobra 2019. godine kojom se primenjuje Direktiva 2009/125/EZ Evropskog parlamenta i Saveta u pogledu zahteva eko-dizajna za elektromotore i pogone s promenljivom brzinom, kao i Uredbe Komisije (EU) 2021/341 od 23. februara 2021. godine. Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. januara 2027. godine.
PRAVILNIK O ZAHTEVIMA EKO-DIZAJNA ZA RAČUNARE	29/11/2025	Ovaj pravilnik je usklađen sa svim načelima i bitnim zahtevima Uredbe Komisije (EU) 617/2013 od 26. juna 2013. godine kojom se primenjuje Direktiva 2009/125/EZ Evropskog parlamenta i Saveta u pogledu zahteva eko-dizajna za računare i računarske servere, kao i Uredbe Komisije (EU) 2016/2282 i Uredbe Komisije (EU) 2019/424. Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. januara 2027. godine.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O TEHNIČKIM PRAVILIMA ZA ČAMCE, PLOVEĆA TELA I PLUTAJUĆE OBJEKTE	29/11/2025	Izmene i dopune u Prilozima 1 do 4.
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O ZAHTEVIMA ZA BEZBEDNOST PLOVILA ZA REKREACIJU I PLOVILA NA VODOMLAZNI POGON	29/11/2025	Pravilnik o zahtevima za bezbednost plovila za rekreaciju i plovila na vodomlazni pogon („Sl. glasnik RS”, br. 140/2014, 119/2017, 104/2018, 88/2019, 146/2020, 119/2021, 54/2022, 134/2022, 104/2023, 87/2024 i 103/2025) stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS”, a primenjuje se od 1. januara 2027. godine.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O DOZVOLAMA, CENTRIMA ZA OBUKU I ZDRAVSTVENOJ SPOSODBNOSTI LETAKOG I KABINSKOG OSOBLJA	29/11/2025	Izmene i dopune u Prilogu 1.
PRAVILNIK O IZMENI PRAVILNIKA O MAKSIMALNIM KONCENTRACIJAMA ODREĐENIH KONTAMINENATA U HRANI	22/11/2025	Izmene u u Prilogu 1 - Maksimalne koncentracije određenih kontaminenata u hrani, Odeljak 1. Mikotoksini, pododeljak 1.1. Aflatoksini, tačka 1.1.16. Sirovo mleko, termički obrađeno mleko i mleko za proizvodnju proizvoda na bazi mleka.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PODSTICAJIMA ZA PODRŠKU UNAPREĐENJU SISTEMA KREIRANJA I PRENOSA ZNANJA KROZ PODRŠKU ZA RAZVOJ TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH, PRIMENJENIH, RAZVOJNIH I INOVATIVNIH PROJEKATA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU	22/11/2025	Posle člana 6. dodaju se čl. 6a-6d.
PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU UTVRĐIVANJA ISPUKJENOSTI USLOVA ZA DOBIJANJE SAGLASNOSTI ZA PRIREĐIVANJE NAGRADNE IGRE U ROBI I USLUGAMA I NAČINU IZVEŠTAVANJA O REZULTATIMA NAGRADNE IGRE	29/11/2025	Izuzetno od čl. 2-5. Pravilnika o načinu utvrđivanja ispunjenosti uslova za dobijanje saglasnosti za priređivanje nagradne igre u robi i uslugama i načinu izveštavanja o rezultatima nagradne igre („Sl. glasnik RS”, br. 152/2020 i 103/2025), državni organ, odnosno organizacija može u cilju poboljšanja primene određenog propisa organizovati nagradnu igru isključivo za tu namenu za koju Vlada utvrđuje kriterijume i daje saglasnost.

Naziv	Stupa na snagu/ objavljen	Napomena
PRAVILNIK NOJ SP STRUČN		
PRAVILN NIKA O		ljučenim odataka namici iz je u vezi ođenjem
Ostali p ZAKLJU DU GO GODINU SNIŠTV		poslova- asništvu čka.
Pravilni		u da važe
PRAVILN PRAVILN		čiće („Sl. poštanske
Pravilni		ačinu iz- 74/2018, 27/2021, 24/2024,
PRAVILN SADRŽI VANJA		novama te iz Pla- novama štite van
Ostali p SPISAK IZ OBLA NJE ELE NOSTI, STANJU TRONSK LARIJSK SPISAK ZAJNA Z LATORE		srpskih i pogledu ti, isklju- za elek- elarijsku srpskih matizaciju



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Da li ste već upoznali Kancelarka?

program za elektronsko kancelarijsko poslovanje

Kadrovik

Kadrovska evidencija, evidencija radnog vremena, odsustva, karneti i usklađenost sa propisima

modul **1**

e-Fakture

Jedinstveno rešenje za jednostavno kreiranje, slanje i primanje e-Faktura

modul **2**

e-Delovodnik

Program za vođenje delovodnih i ostalih knjiga dokumenata kao i arhivske knjige prema Zakonu o arhivskoj građi

modul **2**

Principal

Poslovni rokovnik u kojem lako organizujete sve svoje predmete i obaveze

modul **4**

e-Poštar
e-Procedure
e-Magacin

ostali moduli



Ušteda vremena



Definisana kolaboracija



Backup i sigurnost



Obuka



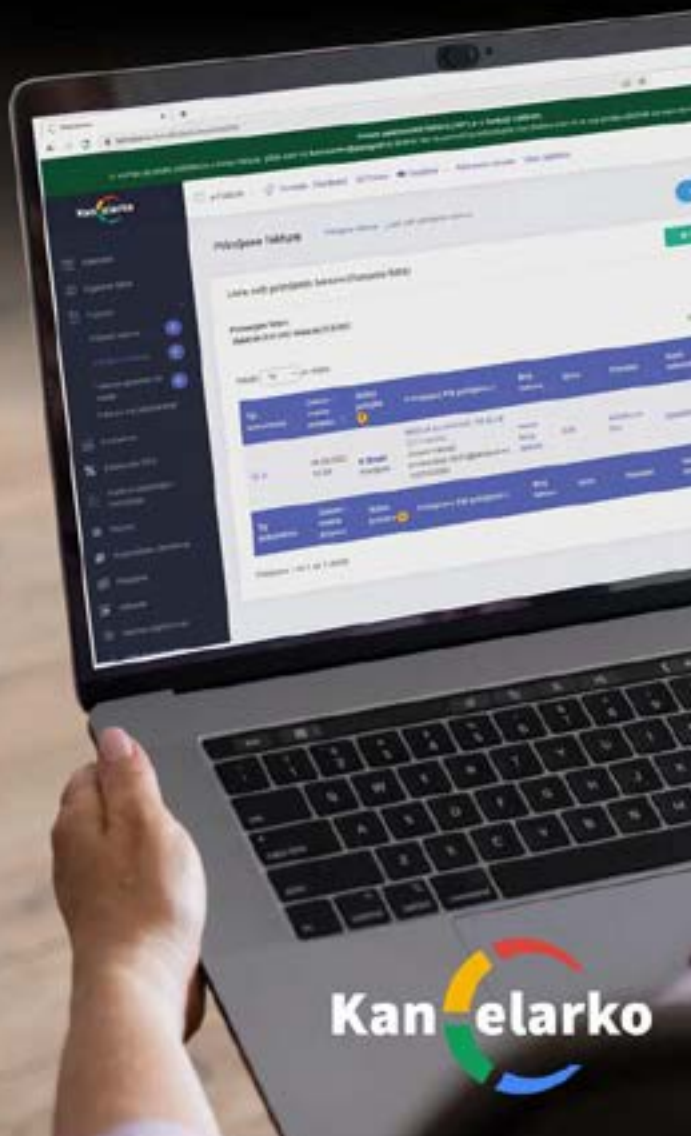
Podrška

Zakažite besplatnu prezentaciju

paragraf.rs/kancelarko

063/379-151

063/379-192



BUDŽETSKI SISTEM





KOMENTAR PREDLOGA ZAKONA O BUDŽETU REPUBLIKE SRBIJE ZA 2026. GODINU

Predlaže se da Zakon stupi na snagu narednog dana od dana objavljivanja

Vlada Republike Srbije usvojila je **Predlog zakona o budžetu Republike Srbije za 2026. godinu** (dalje: Predlog zakona) na sednici održanoj **6. novembra 2025. godine**. Predlog zakona se nalazi u skupštinskoj proceduri.

U obrazloženju je navedeno da se **predlaže da Zakon o budžetu Republike Srbije za 2026. godinu po usvajanju stupi na snagu narednog dana** od dana objavljivanja u „Sl. glasniku RS” radi nesmetanog funkcionisanja i finansiranja državnih organa i organizacija, odnosno obezbeđenja finansiranja ostvarivanja prava i dužnosti Republike utvrđenih Ustavom i zakonom, omogućavanje nesmetanog izvršavanja rashoda.

Obim budžeta

Predloženi obim budžeta Republike Srbije za 2026. godinu, u dinarima prikazan je u narednoj tabeli:

OPIS	Iznos (u din.)
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
Ukupni prihodi i primanja ostvarena po osnovu prodaje nefinansijske imovine	2.414.700.000.000
Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	2.714.522.881.000
Budžetski suficit/deficit	-299.822.881.000
Izdaci za otplatu glavnice (u cilju sprovođenja javnih politika)	23.700.000.000
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika)	13.477.119.000
Ukupan fiskalni suficit/deficit	-337.000.000.000
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	970.000.000.000
Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine	809.000.000.000
Neto finansiranje	337.000.000.000
Promena stanja na računu (pozitivna - povećanje gotovinskih sredstava; negativna - smanjenje gotovinskih sredstava)	-176.000.000.000

Odredbama člana 2. Predloga zakona precizirano je da **potrebna sredstva za finansiranje budžetskog deficita**, nabavku finansijske imovine i otplatu glavnice po osnovu dugova domaćim i stranim zajmodavcima za direktne i indirektne obaveze Republike Srbije, uključujući i operacije sa zamenom duga pre roka dospeća **iznose ukupno 1.146.000.000.000 dinara**.

Navedena sredstva obezbediće se:

- iz **zajmova domaćih i međunarodnih komercijalnih i multilateralnih finansijskih institucija i inostranih vlada**, kao i iz sredstava opšte alokacije **specijalnih prava**

- vučenja** odobrenih Republici Srbiji odlukom Odbora guvernera Međunarodnog monetarnog fonda o opštoj alokaciji specijalnih prava vučenja, u iznosu od najviše **380.000.000.000 dinara**,
- **kroz emitovanje državnih hartija od vrednosti** (državnih zapisa i obveznica na domaćem finansijskom tržištu u domaćoj i stranoj valuti) u iznosu od najviše **320.000.000.000 dinara**,
- **iz primanja ostvarenih od emisije evroobveznica** (državnih hartija od vrednosti emitovanih na međunarodnom finansijskom tržištu u domaćoj i stranoj valuti) u iznosu od najviše **260.000.000.000 dinara** i

- iz primanja od prodaje domaće finansijske imovine u iznosu od najviše **10.000.000.000** dinara.

U slučaju da nije moguće ostvariti primanja po osnovu zadu-
živanja u plaćanjima državnih
nom finansijske imovine
lje uslova
strukturne preduzeća
nu u visini
nja maksimalno
176.000
stanja navedenih
obaveza

Za finansiranje
veza po osnovu
koristiti
blike Srbije
na, a ako
sa konsolidacijom
finansijske imovine
se u toku godine
voljnijih
no će se
državnih
finansijske imovine

Odredbama člana 7. Predloga zakona precizirano je da **budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine** (dalje: APV) **pripada:**

- **deo prihoda od poreza na dohodak** građana - porezi na teritoriji

42,7% od

Republike

onom ko-

zaposle-
a utvrde-

a lokalne
konom o

je utvrdi

osnove
ka javnih
a u 2026.
korisnika

znos
državne
državne
lekare u
medicini
ostale z
državne
(osnova
državne
platu u
državne
nilaštvo
državne
zaposle
funkcio
funkcio
ostale o
sudije, ja
predsednik

znos
7.034,70
7.380,82
0.364,43
8.713,14
6.694,92
6.355,15
3.050,11
4.384,26
4.702,64
4.787,24
1.187,55
4.411,54
2.746,90
57.661,11
54.915,33



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Predloženo je da se, počev od plate za januar 2026. godine utvrđuje jedinstvena osnovica za zaposlene u ustanovama:

- **obrazovanja:**
 - predškolsko;
 - osnovno;
 - srednje;
 - visoko;
- **standarda:**
 - učenički;
 - studentski;
- **socijalne zaštite.**

Kod ostalih korisnika budžetskih sredstava, odnosno korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje, uvećanje plate počev od plate za januar 2026. godine iznosi 5,1%.

Za ostvarene rezultate rada nameštenika namenjeno je **1% mesečnog platnog fonda** za mesec koji prethodi mesecu za koji se isplaćuje plata.

Sredstva za napredovanje državnih službenika planirana su u 2026. godini.

Saglasno odredbama člana 46. Predloga zakona, **ukupna sredstva za obračun i isplatu plata zaposlenih koje se finansiraju iz budžeta lokalne vlasti**, lokalna vlast u 2026. godini može planirati **polazeći od nivoa isplaćenih plata za septembar 2025. godine** i predviđenih uvećanja plata iz člana 9. Predloga zakona. Navedeni iznosi se umanjuju za masu sredstava za plate zaposlenih koji se više ne finansiraju, sa aproprijacija 411 i 412, odnosno koji su radili, a nisu preuzeti u organe i službe uprave ili javne službe jedinice lokalne vlasti kod kojih se plate zaposlenih finansiraju iz budžeta lokalne vlasti sa aproprijacija 411 i 412. U protivnom, ministar finansija može privremeno obustaviti prenos transfernih sredstava iz budžeta Republike Srbije, odnosno pripadajućeg dela poreza na zarade i poreza na dobit pravnih lica, sve dok se ne uskladi visina sredstava sa datim ograničenjima.

Prioriteti u izvršavanju rashoda

Članom 14. Predloga zakona predviđeno je da direktni korisnici budžetskih sredstava Republike Srbije pre najave novih obaveza na način propisan odredbom člana 56. stav 3. **Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024 - dalje: ZOBS)** u sistemu izvršenja budžeta moraju da prijave preuzete, a neizvršene obaveze iz prethodne budžetske godine.

U izvršavanju rashoda za robe i usluge, shodno članu 15. Predloga zakona, **prioritet** imaju **rashodi za:**

- stalne troškove,
- tekuće popravke i održavanje i
- materijal.

Obaveze nastale po osnovu komercijalnih transakcija budžetski korisnici su dužni da izmire u roku utvrđenom zakonom kojim se uređuju rokovi izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama. U suprotnom, Vlada na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija Sektora za budžetsku inspekciju može doneti odluku o obustavi izvršenja ostalih aproprijacija za korisnika sredstava budžeta Republike Srbije, a izuzetno može se privremeno obustaviti i prenos transfernih sredstava iz budžeta Republike Srbije, odnosno pripadajućeg dela poreza na zarade jedinici lokalne samouprave koja ne obezbedi u budžetu i ne prenese osnovnim i srednjim školama sredstva potrebna za izvršenje rashoda, saglasno odredbama zakona kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja.

Ograničenje posebnih isplata

Prema odredbama člana 18. Predloga zakona, u 2026. godini se **ne može vršiti obračun i isplata poklona u novcu, božićnih, godišnjih i drugih vrsta nagrada i bonusa i primanja zaposlenih radi poboljšanja materijalnog položaja i uslova rada, kao i drugih primanja iz člana 120. stav 1. tačka 4) Zakona o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje)**, predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima i drugim aktima za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava Republike Srbije i korisnike sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje (dalje: OOSO), **osim jubilarnih nagrada za zaposlene i novčanih čestitki za decu zaposlenih**. Pored navedenog, ne mogu se isplaćivati nagrade i bonusi koji prema međunarodnim kriterijumima predstavljaju nestandardne, odnosno netransparentne oblike nagrada i bonusa. **Izuzetno, isplata nagrada i bonusa se može izvršiti zaposlenima kod korisnika sredstava budžeta RS i korisnika sredstava OOSO u 2026. godini na osnovu odluke Vlade.**

Odredbama člana 46. st. 4. i 5. Predloga zakona precizirano je da se u 2026. godini **ne mogu isplaćivati zaposlenima kod korisnika budžetskih sredstava lokalne vlasti pokloni u novcu, božićne, godišnje i druge vrste nagrada i bonusa i primanja zaposlenih radi poboljšanja materijalnog položaja i uslova rada, kao i drugih primanja iz člana 120. stav 1. tačka 4) Zakona o radu**, predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima i drugim aktima, za direktne i indirektne korisnike budžeta lokalne vlasti **osim jubilarnih nagrada za zaposlene i novčanih čestitki za decu zaposlenih**.

Takođe, neće biti moguća ni isplata nagrada i bonusa koji prema međunarodnim kriterijumima predstavljaju nestandardne, odnosno netransparentne oblike nagrada i bonusa.

Ukoliko jedini

navedeno

transfer

pripadaj

mouprav

Odredba

se nakn

stalnih i

povećav

sredstav

visinu n

na, drug

plaćanje

radna te

možu se

Upl

Odredba

privredn

Republik

najkasni

Republik

odnosno

100%, p

mici koj

ja. Akt o

saglasno

no za ob

Predlog

uplate m

donese

- pok

- pov

- sre

Predvide

zu da do

određen

nja, utvr

Ukoliko

Ministar

doneti o

ka priho

izvršene

Poslovni prostor

Troškove po osnovu korišćenja poslovnog prostora i po-

dstava, osim

korisnicima

može raz

edstvima,

rashoda.

ni prostor

ektni kori

no budže

tekućeg i

ovine kod

dstava u

i upotre

sa odred

raspodele

izetno od

ne samo

93/2012,

i din. izn.,

usklađeni

i din. izn.,

86/2019

99/2021

2 - uskla

4 - uskla

ukupnog

prave kao

stvarnog

avljenom

statistike,

su kao i u

ara.

dinu

otplatu glav

nice duga, finansirani iz svih izvora finansiranja za 2026. go-

dinu iznose 3.181.200.000.000 dinara i raspoređeni su po

korisnicima i programima.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Ukupni nivo rashoda i izdataka budžeta Republike Srbije utvrđen je članom 49. Predloga zakona za:

- **2027. godinu = 2.890.630.000.000** dinara i
- **2028. godinu = 2.976.360.000.000** dinara.

Zeleni budžet

Poseban prilog Predloga zakona odnosi se na zeleno obeležavanje projekata, u skladu sa nacionalnim i međunarodnim obavezama u oblasti zaštite životne sredine i klimatskih promena. Metodologija za obeležavanje zelenih projekata (dalje: Metodologija) pruža jasne kriterijume i standarde koji osiguravaju da sredstva iz budžeta budu usmerena ka aktivnostima koje imaju pozitivan uticaj na životnu sredinu u Republici Srbiji.

Zelena lista se sastoji od spiska strateških ciljeva koji su eksplicitno povoljni po životnu sredinu. Na primer, ako programska aktivnost ili projekat ima za cilj da podrži prevenciju poplava, nabavku ekološki prihvatljivih proizvoda ili smanjenje upotrebe pesticida ili đubriva, treba da bude obeležen kao „zelen“, pri čemu uticaj stavke rashoda na životnu sredinu ne zahteva dalju analizu da bi ona bila obeležena kao povoljna.

U budžetu za 2026. godinu, ukupno je četiri ministarstva označilo svoje programske aktivnosti i projekte kao „zelen“, i to:

- 1) Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture:
 - realizacija infrastrukturnih projekata od značaja za RS;
 - uređenje i nadzor u oblasti planiranja i izgradnje;
- 2) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:
 - integralno upravljanje vodama;
 - razvoj šumarstva i lovstva;

3) Ministarstvo zaštite životne sredine:

- upravljanje zaštitom životne sredine;
- zaštita prirode i klimatske promene;
- integrisano upravljanje otpadom, otpadnim vodama, hemikalijama i biocidnim proizvodima;
- zelena agenda i infrastruktura;

4) Ministarstvo rudarstva i energetike:

- planiranje i sprovođenje energetske politike;
- energetska efikasnost.

Saglasnost na finansijske planove OOSO

Predlogom zakona obuhvaćeni su i predlozi odluka o davanju saglasnosti na finansijske planove OOSO za 2026. godinu, i to:

- Finansijski plan Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje za 2026. godinu, koji je Upravni odbor Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje doneo na sednici održanoj 27. oktobra 2025. godine,
- Finansijski plan Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje za 2026. godinu, koji je Upravni odbor Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje doneo na sednici održanoj 27. oktobra 2025. godine,
- Finansijski plan Fonda za socijalno osiguranje vojnih osiguranika za 2026. godinu, koji je Upravni odbor Fonda za socijalno osiguranje vojnih osiguranika doneo na sednici održanoj 4. septembra 2025. godine i
- Finansijski plan Nacionalne službe za zapošljavanje za 2026. godinu, koji je Upravni odbor Nacionalne službe za zapošljavanje doneo na sednici održanoj 24. oktobra 2025. godine.

U narednoj tabeli dat je **obim planiranih sredstava OOSO za 2026. godinu**.

Fond	Iznos (u 000 din)
Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.365.685.090
Republički fond za zdravstveno osiguranje	637.800.000
Fond za socijalno osiguranje vojnih osiguranika	9.900.000
Nacionalna službe za zapošljavanje	32.490.207
Ukupno:	2.045.875.297

Jasmina Vratonjić

KOM
GO
GO
POS
PRE
OBA
JE
LOK

Uredb

N
a
a
Z
snik RS"
16/2011
US, 44/2
o utvrđi
za 2026.
nja za p
oblika o
interesa
kalne sa
Uredba)

Uredba
2028. go

Uredbor
slovanja
poslovan
i drugih
opšteg i
nica loka
godišnje
trogodiš

godine javni
obavljaju delatnost od opšteg interesa čiji je osnivač au-
tonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (dalje:
Smernice). Smernice su sastavni deo Uredbe.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



posi se na
č autono-
lje: javno

na poslo-

alne poli-

nskih aka-

25. godi-
a realnim

godišnjeg
redbama
če donosi
i razvoja,
e godišnji
m organu
ve.

rok za do-
ana od da-

na usvajanja akta o budžetu Republike Srbije, autonomne
pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, osim u slučaju pri-
vremenog finansiranja, kada se donosi godišnji program po-
slovanja za period na koji se odnosi privremeno finansiranje.



Rok za dostavljanje godišnjeg programa poslovanja za **javna preduzeća koja se ne finansiraju iz budžeta** je najkasnije **do 1. decembra** tekuće godine za narednu godinu. Odredbom člana 59. stav 6, data je mogućnost javnim preduzećima koja se ne finansiraju iz budžeta da umesto godišnjeg donesu **trogodišnji program poslovanja, koji se revidira svake kalendarske godine i dostavlja do 1. decembra** tekuće godine za narednu godinu. Znači, javna preduzeća koja su donela trogodišnji program poslovanja za raniji i tekući period, dužna su da te programe poslovanja **revidiraju**.

Neophodni elementi Programa poslovanja

Neophodni elementi Programa poslovanja su:

- opšti podaci,
- analiza poslovanja u 2025. godini,
- ciljevi i planirane aktivnosti za 2026. godinu, odnosno za period 2026-2028. godine,
- planirani izvori prihoda i pozicije rashoda po namenama,
- planirani način raspodele dobiti/način pokrivanja gubitka,
- plan zarada i zapošljavanja,
- kreditna zaduženost,
- planirane nabavke,
- plan investicija i
- kriterijumi za korišćenje sredstava za posebne namene.

Smernicama je ukazano da je neophodno voditi računa o tome da se **izmene i dopune** Programa poslovanja vrše isključivo **iz razloga propisanih članom 60. stav 2. Zakona**, kao i o tome da je neophodno **usvojene programe poslovanja, kao i eventualne izmene i dopune objaviti na internet stranici** javnog preduzeća, u skladu sa članom 71. Zakona. Takođe, pored navedenih smernica, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave mogu predložiti javnim preduzećima čiji su osnivači i druge smernice koje su od značaja za njihovo poslovanje.

Sastavni deo Uredbe je ukupno **23 priloga** - obrasca koji se popunjavaju, i to:

- Prilog 1 - Bilans stanja,
- Prilog 1a - Bilans uspeha,
- Prilog 1b - Izveštaj o tokovima gotovine,
- Prilog 2 - Ciljevi javnog preduzeća sa ključnim indikatorima ostvarenja ciljeva,
- Prilog 3 - Poslovni rizici i plan upravljanja rizicima,
- Prilog 4 - Prikaz planiranih i realizovanih indikatora poslovanja,
- Prilog 5 - Bilans stanja,
- Prilog 5a - Bilans uspeha,
- Prilog 5b - Izveštaj o tokovima gotovine,
- Prilog 6 - Subvencije i ostali prihodi iz budžeta,
- Prilog 7 - Troškovi zaposlenih,

- Prilog 8 - Broj zaposlenih po sektorima/organizacionim jedinicama,
- Prilog 9 - Kvalifikaciona struktura/Starosna struktura/Struktura po polu/Struktura po vremenu u radnom odnosu,
- Prilog 10 - Dinamika zapošljavanja,
- Prilog 11 - Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima - Bruto 1/Planirana masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima - Bruto 1/Planirana masa za zarade uvećana za doprinose za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima - Bruto 2,
- Prilog 11a - Raspon isplaćenih i planiranih zarada,
- Prilog 11b - Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima - Bruto 1/Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima - Bruto 2,
- Prilog 12 - Naknade nadzornog odbora/Skupštine u neto iznosu/Naknade nadzornog odbora/Skupštine u bruto iznosu,
- Prilog 13 - Naknade Komisije za reviziju u neto iznosu/Naknade Komisije za reviziju u bruto iznosu,
- Prilog 14 - Kreditna zaduženost,
- Prilog 15 - Planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga,
- Prilog 16 - Plan investicija i
- Prilog 17 - Sredstva za posebne namene.

Opšti podaci

U okviru dela Programa poslovanja koji se odnosi na opšte podatke, javna preduzeća navode: status, pravnu formu i delatnost, informaciju o tome da li je donet dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja, organizacionu šemu, kao i imena direktora, izvršnih direktora i članova nadzornog odbora/skupštine.

Kada je reč o direktorima i članovima nadzornog odbora/skupštine, potrebno je navesti datum i osnov imenovanja.

Analiza poslovanja

Analiza poslovanja u 2025. godini podrazumeva procenu fizičkog obima aktivnosti, ostvarenih indikatora poslovanja, kao i razloge odstupanja od planiranih. Takođe, javno preduzeće navodi i aktivnosti koje su sprovedene u cilju unapređenja procesa poslovanja i u oblasti korporativnog upravljanja, kao i analizu ostvarenih indikatora poslovanja, odnosno razloge odstupanja stvarnih od planiranih veličina.

U okviru dela analize poslovanja, prilozi su sledeći obrasci:

- **Prilog 1 - Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine**, gde se u koloni 4 prikazuju planirane veličine na dan 31.12.2025. godine, a u koloni 5 realizacija, odnosno procena realizacije na dan 31.12.2025. godine,

- **Prilog 1a - Bilans uspeha za period 1.1.-31.12.2025. godine**, gde se u koloni 4 prikazuju planirane veličine za 2025. godinu, a u koloni 5 realizacija, odnosno procena realizacije za 2025. godinu;

- **Prilo**

1.1.

pla

nav

Nave

Pored navedenog, neophodno je prikazati i analizu tržišta, koja obavezno sadrži:

- analizu potencijalnog novog proizvoda/usluge, meta posto-

Ciljevi

Javno pr

nirane a

2028. go

da budu

- me

- vre

- rea

- odr

- dos

U Prilog

rima ost

tora po g

kao i pre

pojedina

zu tržišta

usluge, i

plana pr

Posebno

ljaju rizi

Poslovni

i da pril

- ver

- utic

- efe

- pro

- akt

ka.

Verovat

- 1: n

- 2: u

- 3: v

Potrebno

vezani za

Takođe,

kazuju na

period 2026-2028. godine i prikazuju se u Prilogu 1. Prilogu

planiranih i realizovanih indikatora poslovanja, po godina-

ma, od 2023. do 2026. godine.

- službena putovanja,



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



rashoda
nje prika-

. godine,
a za svaki
03; 30.06;

1 01.01.-
aci o pla-
dini i
periodu od

planirane

na osno-
glasnost.
edavanje
kome su

miku pri-
prišćenja.
ostali pri-
e veličine
5. godinu

u odnosu

se plani-

irati ratio-



- naknade po sledećim ugovorima:
 - o delu,
 - autorskim honorarima,
 - o privremenim i povremenim poslovima i
 - naknade fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora,
- sredstva predviđena za stručna usavršavanja i slične namene.

Prilog ovog dela Programa poslovanja je **Prilog 7 - Troškovi zaposlenih**, gde se navode:

- planirane veličine za period 1.1.-31.12.2025. godine,
- realizacija (procena) za period 1.1.-31.12.2025. godine i
- planirane kvartalne veličine za period 1.1.-31.12.2026. godine.

Raspodela dobiti/pokriće gubitka

U okviru dela koji se odnosi na **planirani način raspodele dobiti, odnosno planirani način pokrića gubitka**, neophodno je da javna preduzeća planiraju raspodelu procenjene dobiti za 2025. godinu u skladu sa aktima o budžetu za 2026. godinu **sa navođenjem načina na koji je utrošena dobit** za 2022, 2023. i 2024. godinu, a ukoliko je reč o investicionim ulaganjima potrebno je navesti i koja su investiciona ulaganja u pitanju.

Zarade i zapošljavanje

U delu **plana zarada i zapošljavanja** javno preduzeće treba da prikaže **broj zaposlenih** po sektorima, odnosno organizacionim jedinicama u **Prilogu 8**, broj predviđenih radnih mesta po postojećoj sistematizaciji, kao i broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme.

Pored broja zaposlenih, javna preduzeća prikazuju i kvalifikacionu, starosnu i polnu strukturu zaposlenih, zatim prema vremenu provedenom u radnom odnosu, kao i **strukturu predsednika i članova nadzornog odbora/skupštine**. Potrebno je voditi računa o važećim propisima koji uređuju **oblast zapošljavanja** i u skladu sa tim prikazati slobodna i upražnjena radna mesta i dodatno zapošljavanje ako je planirano programom poslovanja. Na sličan način prikazuje se i **iznos sredstava za zarade** zaposlenih, kao i **iznos koji se uplaćuje u budžet** Republike Srbije. Posebno se iskazuju **naknade predsedniku i članovima nadzornog odbora/skupštine**.

Sredstva za zarade zaposlenih planiraju se **isključivo u skladu sa važećim zakonima, podzakonskim i opštim aktima** kojima se uređuje ova oblast (Prilog 11). Najniža i najviša pojedinačna planirana i ostvarena zarada za zaposlene (bez posloводства) prikazuje u Prilogu 11a, dok se najniža i najviša mesečna zarada direktora posebno iskazuje ispod Priloga 11a,

Uvećanje osnovne zarade zaposlenog je ograničeno povećanjem od 5,1% u odnosu na osnovnu zaradu u 2025. godini.

Sredstva za zarade zaposlenih treba planirati tako da **uvećanje osnovne zarade zaposlenog ne može iznositi više od 5,1% u odnosu na osnovnu zaradu u 2025. godini**. Pri likom planiranja uvećanja zarada zaposlenih u 2026. godini **treba uzeti u obzir visinu minimalne zarade** utvrđene u skladu sa Zakonom o radu.

Planiranje novog zapošljavanja i uvećanja zarada treba da bude zasnovano na realnim finansijskim mogućnostima preduzeća, uz prethodnu izmenu opšteg akta kojim su definisani elementi za obračun i isplatu zarada.

Autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave, mogu predložiti javnim preduzećima čiji su osnivači i **dru-gačije smernice u pogledu rashoda za zarade zaposlenih, s tim da se osnovna zarada zaposlenog ne može uveća-ti više od procentualnog uvećanja minimalne cene rada u odnosu na osnovnu zaradu u 2025. godini**. Ukoliko se izmene i dopune programa poslovanja odnose na zarade, neophodno je popuniti i Prilog 11b.

Dakle, u ovom delu Programa poslovanja popunjavaju se sledeći prilozi:

- **Prilog 8 - Broj zaposlenih po sektorima/organizacionim jedinicama** na dan 31.12.2025. godine,
- **Prilog 9 - Kvalifikaciona struktura, starosna struktura, struktura po polu, struktura po vremenu provedenom u radnom odnosu** na dan 31.12.2025. godine i na dan 31.12.2026. godine,
- **Prilog 10 - Dinamika zapošljavanja** u 2025. godini i predviđena **kvartalna dinamika** (prijem i odliv kadrova) za 2026. godinu,
- **Prilog 11 - Isplaćena/planirana masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima** za 2025. godinu - bruto 1 i pregled planiranih veličina za 2026. godinu - bruto 1, gde se u svim tabelama posebno prikazuju **starozaposleni, novozaposleni i posloводство**, a u posebnoj tabeli se prikazuje **Planirana masa za zarade uvećana za doprinose na zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima za 2026. godinu - bruto 2**,
- **Prilog 11a - Raspon isplaćenih i planiranih zarada u 2025. i 2026. godini** - bruto 1 i neto iznosi,
- **Prilog 11b - Isplaćena masa za zarade, broj zaposlenih i prosečna zarada po mesecima za 2026. godinu - bruto 1 i bruto 2**, sa posebnim prikazom starozaposlenih, novozaposlenih i posloводства,
- **Prilog 12 - Naknade Nadzornog odbora/Skupštine** za 2025. i 2026. godinu - **u neto i bruto iznosima**, po mesecima i
- **Prilog 13 - Naknade Komisije za reviziju** za 2025. i 2026. godinu - **u neto i bruto iznosima**, po mesecima.

Kreditna zaduženost

Kreditna zaduženost javnog preduzeća posebno se prikazuje. Za kreditnu zaduženost neophodno je popuniti **Prilog 14**

- Kreditna

- kre
- valu
- gar
- god
- rok

Deo je n

Na kraju
nalnoj v

Planir

U okviru
nirana f
smatran

U ovom
Planiran
usluga z
godine.

U Smern
vozila pl
daci o vo

- vrst
- kar
- pro
- obr

Plan i

Plan inv
plana ka
nosno za

Uz ovaj
Plan inv
sno izvo
veličina
2028. go

- sop
- poz
- sre
- osta

Potrebno
planirani

Sredstva za posebne namene su sredstva:

- sponzorstva,
- donacije,

edstva za

e veličine

rati javna

kućeg po

objavlje

jećima da
nja mogu
koliko se
sno članu

vnog pre
ove izme
ppisano je
odatke:

direktora i

nja, kao i
z tog pro
na tržištu,
odnosno

vlašćenog

ina i jedi
preduze
e smerni
.



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Sredstva za posebne namene

Javna preduzeća planiraju **sredstva za posebne namene racionalno**, a prilikom planiranja dati detaljno obrazloženje.

Jasmina Vratonjić



KOMENTAR PRAVILNIKA O IZMENI PRAVILNIKA O IZVRŠENJU BUDŽETA - "Sl. glasnik RS", br. 95/2025

Rok za unos zahteva za preuzimanje obaveza za tekuću godinu je 1. decembar tekuće godine

Odredbom člana 58. stav 3. **Zakona o budžetskom sistemu** („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024 - dalje: Zakon) propisano je da Ministar finansija bliže uređuje način nastanka obaveze, izveštavanje o preuzetim obavezama i način plaćanja, koje se vrši iz republičkog, odnosno budžeta lokalne vlasti.

Ministar finansija je na osnovu člana 53. stav 4, člana 58. stav 3. i člana 96. **Zakona** doneo **Pravilnik o izmeni Pravilnika o izvršenju budžeta** („Sl. glasnik RS”, br. 95/2025 - dalje: Pravilnik o izmeni).

Pravilnik o izvršenju budžeta („Sl. glasnik RS”, br. 103/2024 i 95/2024 - dalje: Pravilnik) stupio je narednog dana od dana objavljivanja i na snazi je **od 1. novembra 2025. godine**, od kada prestaje da važi **Pravilnik o izvršenju budžeta** („Sl. glasnik RS”, br. 103/2024).

Predmet Pravilnika

Pravilnikom su propisani procesi i postupci funkcionisanja sistema izvršenja budžeta (dalje: SIB RS), kao dela sistema upravljanja javnim finansijama koji se sprovode kroz Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje (dalje: Sistem), koji se vodi kod Ministarstva finansija - Uprave za trezor (dalje: Uprava).

U okviru Sistema, evidentiraju se ostvareni prihodi i primanja i izvršeni rashodi i izdaci korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije (dalje: RS), autonomnih pokrajina (dalje: AP) i jedinica lokalne samouprave (dalje: JLS), utvrđeni zakonom o budžetu Republike Srbije, odnosno odlukama o budžetu AP/JLS kao i aktima o privremenom finansiranju.

Sistem obuhvata postupke i procedure za:

- promenu aproprijacija,
- promenu kvota,
- način nastanka obaveze,
- izveštavanje o preuzetim obavezama,
- evidentiranje i promenu preuzetih obaveza i
- način plaćanja koja se vrše iz budžeta.

Izmena Pravilnika

Izmenom Pravilnika izvršena je promena u Prilogu 5 - Procedura za evidentiranje i promenu preuzetih obaveza i plaćanja, u okviru odeljka „Zahtev za preuzimanje obaveza - opšte napomene”, gde se pomera krajnji rok za unos preuzetih obaveza, koji je bio u Pravilniku određen formulacijom do 10. decembra tekuće godine.

Izmenjeni stav 1. „Zahteva za preuzimanje obaveza - opšte napomene” glasi:

„Zahtevi za preuzimanje obaveza za tekuću budžetsku godinu za korisnike budžetskih sredstava Republike Srbije moraju se uneti u Sistem najkasnije do 1. decembra tekuće godine.”.

Navedena izmena praktično znači da su korisnici sredstava budžeta u obavezi da **sve preuzete obaveze za 2025. godinu** unesu u Sistem najkasnije **do 1. decembra** za sva plaćanja koja se izvršavaju do kraja decembra 2025. godine, na osnovu usvojenog, tekućeg finansijskog plana.

Jasmina Vratonjić

KOM REC

Uputst

M
registar
nje, prać
Za funk
čitih org
razvojem
lokupnog
CRF pruž
re izdati
u kojima
(dalje: K

Fun pod

Efikasno
ma poda
pan proc

Osnov

Osnovne

- izvr
- izvr
- inte
- fakt
- inte
- pre

Inform

CRF rasp

- Evid
- hvata
- sektor) koja su u obavezi imati pravo da koriste si-
stem;
- Podacima o fizičkim licima koja su ovlašćena za rad unu-
tar CRF-a. Detaljna evidencija lokalnih administratora i



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



na za pri-

koja sadr-
a između
e kao što
os, datum

nom pro-
atski inte-
i njihovo

i javnom
u sistemu
da izdaju

6, 9-11),
a provere
aćanje se
registrova-
n.

u unutar
ophodna
nizacije.

vlašćenja
tor, čime
efinisanih

regulisan
u finansij-

skim transakcijama. Stoga su definisane precizne aktivnosti
poverilaca i dužnika, pri čemu su obe strane odgovorne za
poštovanje propisanih procedura i rokova u cilju efikasnog
praćenja transakcija i izmirivanja novčanih obaveza.



Proces rada sa aspekta poverioca

Proces rada poverioca u sistemu CRF obuhvata nekoliko faza, od početne administracije naloga korisnika do naplate potraživanja, kao i rešavanja potencijalnih problema prilikom realizacije.

Prijavljivanje i administracija naloga

Poverilac pristupa web aplikaciji, gde samostalno upravlja korisničkim nalogima (otvara nove, dodeljuje ovlašćenja) u skladu sa svojom unutrašnjom organizacijom.

Registracija faktura

Prilikom registracije faktura u sistemu, faktura dobija jedinstveni identifikacioni broj fakture (IDF), koji se potom koristi za praćenje statusa fakture unutar CRF-a.

Sastavljanje instrukcije za plaćanje

Instrukcija za plaćanje mora jasno da sadrži broj fakture u polju poziva na broj odobrenja, što je zakonski propisano i obavezujuće.

Rešavanje reklamacija

Poverilac učestvuje u procesu reklamacije i ispravke eventualnih grešaka na fakturi.

Koordinacija i izveštavanje

Poverilac sarađuje sa ostalim učesnicima u sistemu CRF u vezi sa izveštavanjem i koordinacijom.

Proces rada sa aspekta dužnika

Uloga dužnika izuzev izmirenja obaveza po registrovanoj fakturi u CRF, podrazumeva i aktivnu proveru i usklađenost sa zakonskim propisima kako bi se osigurala validnost transakcija i izbegle kaznene mere propisane **Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS”, br. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - dr. zakon, 130/2021, 129/2021 - dr. zakon i 138/2022** - dalje: Zakon).

Otvaranje novih pristupnih naloga

Dužnik samostalno otvara nove pristupne naloge po potrebi, dodeljuje im aplikativna ovlašćenja i koristi ih u skladu sa unutrašnjom organizacijom rada.

Provera statusa izmirenja fakture

Aktivnostima provere fakture registrovane u CRF prati se status fakture izmirenja.

Plaćanje fakture

Dužnik vrši plaćanje fakture po zadatoj instrukciji poverioca. Broj fakture mora biti naveden u pozivu na broj odobrenja. Plaćanje na drugačiji način od propisane instrukcije nije u skladu sa Zakonom.

Provera fakture

Ukoliko faktura nije prijavljena u CRF ili postoji greška, dogovara se izmena sa poveriocem. Za drugačije postupanje, odnosno odnosno ukoliko se ne vrši kontrola fakture propisane su kaznene mere u skladu sa Zakonom.

Registracija fakture

CRF omogućava ovlašćenom korisniku registrovanje jedne ili više faktura za pravno lice koje predstavlja.

Registracija fakture može se obaviti na dva načina:

- pojedinačni unos u kome korisnik popunjava on-line formu;
- grupni unos u kome korisnik dostavlja fajl specificiranog formata.

Za uspešno registrovane fakture, CRF sistem generiše jedinstveni identifikator fakture (dalje: IDF). Pristup detaljima registrovane fakture dozvoljen je lokalnim korisnicima koji imaju ovlašćenje *Pregled fakture* i to:

- Lokalni korisnici poverioca, odnosno pravnog lica koji je registrovao fakturu;
- Lokalni korisnici dužnika, KJS koji plaća fakturu;
- Lokalni korisnici nadređenih pravnih lica. Pristup fakturama indirektnih budžetskih korisnika (dalje: IBK) dužnika je takođe dozvoljen nadređenim direktnim budžetskim korisnicima (dalje: DBK).

Elementi fakture koja se registruje

Registracija fakture podrazumeva unos sledećih elemenata:

- Identifikacija dužnika - JBKJS;
- Broj fakture;
- Datum nastanka fakture;
- Ukupan iznos fakture - osnovica + PDV;
- Komentar unosioca;
- Rok trajanja u danima (samo za profakturu).

Detalji navedenih elemenata fakture dostupni su u dokumentu za grupni unos.

Elementi kreirane fakture ne mogu se menjati nakon unosa. U slučaju greške, korisnik otkazuje fakturu i registruje novu sa ispravno popunjenim podacima.

Profaktura

Profaktura se razlikuje od fakture po elementu *Rok važenja*.

Profaktura f...

- Aut...

pro...

me...

- Odr...

doc...

nja...

u b...

- Rač...

fakt...

poč...

- Asi...

van...

opš...

- *Status dokumenta*. Profaktura ima status *Profaktura* sve dok ne bude izmirena ili delimično plaćena, za razliku od fakture koja u tom trenutku ima status *Aktivna*.

ačna fak-
polja slo-

e omogu-
h potreb-

ni, sistem
h KJS radi



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Региструј фактуру



Nakon što je unos završen, korisnik završava proces pritiskom na dugme Registruj fakturu.

Za unos profakture potrebno je čekirati opciju Profaktura, nakon čega se pojavljuje novo polje Rok važenja u danima.

Nakon što korisnik završi sa popunjavanjem svih podataka, proces završava biranjem polja Registruj fakturu kako bi se proces unosa završio i dokument sačuvao u sistemu.

Registracija fakture - grupni unos

Funkcionalnost grupnog unosa faktura za registraciju nudi mogućnost unosa većeg broja faktura istovremeno, korišćenjem opcije za otpremanje (upload) fajla koji mora biti usklađen sa propisanom (specifičnom) strukturom.

Ako korisnik želi da unese profakturu umesto fakture, bira opciju Profaktura. Ova akcija će na ekranu prikazati dodatno polje pod nazivom Rok važenja u danima, koje je neophodno popuniti prilikom registracije profakture.

Korisnik odabira odgovarajući tip fajla koji mora biti usklađen sa propisanom strukturom i potvrđuje aktivnost odabirom polja *Registruj fakturu*.

Ukoliko učitani fajl sadrži greške u bilo kojoj od faktura, fajl će biti odbijen. Sistem obaveštava korisnika o svim uočenim nepravilnostima kroz prikaz detaljne liste grešaka.

Po završetku procesa, na ekranu se prikazuje rezultat obrade koji je podeljen u dve celine:

- Deo sa prijavljenim greškama;
- Deo sa spiskom uspešno registrovanih faktura.

Korisnik ima opciju da ceo prikazani rezultat sačuva kao izveštaj u tekstualnom fajlu.

Ukoliko dođe do problema koje korisnik ne može sâm da reši, greške je moguće sačuvati u poseban, dijagnostički fajl, koji se u svrhu dobijanja pomoći, prosleđuje na adresu tehničke podrške CRF-a.

Списак грешака групног уноса фактура

1 - Унета ф

2 - Уне

Списа

3 - Иде

Pregle

Prilikom
polaganj

- osn
- sek
- sek

фajл

фajл

polaganju



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Изаб

Опона фактуру



Pregled izmirenja fakture

KJS je u obavezi da pre plaćanja fakture proveri da li je fakture registrovana u CRF. Ukoliko to ne učini, postoji rizik da Uprava za trezor odbije izvršenje naloga za plaćanje.

Proces plaćanja i registracije u sistemu funkcioniše na sledeći način:

- **Realizacija plaćanja.** Uplate se vrše standardnim nalozi-ma za prenos, uz korišćenje unapred definisanih šifara plaćanja.
- **Automatska registracija u CRF.** Nakon što Uprava za trezor obradi nalog za prenos u svom platnom prometu, sistem automatski beleži tu uplatu i u CRF-u.

- **Povezivanje uplate i fakture.** Uprava za trezor automatski prepoznaje i povezuje izvršenu uplatu sa odgovarajućom, već registrovanom fakturom, koristeći podatke navedene na nalogu za prenos.
- **Praćenje statusa.** Nakon uspešno obavljene uplate, dužnici u svom nalogu mogu videti spisak svih uplata koje su evidentirane na njihovim fakturama.
- **Status fakture: Izmirena.** Kada zbir svih pojedinačnih uplata dostigne ukupan iznos fakture, fakture u CRF-u automatski dobija status „Izmirena” i nikakva dalja plaćanja po toj fakturi više nisu moguća.
- **Prikaz izmirenja.** Informacije o izvršenim uplatama (izmirenjima) su uvek vidljive odmah ispod osnovnih detalja konkretne fakture.

Информације о фактури

Идентификатор фактуре
10c37791-7705-4514-a5d9-4c7ee61ef463

Назив дужника
УДРУЖЕЊЕ ЗА МЛАДЕ I STUDENTE SA INVALIDITETOM

ЈЕДН. дужника
63543

Назив поверљоца
АД Златарплат

ЈЕДН. поверљоца
101067616

МБ поверљоца
07109814

Број фактуре
111

Износ
100,00

Измирени износ
100,00

Коментар
Test удружење

Статус: **Измирена** [Опозови фактуру](#)

Informacije o izmirenjima		
Broj fakture	Izmireni iznos	Datum izmirenja
111	50,00	26.12.2017. 11:50:05
111	50,00	5.1.2018. 12:14:08

Ukoliko korisnik želi da otkáže fakturu po kojoj su već evidentirana plaćanja, mora da pokrene poseban postupak podnošenjem **reklamacije za otkaz izmirenja**. Ako rešavanje ovog zahteva nije moguće putem standardne reklamacije iz nekog razloga, korisnik treba da uputi zvaničan dopis nadležnoj organizacionoj jedinici Uprave za trezor ili da kontaktira zvaničnu podršku.

Detalji registracije plaćanja

Uprava za trezor sprovodi posebna poslovna pravila za obradu uplata koje se odnose na registrovane fakture i vrši postupak odbijanja koje se odnose na fakture koje nisu prethodno registrovane u CRF ili koje su već u potpunosti izmirene.

Samo nalozi za prenos koji imaju šifru plaćanja između 220 i 226 se prepoznaju kao plaćanja fakture. Svaka fakture mora biti plaćena jednom od navedenih šifara.

Uprava za trezor koristi podatke iz naloga za prenos kako bi automatski utvrdila na koju tačno fakturu iz CRF se uplata odnosi, pri tome koristeći sledeća pravila prikazana u tabeli.

Element naloga	Ime
Poziv na broj	
Naziv za opsluživanje	
Poziv na broj	
Račun za opsluživanje	
Račun za opsluživanje	

Poverljivo
izdatih računova
biti odbijen

u Registru
računanje će

Otkaz

Po osnovu
izmirenja
generišu

Međutim

Na primer
za trezor
doći do
tomatski
prilikom
reklama
da priloži
da je po

Otkazan
datu fak
stvuju u

Otkaz

Fakture
obrisane
iz Aktivn

ni lokalni
fakturu iz-
e za otk-

da mu je
pogrešno
vati otk-
na nave-
nevalidna

ponovo re-
žnika.

n, ukoliko

posedovati

a i sadrži



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Informacije o fakture

Identifikacioni broj fakture: 45532085-4249-4347-606-155487929196

Naziv dužnika	JAVNA AGENCIJA	
OB Broj izdavanja	00510	
Naziv podizdavanja	POSREDOVANJE	
Opis obračuna Novi Sad	150804613	
Tip fakture	1	
Iznos	1.000,00	
Iznos izmirenja	0,00	
Komentari		
Status	Datum stvaranja	Priloga stvaranja
Čekanje izmirenja	02.01.2018. 15:25:47	

Može

Otkazanu fakturu nije moguće ponovo aktivirati.

Izmena iznosa fakture

Pomoću ove funkcionalnosti korisnicima se omogućava da po potrebi menjaju (smanjuju ili povećavaju) iznos fakture, pod uslovom da ta faktura još uvek nije u potpunosti izmirena.

Prilikom smanjenja ukupnog iznosa fakture, sistem neće dozvoliti da novi iznos bude manji od sume uplata koje su već evidentirane (već izmireni iznos).

Za upotrebu ovih funkcionalnosti neophodno je imati sledeća ovlašćenja:

- Izmena iznosa fakture;
- Izmena iznosa izmirene fakture.

Nakon što se faktura jednom registruje u CRF, podaci iz fakture se ne mogu menjati. Otkazivanje fakture i registrovanje nove sa revidiranim iznosom nije uvek moguća opcija iz sledećih razloga:

- izmirenje može biti *Započeto*;
- remeti zakonski rok izmirenja;
- remeti rok važenja profakture.

Izmena iznosa se dozvoljava u bilo kom smeru pod uslovom da novonastali iznos nije ispod tekućeg izmirenja.

Pravila izmene iznosa

Otkazivanje stare fakture i registrovanje nove sa ispravljenim iznosom nije uvek moguće rešenje, pre svega zato što

sistem nudi alternativnu funkcionalnost revidiranja iznosa, koja podleže specifičnim pravilima:

- Iznos je moguće revidirati samo za otvorene fakture u pozitivnom smeru bez ograničenja i u negativnom smeru do vrednosti atributa *Izmireni iznos*; otvorene fakture su one koje nemaju status *Izmirena* ili *Otkazana*;
- Izmena iznosa omogućava poveriocu da izmire fakturu sa započetim izmirenjima ako ista postoje; nije moguće smanjiti iznos na vrednost jednak nuli;
- Faktura može imati više izmena iznosa i moguće je pojedinačno otkazati svaku po bilo kom redosledu dok prvo pravilo mora biti zadovoljeno;
- Relacija sa asignacijom:
 - Assignacijom fakture sa izmenjenim iznosom kreira se dodeljena faktura sa tekućim iznosom assignirane fakture;
 - Dodeljena faktura ne sadrži kopije izmena iznosa assignirane fakture;
 - Izmena iznosa dodeljene fakture nije moguća;
 - Kreiranje i otkaz izmena iznosa na assigniranoj fakturi se propagira na dodeljenu fakturu;
 - Moguće je imati maksimalno 10 aktivnih izmena iznosa.

Kreiranje izmene iznosa

Kreiranje izmene iznosa sprovodi se na pregledu pojedinačne fakture odabirom opcije *Dodaj izmenu*. 1. Iznos Može biti pozitivan ili negativan. Ukoliko faktura ima delimična izmirenja (status *započeta*), štikliranjem polja iznos se podešava

na negativni neizmireni iznos što omogućava promenu statusa izmirenja fakture u izmirena tzv. knjiško odobrenje).

2. Komentar Obavezni komentar izmene iznosa. Komentar može sadržati:

Funkcion
nu za pr
opcije D
dva elen

- Izno
ćan
deli
Zap

se iznos automatski koriguje na preostali dugovni iznos (negativni neizmireni iznos). Ova radnja, poznata kao *Knjiško odobrenje*, omogućava da se status fakture pro-

mentar koji
je da ko
em slova

juje kom-



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Izmenu
ako rezu

ili jednak

Korisc

Kako bi s
imaoca n
preuzeti
izmirenj
čunima
renje na
i ekstern
omoguć
funkcion
risničko

valo) kori
ju opozo
se pojav
ah nakon

Izmire

Dužnik k
fakturu i un
renja, Podatak za reklamaciju i Iznos. Nakon odabira pozici
je *Primeni*, fakturi se menja status u *Delimično izmirena* ili

s *Delimič*
i je iznos
osu faktu
re, neop-

sistema CRF, neophodno je da im budu dodeljena odgovara
rajuća aplikativna ovlašćenja. Radi lakšeg upravljanja, ova



ovlašćenja se mogu kombinovati (grupisati) u takozvane aplikativne uloge.

Proces dodele ovlašćenja odvija se na način što se prvo dodeljuju početna ovlašćenja za prvog (inicijalnog) korisnika pravnog lica, ulogu „Lokalni administrator” dodeljuje operater organizacione jedinice Uprave za trezor, tokom samog procesa registracije. Ova uloga podrazumeva maksimalna moguća prava pristupa.

Za sve ostale (buduće) korisnike unutar istog pravnog lica, vrši se naknadna dodela ovlašćenja, koja može dodeliti bilo koji postojeći korisnik koji ima administratorska prava za upravljanje lokalnim korisnicima. Inicijalno, samo prvi registrovani korisnik ima to pravo.

Ukoliko je korisnik već prijavljen (ulogovan) na sistem u trenutku kada su mu dodeljena nova ovlašćenja, promene neće biti odmah vidljive. Nova prava stupaju na snagu tek nakon što se korisnik odjavi, a zatim ponovo prijavi na sistem.

Aplikativne uloge

Lokalni administrator, sadrži sva aplikativna ovlašćenja.

Lokalni korisnik, sadrži set osnovnih ovlašćenja za rad sa fakturama.

Hijerarhija KJS

Hijerarhija KJS određuje mogućnost uvida u fakture drugih KJS. Koristi se da bi matične/nadređene organizacije mogle da prate poslovanje svojih organizacionih jedinica, podređenih organizacija itd.

Trenutno su na snazi dva tipa hijerarhije koji određuju prava uvida u fakture:

- *Hijerarhija po pripadnosti KJS.* Korisnici koji pripadaju lokalnoj samoupravi ili DBK imaju pravo uvida u apsolutno sve fakture koje su povezane sa pripadajućim KJS jedinicama unutar tog sistema.
- *Hijerarhija opština, osnovnih i srednjih škola.* Opštinske uprave imaju omogućen pregled svih faktura koje su izdale ili primile osnovne i srednje škole koje se nalaze na teritoriji opštine.

Vesna Arsenović

UPU SRE

Rok za

O

ispr., 10

99/2016

118/202

94/2024

rektni ko

fiskalne

a nisu u

finansija

nadležar

postupa

Prav
neu

Pravilnik

budžetski

budžeta

dalje: Pr

postupa

rektnim

je, a nisu

o povrac

o **Zakon**

glasnik

Odredb

skalne g

stava im

im pren

Navede

tekuće g

ta Repu

na obrasc

(dalje: SVS ob



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Postupak povraćaja propisan je članom 3. Pravilnika, gde je precizirano da indirektni korisnici budžetskih sredstava direktnim korisnicima dostavljaju SVS obrazac najkasnije do

20/2018, 36/2018, 33/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 i 12/2025).

isnici, na
do 20. ja
prethod-
su preneli

ministra-
ne direk-

skih sred-
ena sred-
emu kon-

kazuje se

ke Srbije
sredstva
zac SVS -
asnije do

januara
zdataka u

vrši se u
kacionom
l. glasnik
114/2017,



Kada indirektni korisnik budžetskih sredstava republičkog nivoa vlasti vrši povraćaj sredstava na Račun izvršenja budžeta Republike Srbije, knjiženje se sprovodi na sledeći način:

R. br.	Konto		Opis
	duguje	potražuje	
1	2	3	4
1.		-791111	Prihodi iz budžeta
		254111	Obaveze prema budžetu
<i>Evidentiranje obaveze povraćaja sredstava</i>			
2.	254111		Obaveze prema budžetu
		121112	Tekući računi
<i>Prenos sredstava na račun izvršenja budžeta RS - po Izvodu Uprave za trezor</i>			

Kaznene odredbe

Odredbom člana 103. stav 1. Zakona predviđena je **novčana kazna od 10.000 do 2.000.000 dinara za odgovorno lice** korisnika budžetskih sredstava, odgovorno lice korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje ili drugo odgovorno lice, za sledeće prekršaje ako ne poštuje odredbe člana 71. ovog zakona u postupku izvršenja budžeta.

Navedenim odredbama propisano je da je funkcioner, odnosno rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava, odgovoran za preuzimanje obaveza, njihovu verifikaciju, izdavanje naloga za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava organa kojim rukovodi i **izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu**, kao i za davanje podataka o izvršenim plaćanjima i ostvarenim prihodima i primanjima, pri čemu pojedina ovlašćenja može preneti na druga lica u direktnom, odnosno indirektnom korisniku budžetskih sredstava. Funkcioner, odnosno rukovodilac direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava odgovoran je za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu budžetskih sredstava.

Uputstvo Uprave za trezor

Na sajtu Uprave za trezor objavljeno je **Uputstvo za povraćaj neutrošenih budžetskih sredstava Republike Srbije u 2025. godini na račun izvršenja budžeta Republike Srbije** (dalje: Uputstvo).

Predmet vraćanja

U iznos za povraćaj sredstava spadaju sredstva na računu redovnog poslovanja indirektnih korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije, preneti administrativnim transferom od strane direktnih korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije, u skladu sa Zakonom o budžetu, a ne spadaju sredstva koja su im preneti od strane drugog nivoa vlasti, kao ni uplate koje nisu prenete administrativnim transferom.

Način uplate sredstava

Uputstvom je precizirano da se neutrošena sredstva vraćaju budžetu Republike Srbije uplatom na račun broj: **840-1620-21 - Izvršenje budžeta Republike Srbije najkasnije do 31. decembra 2025. godine, sa šifrom plaćanja 290.**

Prilikom unosa elemenata u „**poziv na broj odobrenja**“, po modelu 97, pored kontrolnog broja, unosi se i:

- jedinstveni broj direktnog budžetskog korisnika koji je izvršio administrativni transfer indirektnom korisniku
- 0100 - oznaka izvora sredstava
- funkcionalna klasifikacija i
- ekonomska klasifikacija na kojoj su ostala neutrošena sredstva.

Uputstvom je precizirano da se prilikom unosa ekonomske klasifikacije od strane indirektnog korisnika kao deo navedene strukture poziva na broj unosi samo jedna, a nadležni direktni korisnik vrši korekciju rashoda i izdataka po prijemu obrasca.

Poziv na broj zaduženja, popunjava se uz upotrebu ekonomske klasifikacije 254111 - Obaveze prema budžetu.

Rokovi dostavljanja SVS obrasca

Rokovi za dostavljanje SVS obrazaca su:

- **10. januar 2026. godine - indirektni korisnici** sredstava budžeta Republike Srbije i
- **20. januar 2026. godine - indirektni korisnici** sredstava budžeta Republike Srbije.

Jasmina Vratonjić

JAVNA SVOJINA





CILJANA KONVALIDACIJA STARIH ISPRAVA I FORMALIZACIJA UMETO LEGALIZACIJE

Poslednje izmene *Zakona o državnom premeru i katastru („Sl. glasnik RS”, br. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - odluka US, 96/2015, 47/2017 - autentično tumačenje, 113/2017 - dr. zakon, 27/2018 - dr. zakon, 41/2018 - dr. zakon, 9/2020 - dr. zakon, 92/2023 i 91/2025* - dalje: Zakon) rezultat su dugogodišnjeg napora da se prevaziđu sistemski problemi u sprovođenju upisa po starim ispravama. Donošenjem *Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i katastar infrastrukture („Sl. glasnik RS”, br. 41/2018, 95/2018, 31/2019, 15/2020 i 92/2023)*, 2018. godine, uspešno je uređen upis po novim ispravama, ali su ostale isprave ostale u starom sistemu, koji je znatno rigidniji, zahteva punu formalnu usklađenost i ne daje očekivane rezultate. Normativna rešenja iz Zakona o državnom premeru i katastru ne dovode do većeg stepena registracije starih isprava, pa je bilo neophodno stvaranje liberalnijih uslova za upis. Prema podacima Republičkog geodetskog zavoda, godišnje se donese čak 13.883 odbijajućih rešenja po starim ispravama - broj koji jasno ukazuje na obim problema.

Odstupanje od opštih uslova za upis stvarnih prava, predbeležbe i zabeležbe

Zakon o izmenama i dopunama Zakona o državnom premeru i katastru („Sl. glasnik RS”, br. 91/2025) je stupio na snagu 31. oktobra 2025. godine. Početak primene je odložen za 1. januar 2026. godine, odredbom člana 20. navedenog zakona.

Domašaj Zakona na postupke upisa u katastar definisan je prelaznim odredbama Zakona o postupku upisa u katastar nepokretnosti i katastar infrastrukture. Odredbom člana 57. st. 1. i 2. navedenog zakona, propisano je da će se po odredbama zakona koji je bio na snazi do dana stupanja na snagu ovog zakona, a u pitanju je *Zakon o državnom premeru i katastru („Sl. glasnik RS”, br. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - US, 96/2015, 47/2017 - autentično tumačenje, 113/2017 - dr. zakon, 27/2018 - dr. zakon)*, voditi:

- postupci održavanja koji nisu okončani do dana stupanja na snagu ovog zakona (8. jun 2018. godine) i
- postupci pokrenuti po zahtevu stranke podneti nakon stupanja na snagu ovog zakona, a kojim se zahtevaju upisi na osnovu odluka sudova i drugih nadležnih organa donetih pre stupanja na snagu ovog zakona, kao i na osnovu privatnih isprava koje nisu potvrđene od strane javnih beležnika (nastale pre početka primene *Zakona o javnom beležništvu („Sl. glasnik RS”, br. 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014 - dr. zakon, 93/2014 - dr. zakon, 121/2014, 6/2015, 106/2015 i 94/2024)*, 1. septembra 2014).

Materijalni deo izmena koje se tiču starih isprava sadržan je u članu 88b Zakona, koji u stavu 1. sadrži **osam tačaka, sa tačno određenim slučajevima odstupanja od opštih uslova za upis**. Navedeni član je naslovljen kao „Posebni slučajevi upisa imaoca prava” i predstavlja izuzetke od opštih uslova za upis, sadržanih u odredbama čl. 83. do 88. Zakona.

Prilikom određivanja posebnih slučajeva, pošlo se od najčešćih problema prilikom sprovođenja upisa po starim ispravama. Neki od posebnih slučajeva deluju kao produžetak postojećih izuzetaka, iz čl. 85, 86. i 87. Zakona.

Član 88b stav 1. tačka 1) **omogućava da se neslaganje podataka o nepokretnosti iz isprave sa podacima katastra nepokretnosti (broj i površina parcele, objekta odnosno posebnog dela objekta) sada može otklanjati i preko ovlašćene geodetske organizacije, putem odgovarajućeg elaborata identifikacije**. Ovo je značajna nadogradnja postojećeg izuzetka iz člana 86. stav 6. tačka 1), koji stvara prostor za identifikaciju ali je suštinski prepušta ovlašćenom službenom licu Republičkog geodetskog zavoda, što ograničava njen domet jer katastarski službenici, po prirodi posla, nisu skloni vršenju diskrecionih ovlašćenja koja su neophodna za širu identifikaciju. Kako se u postupku upisa prelazi na potpuno digitalizovan geodetski elaborat tj. on više ne egzistira u fizičkom obliku, mogućnost propisana ovom tačkom primenjivaće se u postupku koji se pokreće preko geodetske organizacije kao profesionalnog korisnika.

Član 88b stav 1. tačka 2) omogućava da se neslaganje podatka o površini objekta odn. posebnog dela objekta iz isprave, sa podacima katastra nepokretnosti, **otklanjanje nalazom i mišljenjem**

stalnog sudskog veštaka za oblast građevinarstva, na okolnost da je razlika u površini rezultat različitih načina merenja iste nepokretnosti, pod uslovom da je isprava sačinjena do 1. avgusta 1997.

vršinu iz l
nalazu i
kojeg se
smislu čl
upisa u k

Član 88b
svojine,
priložiti
građevin
sno pos
dokume
dozvola,
1. avgus
objekat

Član 88b
gana koj
nosnažn
snagu Z
doneta p

Član 88b
stav 3. Z
va koje
zuslovnu
sa uslov
1995. go
panja na

Član 88b
kretnost
šćenja g
vreme za
misli na
zemljišta
gradovin
5/68), Z
br. 32/7
SRS", br.
45/89, 2
br. 3/90
gao biti
roditelje

Član 88b
tinuiteta
neslagan

koje su pri
hodnikom, **može otkloniti izjavama najmanje dva svedoka o istovetnosti tog lica, overenim kod javnog beležnika.**

Član 88b stav 1. tačka 8) omogućava da **nepostojanje pravnog kontinuiteta ne bude prepreka za upis po rešenju o izuzimanju, eksproprijaciji, prenosu ili oduzimanju zemljišta**

ca prava koji
šenja nisu
će se ra
korisnika,
moći da
novi prav

jeve, pro
acije, izu
line (upis
kacija lica
rava o sti
na nepo
a svojina.

onvalida
meru i ka
katastra
nadzora
ornost, a
za izradu
era se na

anje i
tima

pis prava
5 - dalje:
ašnji Za-
96/2015,
uka US i
nat novog
nja faktič
vima i na
a objekte
om 2025.
posebnim

rbanizam

8. febru
a duži.

korak pre
nisu upisani

u katastar nepokretnosti, zahvaljujući korišćenju naprednih



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





tehnoloških mogućnosti, **upisuju se sa podacima dobijenim metodama daljinske detekcije, pre svega satelitskim snimcima**. Izuzeci od ovog pravila su:

- Objekti koji nisu vidljivi na satelitskom snimku,
- Infrastrukturni i podzemni objekti,
- Posebni delovi objekta.

Pri tome, kod posebnih delova se pribavlja skica posebnog dela objekta, koju predviđa odredba člana 25. stav 3. **Pravilnika o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti („Sl. glasnik RS”, br. 7/2016, 88/2016 i 7/2019 - dr. pravilnik)**, a ne „klasičan” geodetski elaborat.

Korekcija podataka o površini je moguća naknadno, nakon upisa po Zakonu o posebnim uslovima. Član 14. stav 4. predviđa da podaci o površini zemljišta pod objektom, objekta, dela objekta i posebnog dela objekta koji su upisani u katastar nepokretnosti na osnovu podataka iz evidencije o utvrđenim promenama na nepokretnostima koje nisu upisane u katastar nepokretnosti u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje državni premer i katastar, mogu se korigovati u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak upisa u katastar nepokretnosti, na osnovu elaborata geodetskih radova.

Sledeća stanja upisa u katastar mogu služiti evidentiranju i upisu po ovom zakonu, **bez dostavljanja dodatnih osnova sticanja na zemljištu**:

- Podnosilac prijave je isključivi vlasnik parcele (1/1),
- Podnosilac prijave je vlasnik dela parcele, opredeljenog ili neopredeljenog (razlomak ili Z.S.),
- Podnosilac prijave nije vlasnik parcele ali je parcela u javnoj svojini, u celini (1/1) ili u neopredeljenom udelu (Z.S.),
- Podnosilac prijave nije vlasnik parcele ali je parcela delom u javnoj svojini, u opredeljenom udelu, nastalom umanjenjem isključive javne svojine u celini (1/1) upisom zemljišta pod objektom po odredbama **Zakona o izmenama i dopunama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS”, br. 145/14)**.

Sa druge strane, stanje upisa u katastar koja nije podobno za evidentiranje i upis bez dostavljanja dodatnih isprava je ono gde je **parcela u privatnoj svojini drugog fizičkog ili pravnog lica, a podnosilac prijave nije dostavio podobne dokaze o pravu svojine na zemljištu**. Postoje dva zakonska izuzetka u ovakvom slučaju:

Prvi izuzetak traži kumulativnu ispunjenost sledećih uslova:

- Ako je u trenutku izgradnje objekta postojao pravni osnov na zemljištu, koji je posle izgradnje prestao da postoji (osporeno pravo svojine na zemljištu, došlo do promene imaoca prava na zemljištu koje je bilo u svojini drugog fizičkog ili pravnog lica i sl.),
- Ako objekat najmanje 20 godina služi za stanovanje podnosioca prijave,

- Ako je za objekat plaćen porez u kontinuitetu minimum 10 godina,
- Ako nije doneto rešenje o uklanjanju objekta u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje planiranje i izgradnja i
- Ako podnosilac prijave u vlasništvu nema drugu nepokretnost koja mu služi za stanovanje.

Drugi izuzetak se odnosi na **zemljište u svojini društvenih preduzeća u stečaju**, ako je priložen akt nadležnog organa ili druga isprava o sticanju prava na zemljištu, koja nije podobna za upis prava svojine u katastru nepokretnosti. Ovaj izuzetak je praćen naknadnom obavezom jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji se nalaze naseljena mesta ili delovi naseljenog mesta koji se sastoji od objekata na koje se primenjuje ovaj izuzetak, da u roku od dve godine od dana stupanja na snagu ovog zakona, izvrši izmenu odnosno donese novi planski dokument koji sadrži plan parcelacije, odnosno preparcelacije, u cilju formiranja katastarskih parcela i rešavanja imovinskopravnih odnosa na zemljištu.

Za objekte koji se nalaze na dve ili više katastarskih parcela primenjuju se pravila ovog zakona koja se odnose na upis prava svojine na objektu koja važe za parcelu na kojoj se nalazi najveći deo objekta

Kako u proceduri evidentiranja pred Agencijom za prostorno planiranje i urbanizam i upisa u katastar, **zakon ne predviđa vođenje upravnog postupka i donošenje bilo kakvog rešenja, najznačajniji dokument je potvrda koju izdaje Agencija**. Zakon propisuje da kada Agencija utvrdi da su ispunjeni uslovi za upis prava svojine, izdaje potvrdu koja predstavlja ispravu podobnu za upis i dostavlja je Zavodu putem e-šaltera. **Potvrda o ispunjenosti uslova za upis prava svojine na nepokretnosti, pored obavezne zabeležbe da je pravo svojine na objektu upisano na osnovu ovog zakona, sadrži i odluku o brisanju postojećih zabeležbi na objektu koje se odnose na status objekta** (izgrađen bez građevinske dozvole, bez rešenja o odobrenju za izgradnju, izgrađen bez potrebne dozvole i sl.) i odgovarajuću izmenu statusa objekta.

Republički geodetski zavod vrši upis na osnovu odredbi ovog zakona, potvrde Agencije kao izvršne isprave i zakona kojim je uređen upis nepokretnosti u katastar nepokretnosti i infrastrukture, prioriteto, bez obzira na redosled odlučivanja propisan tim zakonom

U slučaju da potvrda Agencije ima formalnih, odnosno tehničkih nedostataka, Zavod ne sprovodi potvrdu i o tome bez odlaganja obaveštava Agenciju. **Zavod, u skladu sa**

odredbama ovog zakona, ne sprovodi upravni postupak, niti donosi rešenje o promeni u katastru nepokretnosti i infrastrukture, već vrši upis, bez naplate taksi i naknada.

Ako se po d
dacima,
podnosi
menja i c

Za objekte za koje nije podneta prijava, a koji nisu predmet upisa u korist Republike Srbije, Agencija dostavlja Zavodu spisak objekata radi upisa svojine na objektu u korist vlasni-
lazi.

Bjelanović



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





OBAVEZA OBUSTAVLJANJA POSTUPAKA ZA UTVRĐIVANJE ZEMLJIŠTA ZA REDOVNU UPOTREBU OBJEKATA



- Da li se početkom primene Zakona o posebnim uslovima za evidentiranje i upis prava na nepokretnosti-
ma obustavljaju postupci za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata?

Odgovor:

Odredbama člana 27. stav 2. Zakona o posebnim uslovima za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima („Sl. glasnik RS”, br. 91/2025 - dalje: Zakon), propisano je da se postupci započeti u skladu sa odredbama Zakona o ozakonjenju objekata za objekte propisane u članu 1. Zakona, obustavljaju danom stupanja na snagu Zakona, uključujući i postupke za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata.

Stavom 3. navedenog člana Zakona propisano je da se za postupke iz stava 2. ovog člana, ne donosi posebno rešenje o obustavi postupka, već kolektivno rešenje.

Iz navedenih zakonskih odredaba nesporno proizilazi da se danom stupanja na snagu Zakona obustavljaju postupci za utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata.

Bojana Jakšić Kovačević

OBAVEZA FORMIRANJA KATASTARSKE PARCELE ZA REDOVNU UPOTREBU OBJEKTA OD STRANE VLASNIKA OBJEKTA

KOJI
POS
NEP



e nalaze
ovima za
objekta
inu DOO

➤ **Odg**

U članu
lje: Zako
da su, po
upisa pr

Dalje, u
na zemlj
ukoliko j
Zakona
zičkog il
60 dana
Očekiva
zemljištu

Takođe,
ispod ob
koji je pr
i na nač

Što se ti
ne na ze
objekta,
đu je pla
81/2009
132/201
predviđa
jedinice



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➤

2025 - da-
(a), utvrdi
ekta, radi

sagrađen
om udelu
opunama
šćenja fi-
eriodu od
latforme.
vojine na

zemljišta
zi objekat
e parcele

avo svoji-
upotrebu
m se ure-
72/2009,
dluka US,
v 10. koji
si organu

•
jelanović

Skenirajte QR kod





MOGUĆNOST UPISA PRAVA SVOJINE NA OBJEKTU I ZEMLJIŠTU U KORIST PRIVATIZOVANOG PRAVNOG LICA



- Da li može da se podnese zahtev u skladu sa Zakonom o posebnim uslovima za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima za objekat na kojem je upisana društvena svojina, dok je imalac prava pravno lice koje je privatizovano i koje ima pravnog sledbenika? Na parceli je na isto pravno lice upisano pravo korišćenja, pa se pitanje odnosi i na objekat i na parcelu.

Odgovor:

Odredbom člana 1. stav 11. Zakona o posebnim uslovima za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima („Sl. glasnik RS”, br. 91/2025 - dalje: Zakon), propisano je da se Zakon, između ostalog, ne odnosi na objekte koji su izgrađeni na građevinskom zemljištu za koje je zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja izuzeta mogućnost pretvaranja prava korišćenja u pravo svojine. Radi se o licima pobrojanim u odredbi člana 102. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS”, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021, 62/2023 i 91/2025), i to:

- 1) lica čiji je položaj određen zakonom kojim se uređuje sport, kao i udruženja;
- 2) zemljoradničke i stambene zadruge;
- 3) lica na koja se primenjuju odredbe propisa Republike Srbije i bilateralnih međunarodnih ugovora kojima se uređuje sprovođenje Aneksa G Sporazuma o pitanjima sukcesije („Sl. list SRJ - Međunarodni ugovori”, br. 6/2002) i
- 4) društvena preduzeća.

Ako se u konkretnom slučaju radi o nekadašnjem društvenom preduzeću, koje je privatizovano, nema prepreka za evidentiranje i upis svojine u smislu odredbe člana 1. stav 11. Zakona, imajući u vidu da se izuzetak iz navedene tačke 4) odnosi na postojeća društvena preduzeća.

Kada je u pitanju zemljište na kojem se upisano pravo korišćenja privatizovanog pravnog lica, postupak pretvaranja tog prava u pravo svojine se ostvaruje podnošenjem zahteva Agenciji za prostorno planiranje i urbanizam, samo ne po odredbama Zakona već po odredbama člana 102. stav 7. Zakona o planiranju i izgradnji.

Miloš Bjelanović

RAČUNOVODSTVO





POPIS IMOVINE I OBAVEZA ZA 2025. GODINU KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA KOJI PRIMENJUJU KONTNI PLAN ZA BUDŽETSKI SISTEM

Sprovođenje popisa

Godišnji popis imovine i obaveza kod korisnika javnih sredstava koji svoje poslovanje vodi u skladu sa propisima o budžetskom računovodstvu (dalje: Korisnik) podrazumeva donošenje Uputstva za rad komisije (dalje: Uputstvo).

Uputstvo za rad popisnih komisija

Uputstvom se preciziraju mesta popisa, vreme i ostali neophodni elementi. U nastavku je dat model Uputstva.

Predsednik (Centralne) popisne komisije izrađuje Plan rada Komisije za godišnji popis imovine i obaveza, gde se preciziraju uloge svih pojedinačnih popisnih komisija, odnosno pojedinih mesta popisa.

Posle izvršenih svih pripremnih radnji, a na osnovu navedenih akata korisnika javnih sredstava koji svoje poslovanje vodi

u skladu sa propisima o budžetskom računovodstvu (dalje: Korisnik), pristupa se sprovođenju redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine.

Primljene popisne liste koje su polazna osnova za vršenje popisa treba da sadrže:

- nomenklaturni broj,
- naziv i vrstu predmeta popisa,
- jedinicu mere predmeta popisa i
- druge podatke.

Popisne liste ne smeju da sadrže podatke o količini i vrednosti predmeta popisa, u skladu sa odredbom člana 9. **Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa imovine i obaveza korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025** - dalje: Pravilnik o popisu).

MODEL

UPUTSTVO ZA RAD KOMISIJA ZA GODIŠNJI POPIS

Na osnovu člana 18. **Uredbe o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003, 12/2006, 27/2020 i 3/2025)**, člana 10. **Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa imovine i obaveza korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)** i člana ____ Pravilnika o budžetskom računovodstvu i računovodstvenim politikama obveznika popisa (**Pravilnika o vršenju popisa kod obveznika popisa ili drugog internog akta u kome je propisan način obavljanja popisa**), rukovodilac obveznika popisa dana _____ godine, donosi

UPUTSTVO ZA RAD KOMISIJA ZA GODIŠNJI POPIS ZA 2025. GODINU

1. Komisije za popis, imenovane Odlukom o godišnjem popisu i obrazovanju komisija za popis _____, obavljaju sledeće poslove:

- sačinjavaju plan rada za vršenje popisa;
- vrše proveru da li su izvršene potrebne pripremnne radnje za popis kod odgovornih lica na popisnim mestima;
- vrše druge pripremnne radnje za popis, u skladu sa Planom rada komisije za godišnji popis.

Rad komisije za popis obuhvata i:

- utvrđivanje stvarnih količina imovine koja se popisuje merenjem, brojanjem, procenom i sličnim postupcima, bliže opisivanje popisane imovine, kao i unošenje podataka u popisne liste;

- upisivanje konačnih podataka u popis, sa izdavanjem potvrda o završetku popisa;

- ulazni i izlazni dokumenti, kao i utvrđivanje stanja imovine;

- ispitivanje i utvrđivanje vrednosti imovine;

- utvrđivanje i unošenje vrednosti imovine u popisne liste;

- utvrđivanje i unošenje vrednosti imovine u popisne liste;

- kove i druge stvari, kao i manje vrednosti imovine;

- sačinjavanje i otpisivanje pojedinih stvari, kao i otpisivanje imovine;

- svaku stvar, kao i otpisivanje imovine;

- sačinjavanje i otpisivanje pojedinih stvari, kao i otpisivanje imovine;

- nadležni organi, kao i otpisivanje imovine;

2. U skladu sa zakonom, kao i otpisivanje imovine;

- Komisija za popis, kao i otpisivanje imovine;

- stanje imovine, kao i otpisivanje imovine;

- Komisija za popis, kao i otpisivanje imovine;

- dan 31. decembra, kao i otpisivanje imovine;

- Komisija za popis, kao i otpisivanje imovine;

3. Odgovorno za popis, kao i otpisivanje imovine;

- složenost, kao i otpisivanje imovine;

- sivanje, kao i otpisivanje imovine;

- odvojeno, kao i otpisivanje imovine;

- proveđenje, kao i otpisivanje imovine;

- angažovanje, kao i otpisivanje imovine;

- osiguranje, kao i otpisivanje imovine;

4. Odgovorno za popis, kao i otpisivanje imovine;

- priprema, kao i otpisivanje imovine;

- priprema, kao i otpisivanje imovine;

- drugi, kao i otpisivanje imovine;

5. Imovina, kao i otpisivanje imovine;

6. Komisija za popis, kao i otpisivanje imovine;

7. Za vrednost imovine, kao i otpisivanje imovine;

8. Centar za popis, kao i otpisivanje imovine;

- koordinacija, kao i otpisivanje imovine;

- proveđenje, kao i otpisivanje imovine;

- proveđenje, kao i otpisivanje imovine;

- rukovanje, kao i otpisivanje imovine;

- proveđenje, kao i otpisivanje imovine;

- u toku popisa, kao i otpisivanje imovine;

- sastavlja Izveštaj o izvršenom popisu i isti dostavlja nadležnom organu i internoj reviziji.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





9. Ovo uputstvo dostaviti:

- rukovodiocu obveznika popisa,
- članovima komisija za popis,
- rukovodiocu jedinice za internu reviziju,
- računovodstvu i
- arhivi.

U _____ dana _____ godine

RUKOVODILAC
OBVEZNIKA POPISA

Plan rada popisne komisije

Plan rada komisija za godišnji popis imovine i obaveza donosi predsednik popisne komisije, odnosno centralne popisne komisije ukoliko je formirana.

U nastavku dajemo Model plana rada Komisije za godišnji popis.

MODEL

PLAN RADA KOMISIJE ZA GODIŠNJI POPIS

Na osnovu tačke _____ Odluke o godišnjem popisu i obrazovanju komisija za popis, predsednik Komisije za popis _____ donosi:

PLAN RADA KOMISIJE ZA GODIŠNJI POPIS ZA 2025. GODINU

Komisija za popis (dalje: Komisija) je imenovana, tačkom _____ Odluke o godišnjem popisu i obrazovanju komisija za popis od _____ godine u sledećem sastavu:

1. _____, predsednik Komisije,
2. _____, zamenik predsednika Komisije,
3. _____, član Komisije,
4. _____, zamenik člana Komisije,
5. _____, član Komisije,
6. _____, zamenik člana Komisije.

Vreme popisa određeno je Uputstvom za rad komisija za godišnji popis, i to sa početkom _____ godine i završetkom do _____ godine.

Komisija utvrđuje sledeći plan rada:

1. Članovi Komisije pre početka popisa proveriće da li su obavljene pripremne radnje za popis, određene Uputstvom za rad komisija za godišnji popis.
2. Komisija će se sastati pre početka popisa, i to dana _____ godine, sa ciljem da:
 - proveri da li su završene sve pripreme za popis,
 - proveri da li su obezbeđena tehnička sredstva za popis i eventualni, pomoćni radnici,
 - preuzme od odgovornog lica koje je zaduženo za organizaciju popisa potrebne obrasce popisnih lista i druge pomoćne obrasce i materijale.
3. Popis će započeti dana _____ godine u _____ časova i obavljaće se svakog radnog dana od _____ do _____ časova do završetka popisa, a najkasnije do _____ godine.

4. Komisija će utvrditi razlike po popisu i uzroke njihovog nastanka, do _____ godine. Istovremeno, Komisija će zatražiti odgovarajuću pisanu izjavu odgovornog lica - računopolagača o uzrocima nastalih razlika.
5. Komisija će utvrditi količine i pribaviti procenu vrednosti viškova i manikova (*npr. izveštaj nadležnog poreskog organa*) za koje
6. Kom
7. Kom
8. Pred

U _____

Popis
imovine

U okviru
kategorije

- 010
- 020

Popis
stalnih

Saglasno
cionom
glasnik
114/201
33/2019
130/202
105/202

novna sr
sledećim

- 011
- 012
- 013
- 014
- 015
- 016

Popis

U okviru gr
ća sintetička konta:

- 011100 - Zgrade i građevinski objekti,
- 011200 - Oprema i



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

[Prijavite se >](#)

Skenirajte QR kod



odnosno neadekvatni za upotrebu u narednom periodu. U tom slučaju, popisna komisija te objekte, odnosno njihove delove unosi u posebne popisne liste i daje predlog za dalje postupanje - saniranje, rashod, otuđenje i sl.



Dodatna investiciona ulaganja izvršena na objektima takođe utvrđuje popisna komisija. Investiciona ulaganja podrazumevaju povećanje vrednosti objekata, odnosno produženje veka trajanja, za razliku od ulaganja tekućeg održavanja koje tereti rashod perioda. Kapitalna ulaganja u objekte se knjigovodstveno evidentiraju na ekonomskoj klasifikaciji 511300 - Kapitalno održavanje zgrada i objekata.

U popisne liste treba uneti i objekte koji ranije nisu knjigovodstveno evidentirani, a popisom je utvrđeno njihovo postojanje.

Ulaganja na tuđim objektima ukoliko ih je bilo, takođe se unose u posebne popisne liste.

Ukoliko budžetski korisnik koristi, odnosno deli objekat sa drugim korisnicima, svaki korisnik popisuje onaj deo objekta koji mu pripada.

Popis opreme - 011200

Odredbama člana 10. Pravilnika o Kontnom planu, sintetički konto 011200 - Oprema obuhvata opremu koja se smatra osnovnim sredstvima u skladu sa propisima o nomenklaturi osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja. Propis koji uređuje navedenu nomenklaturu je **Pravilnik o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije („Sl. list SRJ”, br. 17/97 i 24/2000)**.

U okviru sintetičkog konta 011200 - Oprema sadržana su analitička konta na kojima se evidentira oprema po nameni, odnosno:

- oprema za saobraćaj,
- administrativna oprema,
- oprema za poljoprivredu,
- oprema za zaštitu životne sredine,
- medicinska i laboratorijska oprema,
- oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
- oprema za vojsku,
- oprema za javnu bezbednost i oprema za proizvodnju i
- motorna, nepokretna i nemotorna oprema.

Nabavka opreme vrši se kupovinom, prijemom iz donacije ili izradom u sopstvenoj režiji, a osnovica za otpis je nabavna vrednost uvećana za zavisne troškove nabavke, odnosno cena koštanja. Od službe računovodstva komisija za popis dobija popisne liste, gde su podaci sortirani po mestima popisa, odnosno po amortizacionim grupama.

Popisna komisija proverava na popisnom mestu:

- naziv osnovnog sredstva,
- inventarski broj i
- ispravnost.

Provera ispravnosti podrazumeva proveru fizičkog stanja sredstva. Ukoliko popisna komisija utvrdi da je određeno osnovno sredstvo oštećeno, pokvareno ili zastarelo, isto

popisuje u posebne popisne liste i daje predlog za dalje postupanje - popravka, rashodovanje, otuđenje.

Popisna komisija prilikom vršenja popisa **utvrđuje da li su izvršena dodatna investiciona ulaganja u opremu**, koja povećavaju vrednost opreme.

Oprema koja se nalazi kod drugog pravnog lica, a za koju postoji validna računovodstvena dokumentacija popisuje se na osnovu te dokumentacije. Stanje tako popisane opreme mora se slagati sa dostavljenim popisnim listama pravnog lica kod koga se oprema nalazi.

Tuđa oprema na korišćenju kod obveznika popisa popisuje se u popisne liste, koje se dostavljaju pravnom licu čija je oprema.

U posebne popisne liste popisuju se i osnovna sredstva koja su **trajno van upotrebe**, odnosno osnovna sredstva koja se ne koriste u dužem periodu neprekidno zbog fizičke dotrajalosti, tehničke zastarelosti i sl.

Popisna lista osnovnih sredstava treba da sadrži:

1. redni broj
2. inventarski broj
3. šifru
4. nomenklaturni broj
5. naziv osnovnog sredstva
6. jedinicu mere
7. stanje po popisu:
 - 7.1. količina
 - 7.2. nabavna vrednost
 - 7.3. ispravka vrednosti
8. stanje po knjigovodstvu:
 - 8.1. količina
 - 8.2. nabavna vrednost
 - 8.3. ispravka vrednosti:
 - 8.3.1. iznos do kraja 2024.
 - 8.3.2. iznos u 2025. godini i
 - 8.3.3. ukupan iznos
9. višak
 - 9.1. količina
 - 9.2. nabavna vrednost
 - 9.3. ispravka vrednosti
10. manjak
 - 10.1. količina
 - 10.2. nabavna vrednost
 - 10.3. ispravka vrednosti

Popisne liste treba da budu potpisane od strane rukovoca imovinom i od svih članova popisne komisije.

Popis ostalih nekretnina i opreme - 011300

Na sintetičkom kontu 011300 - Ostale nekretnine i oprema obuhvataju se nekretnine i oprema koja nije sadržana na drugim kontima.

Popis

U okviru
istoimen

- 012

- 012

Popisom
sništvu
po:

- vrst

- rasa

- kato

- staj

Popis os

bliže da

nastaju s

pno da

koriste s

nih dime

stvarnog

evidenti

- kup

- prin

- prip

- pre

- ugi

- klar

- pre

- razl

- vre

Osnovne

pisne lis

Ukoliko

kod dru

prijemu

cije o pr

Popis viš

- voć

- vin

- hmi

- brz

- ostalih višegodišnjih zasada.

Vrednost višegodišnjih zasada utvrđuje se **bez vrednosti zemljišta** na kome se podižu, a **prema podacima iz knjigovodstvene evidencije**.

đene površi-

zbog vre-

ih zasada

sintetički i

nakita od

o i ostale

poljopri-

zemljišta

mentacije

a nije po-

a.

popisuje

a koja slu-

jećem, mi-

nošću ze-

veštačke

h razloga

prirodno

d šumom

u šuma i

površine

ona o šu-

9/2015 i

ma, kao i

u izgrađe-



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Šumsko zemljište je zemljište.

- na kome se gaji šuma,



- na kome je zbog njegovih prirodnih osobina racionalnije gajiti šume i
- na kome se nalaze objekti namenjeni gazdovanju šumama, divljači i ostvarivanju opštekorisnih funkcija šuma i
- koje ne može da se koristi u druge svrhe, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o šumama.

Zakonom o šumama propisano je da se šume i šumsko zemljište u državnoj svojini **ne mogu otuđivati**, osim u slučaju komasacije, kao i u slučajevima utvrđenim ovim zakonom. **Korisnik šume** može, uz saglasnost Vlade, **deo šume ili šumskog zemljišta u državnoj svojini**, u kojoj ne može da se organizuje racionalno gazdovanje, **da proda po tržišnim uslovima** ili zameni za šumu ili šumsko zemljište sopstvenika šume ako su te šume izolovane, odnosno ako su enklave ili poluenklave u kompleksu šuma u državnoj svojini. **Sredstva koja se ostvare po ovom osnovu predstavljaju prihod budžeta** Republike Srbije, odnosno budžeta autonomne pokrajine i koriste se namenski preko budžetskih fondova, i to prvenstveno za pribavljanje šuma ili šumskog zemljišta radi povećanja i ukupnjavanja poseda u državnoj svojini.

Šume u državnoj svojini se ne mogu davati u zakup, dok šumsko zemljište u državnoj svojini može da se da u zakup do njegovog privođenja nameni utvrđenoj planovima gazdovanja šumama. Za vreme trajanja zakupa ne može se menjati namena.

Odredbama člana 99a Zakona o šumama propisano je da **Vlada na predlog Ministarstva dodeljuje pravo korišćenja šuma u državnoj svojini, ali i oduzima pravo korišćenja šuma u državnoj svojini korisniku koji ne ispunjava uslove propisane ovim zakonom.**

Unos podataka u popisne liste vrši se procenom:

- količine drvene mase pojedinih vrsta drveća,
- debljinske strukture i
- kvaliteta.

Za procenu se koriste **tržišne cene na najbližem prodajnom mestu.**

Na posebnim popisnim listama iskazuju se radovi na pošumljavanju, jer se isti knjigovodstveno evidentiraju kao investicija u toku.

Popis nefinansijske imovine u pripremi i avansa - 015000

Grupa 015000 - Nefinansijska imovina u pripremi i avansi sadrži sintetička konta, i to:

- 015100 - Nefinansijska imovina u pripremi i
- 015200 - Avansi za nefinansijsku imovinu.

Popis nefinansijske imovine u pripremi - 015100

Nefinansijska imovina u pripremi predstavlja **ulaganje u sve oblike nefinansijske imovine od dana ulaganja do dana početka korišćenja** i to:

- 015110 - Građevinski objekti u pripremi,
- 015120 - Oprema u pripremi,
- 015130 - Ostale nekretnine i oprema u pripremi,
- 015140 - Kultivisana imovina u pripremi,
- 015150 - Dragocenosti u pripremi,
- 015160 - Zemljište u pripremi,
- 015170 - Podzemna blaga u pripremi i
- 015180 - Šume i vode u pripremi.

Popis osnovnih sredstava u pripremi vrši se **pojedinačno, pri čemu se vodi računa o stepenu dovršenosti**. Popisna komisija utvrđuje **stepen dovršenosti prema privremenim obračunskim situacijama**, odnosno po drugim obračunima. Takođe, proverava se i da li je investitor pravilno overio obračune. Ukoliko je to neophodno, popisna komisija može za određene poslove da angažuje i veštake. Ukoliko popisna komisija utvrdi da su određene investicije završene, neophodno je **da utvrdi datum završetka**, odnosno početka upotrebe. Potrebno je takve investicije posebno popisati. Na sličan način, u posebne popisne liste se popisuju i **obustavljene investicije**, uz utvrđivanje razloga obustavljanja. Popisna komisija treba da da predlog mogućnosti dovršavanja investicija ukoliko ustanovi da je to moguće ili da da predlog za rashod.

Popis avansa za nefinansijsku imovinu - 015200

Popisna komisija, na osnovu podataka iskazanih u knjigovodstvu unosi u popisne liste **date avanse** za nabavku osnovnih sredstava. Istovremeno, popisna komisija proverava i da li je izvršeno usaglašavanje stanja sa primaoce avansa, i to:

- 015210 - Avansi za građevinske objekte,
- 015220 - Avansi za opremu,
- 015230 - Avansi za ostale nekretnine i opremu,
- 015240 - Avansi za kultivisanu imovinu,
- 015250 - Avansi za dragocenosti,
- 015260 - Avansi za zemljište,
- 015270 - Avansi za podzemna blaga i
- 015280 - Avansi za šume i vode.

Popis nematerijalne imovine - 016000

Popisna komisija, u popisne liste unosi podatke o **nematerijalnoj imovini**, i to:

- 016110 - Kompjuterski softver,
- 016120 - Književna i umetnička dela,
- 016130 - Patenti,
- 016140 - Goodwill,
- 016150 - Troškovi za razvoj,

- 016160 - Ostala nematerijalna osnovna sredstva,
- 016170 - Ostala nematerijalna imovina,
- 016180 - Nematerijalna imovina u pripremi i
- 016190

Popis film
korisnik
jedne go

Pop
u za

Nefinans

- 021
- 022

Popis

Grupa ko

- 021
- 021
- 021

Popis

Robne r
konom o
krajine i
stabilno
bede po
redna si
ratno sta
zacije, o

Popis

Sintetičk
konta i is

- 021
- 021
- 021

Ukoliko
i određe
da izvrši
vih proi
tman izo
gotovih
nansijske

Popis mater
ma, magacinima, odnosno prema zaduženim licima - raču-
nopolagačima. Popis se vrši brojanjem i merenjem, osim
materijala koji se nalazi u originalnom pakovanju, gde se

popis može izvršiti uzimanjem podataka o količini i vrsti na
osnovu validne računovodstvene dokumentacije. Kod mate-
rijala koji se nalazi **u rasutom ili tečnom stanju popis se vrši**

1.12.2025.
an prime-

ijal kome
oka upo-
ove vred-
e ukoliko
korisnika.
unos po
ovodstvu.
evidentira
materijali i

n knjigo-
dovršena
odnje. U
ncija, naj-
vilnikom
okviru za
asnik RS",
je podra-
na popisa
aliha iska-
ti kvalitet
vrednosti
opisne li-
vrednost
sti i sl.

m knjigo-
n kontima
n proizvo-
d provere
a. Proda-
dentirana
imovine.

vršiti ažu-
ontima u
opisa, ne-
vrstama

u na kojima

se vodi **promet robe za dalju prodaju** kod budžetskih kori-
snika koji se bave i trgovinom kao dopunskom delatnošću
su:



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



u na kojima



- 021311 - Roba za dalju prodaju u prometu na veliko,
- 021312 - Roba za dalju prodaju u prometu na malo,
- 021313 - Ukalkulisana razlika u ceni robe za dalju prodaju,
- 021314 - Ukalkulisani porez robe za dalju prodaju i
- 021319 - Ispravka vrednosti robe za dalju prodaju.

Popis robe za dalju prodaju se sprovodi **po mestima gde se roba nalazi i po računopolagačima**. Naturalni popis se vrši merenjem, brojanjem i sl.

Prilikom sprovođenja popisa, u **posebne popisne liste** se od-
vaja **ispravna roba od robe kojoj je istekao rok upotrebe i oštećene, odnosno robe sa greškom**, kao i roba na putu.

Takođe, posebno se popisuje **tuđa roba primljena u komisi-
onu prodaju**, gde se popis vrši **po vlasnicima** robe i dostav-
ljaju im se dva primerka.

U popisne liste se unose:

- nomenklaturni broj,
- naziv artikla,
- jedinica mere,
- količina utvrđena brojanjem i merenjem,
- cene i
- vrednost robe.

Potrebno je izvršiti i **svođenje popisa na dan 31.12.2025. godine u slučaju da se popis izvrši pre ili posle navedenog datuma**. Svođenje na dan popisa vrši se **na osnovu verodostojne računovodstvene dokumentacije**.

**Podaci o cenama robe unose se u popisne liste posle uno-
šenja podataka o količinama**, tj. posle izvršenog naturalnog popisa robe.

Komisiji za popis se mogu dati liste sa nomenklaturnim brojevima, nazivima, vrstom i jedinicama mere robe koja se popisuje, dok se podaci iz knjigovodstva, odnosno iz od-
govarajućih evidencija o količinama ne mogu dati komisija-
ma za popis pre upisivanja stvarnog stanja u popisne liste i pre nego što članovi komisija za popis potpišu te liste. Na kraju, popisna komisija unosi podatke iz robnog knjigovod-
stva i utvrđuje razliku između knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

Poređenjem navedenih vrednosti u kolonama koje se od-
nose na stanje po knjigama i po popisu, utvrđuje se višak, odnosno manjak zaliha. **Ukoliko je stvarno stanje manje od knjigovodstvenog, konstatuje se manjak, a u slučaju da je stvarno stanje veće od knjigovodstvenog, popisna komisija konstatuje višak robe za dalju prodaju.**

Popis sitnog inventara - 022100

Prilikom nabavke, sitan inventar se stavlja na zalihe i pred-
stavlja rashod perioda, a stavljanjem u upotrebu otpisu-
je se u celosti, u skladu sa Pravilnikom o Kontnom planu.

Stavljanjem u upotrebu, sitan inventar se nalazi na kontima 022121 i 022129, sve do odluke o isknjižavanju.

U finansijskom knjigovodstvu, sitan inventar se vodi na sle-
dećim subanalitičkim kontima:

- 022111 - Zalihe sitnog inventara,
- 022121 - Sitan inventar u upotrebi i
- 022129 - Ispravka vrednosti sitnog inventara.

Tokom sprovođenja popisa, **popisna komisija**, pored količin-
ske provere **vrši i kontrolu da li su određena sredstva pravi-
lno svrstana u sitan inventar**.

Sitan inventar koji nije više za upotrebu treba popisati u po-
sebne popisne liste i dati predlog za rashodovanje.

Popis potrošnog materijala - 022200

Popisom zaliha potrošnog materijala podrazumeva se po-
pis zaliha sledećih vrsta materijala:

- 022210 - Zalihe materijala za stalne troškove,
- 022220 - Zalihe materijala za popravke i održavanje,
- 022230 - Zalihe materijala u delatnosti i
- 022240 - Zalihe lekova na recept i pomagala u apote-
kama.

Nabavka potrošnog materijala predstavlja rashod i knji-
ži se zaduženjem određenog subanalitičkog konta u okviru
sintetičkog konta 022200 - Zalihe potrošnog materijala, uz
odobrenje subanalitičkog konta 311261 - Zalihe potrošnog
materijala, odnosno 311281 - Zalihe lekova na recept i po-
magala u apotekama.

Popis finansijske imovine - 100000

Finansijska imovina iskazuje se prema članu 11. Pravilnika o
Kontnom planu na sledećim sintetičkim kontima:

- 110000 - Dugoročna finansijska imovina,
- 120000 - Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od
vrednosti, potraživanja i kratkoročni plasmani i
- 130000 - Aktivna vremenska razgraničenja.

Popis dugoročne finansijske imovine - 110000

Popis dugoročne finansijske imovine podrazumeva **popis
domaće i strane dugoročne finansijske imovine**. Na nave-
denim kontima budžetski korisnici evidentiraju **ulaganja**,
odnosno **date kredite**, kao i **domaće akcije i ostali kapital**.

Domaća dugoročna finansijska imovina (111000) obuhvata
sledeća sintetička konta:

- 111100 - Dugoročne domaće hartije od vrednosti, izu-
zev akcija,
- 111200 - Krediti ostalim nivoima vlasti,

- 111300 - Krediti domaćim javnim finansijskim institucijama,
- 111400 - Krediti domaćim poslovnim bankama,
- 111500 - Krediti domaćim poslovnim bankama, osim krediti domaćim poslovnim bankama, osim krediti domaćim poslovnim bankama,

- ostala novčana sredstva.

U okviru ove grupe popisuju se i hartije od vrednosti, plemeniti metali itd.

Zaduženosti sintetički litičkog k vna.

Dugoroč sledeća s

- 112 akc
- 112
- 112
- 112
- 112
- 112
- 112
- 112

Sticanje zadužen, korist su imovina i instituc lansa sta

Popis metal i kratk

Grupe n

- 121 vre
- 122
- 123

Popis metal

Popis no ja budžet

- na tekućim računima i na deviznim računima i akreditivima (dinarski i devizni),
- u blagajni - dinarskoj i deviznoj,
- na deviznim računima i

U okviru ove grupe popisuju se i hartije od vrednosti, plemeniti metali itd. U okviru ove grupe popisuju se i hartije od vrednosti, plemeniti metali itd. U okviru ove grupe popisuju se i hartije od vrednosti, plemeniti metali itd.

nata, harti-rojanjem posebne

odračuni-izvoda o

zvršiti po ti, prema

ivalenata

tektu vrši nominalnoj

s sredsta-za trezor, čajevima

živanja -

lopinosa

čunovod-e da utvr-e potraži-potraživa-



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





„Sl. list SRJ“, br. 31/93, „Sl. list SCG“, br. 1/2003 - Ustavna povelja i „Sl. glasnik RS“, br. 18/2020). Potraživanja, nezavisno od roka dospeća, mogu se otpisivati metodom indirektnog otpisa ako se proceni da potraživanje u celini ili delimično neće biti naplaćeno, što mora na odgovarajući način biti obrazloženo. Potraživanja se mogu otpisati i metodom direktnog otpisa ako se iz dokumentacije jasno može videti da se to potraživanje ne može naplatiti.

Pored toga, popisna komisija treba **da proveriti da li je izvršeno usaglašavanje potraživanja** u skladu sa propisima.

Potraživanja za koja je dokumentacija neuredna ili nepotpuna unosi se u posebne popisne liste.

Popis obaveza - 200000

Obaveze - 200000 se iskazuju, u skladu sa odredbama člana 12. Pravilnika o Kontnom planu, na sledećim kategorijama:

- 210000 - Dugoročne obaveze,
- 220000 - Kratkoročne obaveze,
- 230000 - Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene,
- 240000 - Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene,
- 250000 - Obaveze iz poslovanja,
- 290000 - Pasivna vremenska razgraničenja.

U popisne liste obaveze se unose prema subanalitičkim kontima u glavnoj knjizi na kojima su evidentirane, na osnovu validne računovodstvene dokumentacije.

Popis dugoročnih obaveza - 210000

Dugoročne obaveze predstavljaju domaće i strane dugoročne obaveze, kao i obaveze po osnovu garancija. Popisna komisija popisuje i dospele i nedospele obaveze.

Popis kratkoročnih obaveza - 220000

Kratkoročne obaveze upisuju se u popisne liste, posebno domaće, a posebno strane, kao i obaveze po osnovu garancija. U kratkoročne obaveze spadaju obaveze koje budžetski korisnici imaju po kreditima, obveznicama, zapisima datih garancija i sl. **sa rokom dospeća do godinu dana**. Za svaki subanalitički konto **mogu se u posebne popisne liste unositi podaci prema poveriocima**.

Popis se vrši odvojeno za obaveze u dinarima u odnosu na one u stranoj valuti. Takođe, posebno se popisuju obaveze za koje ne postoji uredna dokumentacija.

Popis obaveza po osnovu rashoda za zaposlene - 230000

Popis obaveza koje su nastale po osnovu rashoda za zaposlene sadrži sledeće grupe:

- 231000 - Obaveze za plate i dodatke,
- 232000 - Obaveze po osnovu naknada zaposlenima,
- 233000 - Obaveze za nagrade i ostale posebne rashode,
- 234000 - Obaveze po osnovu socijalnih doprinosa na teret poslodavca,
- 235000 - Obaveze po osnovu naknada u naturi,
- 236000 - Obaveze po osnovu socijalne pomoći zaposlenima,
- 237000 - Službena putovanja i usluge po ugovoru,
- 238000 - Obaveze po osnovu poslaničkih dodataka i
- 239000 - Obaveze po osnovu sudijskih dodataka.

Popis po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene - 240000

U kategoriju **obaveza po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene** spadaju sledeće grupe:

- 241000 - Obaveze po osnovu otplate kamata i pratećih troškova zaduživanja,
- 242000 - Obaveze po osnovu subvencija,
- 243000 - Obaveze po osnovu donacija, dotacija i transfera,
- 244000 - Obaveze za socijalno osiguranje i
- 245000 - Obaveze za ostale rashode.

Obaveze iz poslovanja - 250000

Kategorija 250000 - **Obaveze iz poslovanja** sadrži grupe, i to:

- 251000 - Primljeni avansi, depoziti i kaucije,
- 252000 - Obaveze prema dobavljačima,
- 253000 - Obaveze za izdate čekove i obveznice i
- 254000 - Ostale obaveze.

Primljeni avansi predstavljaju naplatu budžetskog korisnika za neku uslugu ili robu čija će realizacija biti u narednoj godini. I za ovu vrstu obaveze budžetskog korisnika **neophodno je usaglašavanje**.

Obaveze prema dobavljačima predstavljaju najčešće obaveze iz poslovanja koje se javljaju kod budžetskih korisnika na dan godišnjeg popisa. Nabavke koje su izvršene u potpunosti od strane dobavljača i fakturisane, a nisu plaćene popisuju se **na bazi validne računovodstvene dokumentacije**.

Popisna komisija proverava **usaglašenost obaveza sa dobavljačima** u skladu sa propisima i ukoliko ista ne postoji, takve obaveze se popisuju u posebne popisne liste.

Pasivna vremenska razgraničenja - 290000

Pasivna vremenska razgraničenja predstavljaju, pre svega prema nastanku:

- 291100 - Razgraničeni prihodi i primanja,
- 291200 - Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci,
- 291300 - Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja i

- 291900 - Ostala pasivna vremenska razgraničenja.

- 351121 - Primljena roba u javnom skladištu,

- 351122 - Primljena roba u komisiji

- 351123 - Primljen materijal na obradu i doradu,

Popis vanbilansne imovine

Popis vanbilansne imovine, po-

Popis vanbilansne imovine, po-

- 351

- 351

pretplaćivanje i vanbilansne imovine, po-

Vratonjić



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





ZADACI I POSTUPANJE INTERNE REVIZIJE U POSTUPKU POPISA

Sistem interne finansijske kontrole (dalje: IFKJ) uređen je *Zakonom o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024* - dalje: Zakon). Ovim zakonom utvrđene su komponente sistema IFKJ. Okvir propisan Zakonom, razrađen je u pravilnicima:

- *Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru („Sl. glasnik RS”, br. 89/2019);*
- *Pravilnik o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru („Sl. glasnik RS”, br. 99/2011, 106/2013 i 84/2023).*

Zadaci interne revizije

Odredbama člana 82. Zakona definisano je da **korisnici javnih sredstava** (dalje: KJS) **uspostavljaju internu reviziju**. Za uspostavljanje i obezbeđenje uslova za adekvatno funkcionisanje interne revizije odgovoran je rukovodilac KJS. U jedinicama lokalne samouprave interna revizija se po pravilu uspostavlja aktom skupštine kao samostalna služba, kojom rukovodi službenik koga raspoređuje predsednik opštine, odnosno gradonačelnik, u skladu sa propisanim uslovima.

Interna revizija je **organizaciono nezavisna od delatnosti** koju revidira, nije deo nijednog poslovnog procesa, odnosno organizacionog dela organizacije, a u svom radu je neposredno odgovorna rukovodiocu KJS. Funkcionalna nezavisnost interne revizije se obezbeđuje samostalnim odlučivanjem o području revizije na osnovu procene rizika, načinu obavljanja revizije i izveštavanju o obavljenoj reviziji.

Interna revizija je aktivnost koja **pruža nezavisno objektivno uveravanje** i savetodavna aktivnost, sa svrhom da doprinese unapređenju poslovanja KJS i pomaže KJS da ostvari svoje ciljeve, tako što sistematično i disciplinovano procenjuje i vrednuje upravljanje rizicima, kontrole i upravljanje KJS.

Internu reviziju KJS uspostavlja na jedan od sledećih načina:

- organizovanjem **posebne funkcionalno nezavisne organizacione jedinice** za internu reviziju u okviru KJS, koja neposredno izveštava rukovodioca KJS;
- organizovanjem **zajedničke jedinice** za internu reviziju na predlog dva ili više korisnika javnih sredstava koja će obavljati funkciju interne revizije kod svih KJS koji su se sporazumeli o njenom organizovanju, uz prethodnu saglasnost Centralne jedinice za harmonizaciju Ministarstva finansija;
- **obavljanjem interne revizije od strane jedinice interne revizije drugog KJS**, na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Centralne jedinice za harmonizaciju Ministarstva finansija;
- **obavljanjem interne revizije od strane interne revizije nadležnog direktnog korisnika** budžetskih sredstava Republike Srbije, autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave, u skladu sa planom te jedinice interne revizije.

Izuzetno, kad ne postoje uslovi za organizovanje jedinice za internu reviziju na navedeni način, poslove jedinice za internu reviziju može da obavlja i interni revizor zaposlen kod KJS, odnosno interni revizor sa kojim je zaključen ugovor o obavljanju tih poslova. U tom slučaju, interni revizor obavlja poslove rukovodioca službe za internu reviziju propisane ovim pravilnikom.

Jedinica za internu reviziju ne može imati manje od tri interna revizora, od kojih je jedan rukovodilac jedinice za internu reviziju. Broj internih revizora određuje KJS internim opštim aktom, na osnovu procene rizika, obima i složenosti poslovnih procesa, obima sredstava kojima raspolaže i broja zaposlenih.

Revizija popisa

U sprovođenju postupka interne revizije, redovan godišnji popis imovine i obaveza predstavlja bitnu proceduru pomoću koje budžetski korisnik obezbeđuje tačne i pouzdane podatke i informacije o stanju imovine i obaveza na dan 31. decembra tekuće budžetske godine. Redovni godišnji popis kod KJS vrši se u skladu sa članom 18. **Uredbe o budžetskom**

računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003, 12/2006, 27/2020 i 3/2025 - dalje: Uredba).

Interna revizija, između ostalog, ima zadatak da izvrši kontrolu postupa

njegovim

je ova pr

du sa za

Popis im

preme z

va utvrđ

vanje to

u poslov

sa stanje

Cilj spro

vine i ob

- usk

por

pisu

- usa

poz

slov

od

oba

su r

Pravni o

predstav

- Pra

oba

bije

nim

59/

- Pra

osn

SRJ

Pored n

potrebni

se radi o

procedu

popis sv

popis.

Predme

budžets

kreirao j

- upi

- pro

- preg

U okviru sistema

đuju da:

- su uslovi za početak sprovođenja godišnjeg popisa ispunjeni;

- se sprovođenje popisa vrši na način predviđen Pravilnikom o sprovođenju popisa;

u vezi popisa;

način pred-

reduzeća

e nadlež-

popisnim

zeća do-

dstvenog

Rešenja/

čavaju se

acije kod

ke koje se

rola.

subjekt

em popi-

no je da

, koja se

sa zadat-

oje cilje-

nizuju se

anizaciji.

e sistema

kovodilac

uspostav-

ansijskog

za sistem



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Način zavođenja akata o popisu

Primer br. 2: Potvrditi da je direktor doneo odluku o formiranju centralne komisije i ostalih komisija za vršenje popisa.

R. br.	Broj i datum	Rešenja	Vrsta komisije
1.	696-2/15 od 05.12.2024.	Rešenje	Centralna komisija
2.	696-2/15 od 05.12.2024.	Rešenje	Komisija za popis osnovnih sredstava i vanposlovnih sredstava
3.	696-2/15 od 05.12.2024.	Rešenje	Rešenje Komisija za popis sirovina i materijala, rezervnih delova
4.	696-2/15 od 05.12.2024.	Rešenje	Rešenje Komisija za popis sitnog inventara
5.	696-2/15 od 05.12.2024.	Rešenje	Rešenje Komisija za popis auto guma u upotrebi

Testiranjem, na uzorku od pet Rešenja komisija za popis, utvrđeno je da je direktor dana 5.12.2024. godine Rešenjima imenovao Centralnu komisiju i ostale komisije za vršenje popisa, pod brojem 696. U postupku revizije donet je revizorski zaključak da su svih pet rešenja zavedena pod istim delovodnim brojem što nije u skladu sa odredbama Uputstva o kancelarijskom poslovanju.

Preporuka: Potrebno je uvesti kontrolne mehanizme koji će obezbediti da svaki akt za sebe ima svoj zavodni broj i datum kada je donet.

Dostavljanje akata internom revizoru

Primer br. 3: U postupku revizije na uvid nije dat dokument iz koga se može utvrditi da je pravno lice pre početka popisa dostavilo internom revizoru, pre početka popisa rešenje o imenovanju članova komisije za popis i plan rada.

Shodno odredbama člana 8. Pravilnika o popisu internom revizoru pre početka popisa dostavlja se akt o obrazovanju popisne komisije i plan rada.

Preporuka: Potrebno je uvesti kontrolne mehanizme koji će obezbediti da se internom revizoru, pre početka popisa dostavlja akt o obrazovanju popisne komisije i plan rada.

Ispravnost rešenja o imenovanju članova popisne komisije

Primer br. 4: Testiranjem pet komisija za popis utvrđeno je da su imenovani članovi komisije za popis ali nisu imenovani zamenici članova komisije kao i da u rešenju o popisu nisu navedena zvanja članova komisije.

R. br. komisije	Naziv komisije	Broj članova komisije	Broj zamenika članova komisije	Zvanja članova komisije
1.	Centralna komisija	tri člana	nema	nema
2.	Komisija za popis osnovnih sredstava i vanposlovnih sredstava	tri člana	nema	nema
3.	Komisija za popis sirovina i materijala, rezervnih delova	tri člana	nema	nema
4.	Komisija za popis sitnog inventara	tri člana	nema	nema
5.	Komisija za popis auto guma u upotrebi	tri člana	nema	nema

Testiranjem navedenih komisija za popis utvrđeno je da su u komisijama za popis imenovani članovi komisije, ali nisu imenovani zamenici članova komisije, kao i da u rešenju o popisu nisu navedena zvanja članova komisije što se vidi iz radnog dokumenta.

Preporuka: Potrebno je uvesti kontrolne mehanizme koji će obezbediti da se u rešenja o formiranju komisije za popis unose imena zamenika članova komisija za popis i zvanja članova i zamenika.

Plan rada popisne komisije

Primer br. 5: Testiranjem pet Planova rada komisije za popis, utvrđeno je da su planovi napravljeni u vidu blanko obrazaca. Takođe, nepotpuno su ispunjeni zahtevi iz čl. 10. Zakona o poslovanju u inostranstvu, a naročito u vezi sa formom i sadržajem.

Potvrđeno je da su planovi napravljeni u vidu blanko obrazaca, a ne jasno izražavaju sadržaj i formu.

R. br.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Preporuka
sačinjavaju

Potpis

Primer
je da d
člana ko

Preporuka
će obezbe
nova po

Broj p

Primer
je da se
tri prim
računov

Preporuka
će obezbe

Sadržaj

Primer
sredsta
nog sre
definisa

Shodno
hvata:

- utvrđivanje
merenj, brojanjem, procenom i sličnim postupcima,
bliže opisivanje popisane imovine, kao i unošenje po-
dataka u popisne liste;



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



komisija

a nastalih
bra godi-
a dan 31.

a imovine

tvrđenog

izme koji

za popis
a između

efinisano

aveza;
opisom i

popisom i

(prebijanje

manjkova i viškova nastalih po osnovu zamena, na-
čin naknađivanja manjkova i prihodovanja viškova,



otpisivanja zastarelih potraživanja, prihodovanja zastarelih obaveza i dr.);

- način knjiženja;
- primedbe i objašnjenja lica koji rukuju, odnosno koja su zadužena materijalnim i novčanim vrednostima o utvrđenim razlikama;
- druge primedbe i predloge komisije za popis.

Preporuka: Potrebno je uvesti kontrolne mehanizme koji će obezbediti da Izveštaj centralne komisije za popis bude potpun.

Pomoćna knjiga osnovnih sredstava

Primer br. 10: U postupku revizije na uvid nije data pomoćna knjiga osnovnih sredstava.

Shodno odredbama člana 14. Uredbe definisano je da su pomoćne evidencije odnosno pomoćna knjiga osnovnih sredstava koja obezbeđuje detaljne podatke o svim osnovnim sredstvima definisanim Pravilnikom o nomenklaturi.

Preporuka: Potrebno je uvesti pomoćne evidencije, odnosno pomoćnu knjigu osnovnih sredstava.

Inventarski broj

Primer br. 11: U postupku revizije testirana su osnovna sredstva u pet kancelarija i to da li na svakom osnovnom sredstvu ima inventarni broj obeležen na vidnom mestu.

Redni broj kancelarije	Kancelarijski sto	Kancelarijska stolica	Računar
211	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj
213	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj
215	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj
217	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj
219	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj	Nema inventarski broj

Iz prikazane tabele se vidi da testirana sredstva nemaju inventarni broj.

Preporuka: Potrebno je da svako osnovno sredstvo ima inventarni broj.

Zaključak

Redovan godišnji popis imovine i obaveza predstavlja bitnu proceduru pomoću koje KJS obezbeđuje tačne i pouzdane podatke i informacije o stanju imovine i obaveza na dan 31.12. tekuće budžetske godine.

Cilj sprovođenja popisa kod KJS jeste da se obezbede verodostojni podaci o:

- stanju imovine i obaveza na dan 31.12. tekuće godine;
- usklađenosti stanja po popisu sa knjigovodstvenim stanjem;
- usaglašenost finansijskih plasmana, potraživanja i obaveza i drugi relevantni podaci dobijeni prilikom sprovođenja ovog važnog poslovnog procesa.

Interna revizija ima zadatak da utvrdi da li je i u kojoj mери popis imovine i obaveza kod KJS sproveden u skladu sa zakonskim i drugim propisima, kao i da li su ispoštovane sve (od strane KJS propisane) procedure u sprovođenju ove obaveze.

Nakon izvršene revizije, interna revizija:

- daje pregled testiranja pojedinih procedura u izvršenju sprovedenog popisa,

- ukazuje na manjkavosti i nedostatke u samim procedurama i procesu i
- daje preporuke za preduzimanje mera i koraka kako bi se navedeni nedostaci otklonili.

Kako se uočeni nedostaci pri sprovođenju popisa i evidentiranju rezultata ponavljaju iz godine u godinu kod određenog broja budžetskih korisnika (najčešće uočena nepravilnost od strane revizijskih kontrola), to je **permanentno ukazivanje na ove nedostatke i davanje rešenja** za njihovo otklanjanje, veoma važan segment u postupku interne revizije.

Bitno je istaći da **interna revizija ne sankcioniše, odnosno ne kažnjava zaposlene**.

Zadatak interne revizije je da oceni efektivnost i efikasnost internih kontrola.

Vesna Jovičić

DRUŠTVENA BRIGA ZA ZDRAVLJE OD STRANE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE



blema u
o zdrav-
bezbede

Odgo

Zakonod
Zakon),
mere za
lokalne s
zaštite, k

Istom od
stvenim

Posebno
mora) m
uprave,
u zdrav
zdravstv

Zakonod
sredstav
pogledu
i osnivač

Prava i o
na terito

Shodno
nameni
svom po

JS - dalje:
obuhvata
i jedinice
ravstvene

ad zdrav-
ata.

dakle, ne
ne samo-
i teritoriji
beđivanju

drži iznos
snivača u
ustanove

se nalazi

onu da ih
dravlje na
•

Radulović



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





KNJIGOVODSTVENA EVIDENCIJA OGREVNOG DRVETA KOD KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA



- Na koji način knjigovodstveno evidentirati nabavku ogrevnog drveta kod budžetskih korisnika kad postoje i izdvojene lokacije? Da li je neophodno pored evidencije u finansijskom knjigovodstvu voditi i pomoćnu knjigu?

Odgovor:

Kako je reč o zaliham materijala za grejanje koje ne koristi odmah, već postepeno, mišljenja smo da treba voditi pomoćnu knjigu zaliha materijala za grejanje, u skladu sa Uredbom o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS”, br. 125/2003, 12/2006, 27/2020 i 3/2025 - dalje: Uredba). Naime, pomoćne knjige i evidencije su definisane kao analitičke evidencije koje se vode sa ciljem da se obezbede podaci u vezi sa praćenjem stanja i kretanja imovine, obaveza, kapitala, prihoda i primanja i rashoda i izdataka.

Takođe, članom 14. tačka 4) Uredbe precizirano je da pomoćna knjiga zaliha koja obezbeđuje detaljne podatke o svim promenama na zaliham, ako je to ekonomski opravdano i uravnoteženo sa vrednošću tih zaliha.

Materijal za grejanje se vodi na subanalitičkim kontima 022211 - Zalihe materijala za grejanje i 311261 - Zalihe potrošnog materijala.

S obzirom da se u konkretnom slučaju radi o nabavci potrošnog materijala koji se ne koristi odmah u celosti, već kontinuirano tokom grejne sezone, potrebno je voditi i pomoćnu knjigu zaliha drveta za ogrev.

Knjiženje u finansijskom knjigovodstvu:

R. br.	Konto		OPIS
	duguje	potražuje	
1	2	3	4
1.	131212		Obračunati neplaćeni rashodi
		252111	Dobavljači u zemlji
<i>Evidentiranje obaveze za plaćanje - po primljenoj fakturi dobavljača</i>			
2.	252111		Dobavljači u zemlji
		121112	Tekući računi
<i>Plaćanje obaveze po primljenoj fakturi - po izvodu Uprave za trezor</i>			
3.	426721		Materijali za laboratorijske testove
		131211	Obračunati neplaćeni rashodi
<i>Istovremeno knjiženje rashoda</i>			
4.	022211		Zalihe materijala za grejanje
		311261	Zalihe potrošnog materijala
<i>Po otpremnici/prijemnici - prijem zaliha materijala</i>			
5.	311261		Zalihe potrošnog materijala
		022211	Zalihe materijala za grejanje
<i>Stavljanje materijala u upotrebu</i>			

Jasmina Vratonjić

ISKAZIVANJE SUFICITA/DEFICITA NA KRAJU BUDŽETSKE GODINE



zveštaja

Odgo

Pravilnik
sredstav
čin popu
primanja
perioda.

Kako se
na preth
cije na k

Budžets
prihoda
oznaka 2

Pokriće
godine:

- deo ne
- deo sre
- deo pre
- iznos ra
- privatiz

Navede
nim fina
ta za izn
i za nabo

Korekcija

Suficit za
se odvaj

Dakle, su
ski opre
godinu,
sredstva
neraspo

Na naved
tražnoj st

korisnika
san je na-
prihoda i
veštajnog

se odnose
e eviden-

stvarenih
ovinu (OP

ka tekuće

godine.

ta usvoje-
e rezulta-
kreditima

deficit).

2357, ali

u namen-
lu školsku
ga slična
e smatra
skorišćen.
nja na po-



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Jasmina Vratonjić



IZMIRENJE OBAVEZE FAKULTETA PREMA DOBAVLJAČU U INOSTRANSTVU



- Na koji način knjižiti uplatu kotizacije od strane fakulteta prema inostranom organizatoru, a koja se sprovodi kupovinom deviznih sredstava?

Odgovor:

Fakultet kao indirektni korisnik sredstava budžeta Republike Srbije u slučaju prometa sa inostranstvom u obavezi je da postupi u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i postupku obavljanja platnog prometa u okviru sistema konsolidovanog računa trezora za devizna sredstva („Sl. glasnik RS”, br. 13/2017, 51/2019 i 26/2023 - dalje: Pravilnik). Naime, Pravilnikom je propisan način i postupak obavljanja platnog prometa u okviru sistema konsolidovanog računa trezora za devizna sredstva, korisnika budžetskih sredstava, korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugih korisnika javnih sredstava koji su uključeni u sistem deviznog konsolidovanog računa trezora, koji plaćanja i naplatu u devizama obavljaju preko deviznih podračuna koji se vode kod Ministarstva finansija - Uprave za trezor, osim kod računa čiji se promet evidentira na grupama 920 i 921.

Odredbama člana 19. Pravilnika propisano je da korisnik javnih sredstava vrši devizno plaćanje prema inostranstvu po tekućim i kapitalnim poslovima u valuti koja je ugovorena sa poveriocem, i to ispostavljanjem deviznog naloga Narodnoj banci Srbije preko Sistema za devizna plaćanja sa podračuna korisnika javnih sredstava za obezbeđenje sredstava za devizno plaćanje iz grupe 830 koji se vodi u Upravi.

Jedan od načina obezbeđenja potrebnog iznosa deviznih sredstava je i kupovina potrebne valute (deviza). Saglasno odredbi člana 20. stav 1. tačka 1) Pravilnika, kupovina se vrši ispostavljanjem naloga za prenos dinarske protivvrednosti po prodajnom kursu Narodne banke Srbije za devize, odnosno po srednjem kursu, ako je to utvrđeno međunarodnim ugovorima/ sporazumima kojima se odobravaju donacije ili krediti za finansiranje budžetskog deficita (podrška budžetu), na dan ispostavljanja deviznog naloga za kupovinu deviza u Narodnu banku Srbije, u korist račun Narodne banke Srbije broj 880-105-50, sa pozivom na broj odobrenja (PBO je vezan za jedan elektronski broj predmeta koji se unosi u Sistem za devizna plaćanja i ne može se ponavljati van jednog predmeta) po modelu 97, čija je struktura elemenata sledeća:

- dvocifren kontrolni broj,

- 6437050 kao fiksna cifra po pravilniku Narodne banke Srbije,

- petocifren jedinstveni broj korisnika javnih sredstava sa vodećim nulama (petocifreni broj korisnika javnih sredstava platioca, iz kolone 8 Spiska korisnika javnih sredstava),

- šestocifreni broj predmeta (prve dve cifre su oznaka godine, a ostale četiri cifre su identifikacija uplate u toku navedene godine i neponovljive su u okviru jedne godine i za jednog korisnika).

Knjiženje obaveze i plaćanja kotizacije u inostranstvu sprovodi se u skladu sa Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru i Kontnom planu za budžetski sistem („Sl. glasnik RS”, br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 i 12/2025) na sledeći način:

R. br.	Konto		OPIS
	duguje	potražuje	
1	2	3	4
1.	131211		Obračunati neplaćeni rashodi
		252211	Dobavljači u inostranstvu
Evidentiranje obaveze			

R. br.	Konto		OPIS
	duguje	potražuje	
1	2	3	4
2.	13		
Usaglas			
3.			
Evident			
4.			
Evident			
5.			
Istovren			
6.			
Evident			
7.			
Evident			

Vratonjić



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Isprobajte **BESPLATNO**

Kamatni kalkulator

Deo paketa kalkulatora koji čine:

Kalkulator zarada

Kalkulator sudskih taksi



Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

Više informacija na:

paragraf.rs

POREZI





PORESKI TRETMAN MANJKA I RASHODA DOBARA IZ UGLA ZAKONA O PDV

Manjak dobara kao sopstvena potrošnja; Utvrđivanje neoporezive količine rashoda dobara (kalo, rastur, kvar i lom); Poreski tretman prometa i uništavanja rashodovanih osnovnih sredstava i drugih otpisanih dobara

Manjak dobara kao predmet oporezivanja PDV

Prema odredbama člana 3. **Zakona o porezu na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS”, br. 84/2004, 86/2004 - ispr., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - usklađeni din. izn., 68/2014 - dr. zakon, 142/2014, 5/2015 - usklađeni din. izn., 83/2015, 5/2016 - usklađeni din. izn., 108/2016, 7/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 13/2018 - usklađeni din. izn., 30/2018, 4/2019 - usklađeni din. izn., 72/2019, 8/2020 - usklađeni din. izn., 153/2020, 138/2022 i 94/2024** - dalje: Zakon), predmet oporezivanja PDV su isporuka dobara i pružanje usluga koje poreski obveznik izvrši u Republici uz naknadu, u okviru obavljanja delatnosti, kao i uvoz dobara u Republiku.

Promet dobara, u smislu Zakona, je prenos prava raspolaganja na telesnim stvarima (dalje: dobra) licu koje tim dobrima može raspolagati kao vlasnik, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Prema odredbi člana 4. stav 4. tačka 1), a u vezi sa stavom 5. istog člana Zakona, sa prometom dobara uz naknadu izjednačava se uzimanje dobara koja su deo poslovne imovine poreskog obveznika za lične potrebe osnivača, zaposlenih ili drugih lica, pod uslovom da se PDV obračunat u prethodnoj fazi prometa na ta dobra ili njihove sastavne delove **može odbiti u potpunosti ili srazmerno**, nezavisno od toga da li je ostvareno pravo na odbitak prethodnog poreza.

Prema tome, **prvi uslov** da bi se manjak dobara, kao sopstvena potrošnja smatrao oporezivim PDV jeste **da je reč o dobrima po osnovu čije nabavke (ili proizvodnje) je obveznik PDV imao pravo na odbitak prethodnog poreza u potpunosti ili srazmerno**.

Manjak dobara prilikom čije nabavke obveznik nije imao pravo na odbitak prethodnog poreza u potpunosti ili srazmerno (što podrazumeva da je kod nabavke bio obračunat

PDV na predmetna dobra, odnosno dobra od kojih je obveznik proizveo predmetna dobra) **nije predmet oporezivanja PDV**. Kada je reč o dobrima prilikom čije nabavke nije bio obračunat PDV ili su nabavljena pre 1. januara 2005. godine, manjak tih dobara jeste predmet oporezivanja PDV jer obveznik PDV nije ni mogao da ima pravo na odbitak prethodnog poreza.

Pravilnik o porezu na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS”, br. 37/2021, 64/2021, 127/2021, 49/2022, 59/2022, 7/2023, 15/2023, 60/2023, 96/2023, 116/2023, 29/2024, 65/2024, 73/2024, 101/2024 i 107/2024 - dalje: Pravilnik o PDV) detaljnije propisuje, između ostalog, šta se smatra uzimanjem dobara, odnosno sopstvenom potrošnjom, u smislu člana 4. stav 4. tačka 1) Zakona.

Prema članu 8. stav 2. Pravilnika o PDV, sopstvenom potrošnjom smatra se i manjak dobara, osim manjka koji se smatra rashodom na koji se ne plaća PDV u skladu sa Zakonom i manjka koji se može pravdati višom silom ili drugim opravdanim razlogom (elementarna nepogoda, krađa, saobraćajni udes i dr.), koji se dokazuje aktom nadležnog organa, odnosno organizacije.

Kao što vidimo, Pravilnikom o PDV je prvo precizirano **da se manjkom dobara ne smatra manjak koji se smatra rashodom na koji se ne plaća PDV u skladu sa Zakonom**. Ovde se postavlja pitanje da li je ova odredba uopšte potrebna i da li se rashod dobara uopšte može smatrati manjkom (nezavisno od toga da li je do ili iznad propisane količine). Naime, prema **Uredbi o količini rashoda (kalo, rastur, kvar i lom) na koji se ne plaća porez na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS”, br. 124/2004** - dalje: Uredba) rashodom se smatraju gubici koji nastaju pri manipulaciji dobrima, kao posledica prirodnih uticaja, tehnološkog procesa ili kao posledica preduzimanja neophodnih radnji u postupku proizvodnje i prometa dobara. Sa druge strane, manjak dobara predstavlja razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, a uzrok nastanka manjka je često i nepoznat (da li je to krađa, da li

neka greška u računovodstvenom evidentiranju, da li uzimanje za sopstvene potrebe vlasnika ili nekog drugog lica i sl.). Nezavisno od ove primedbe, ono što je evidentno jeste da se rashod dob...

(neoporezovani
oporezivi

Pored toga, treba
smatra se da se
o rashod dob
vom rashod
3) Zakon
i iskazan
đene ak

Dakle, is
utvrđeno
čava se
se pred
člana 4.
sopstven
tačka 1)

Ovo razl
nja doba
PDV sam
odbiti u
noj fazi p
zavisno o

i ostvare
iznad ko
dobara u
nja PDV,
pravo da
dobra ili
u potpu
iz odred
se **uzima**

iz stava
pod uslo
meta na
potpunc
no pravo
člana 4.
met dob
da je ob
u pretho
da se isk
obzira na
obračun
sastavne
srazmerno,

da ni promet dobara uz naknadu nije oporeziv PDV ako prilikom nabavke (ili proizvodnje) tog dobra obveznik nije imao pravo na odbitak prethodnog poreza (oslobođenje iz člana

25. stav 2. tačka 3a) Zakona). S tim u vezi, **mišljenja smo da se ni na rashod dobara iznad količine propisane Uredbom ne obračunava PDV, ako je reč o dobrima prilikom čije**

imao pravo na

članom 4.

) Zakona.

ili drugim

nog orga-

usled po-

poslova ili

tao usled

h poslova

ili iz dru-

n potroš-

pa da bu-

:

ili drugim

krađa, sa-

gana, od-

iz drugih

adležnog

m potroš-

ako su se

se smatra

, u prav-

smatraju

a predvodi

a izbegne

čijim de-

ega sma-

emljotres,

ođe, sma-

ada usled

višom si-

a manjka,

koji se, u

DV (uz is-

e dokaza-

. Takođe,

imerično

ajni udes

načina na-

potrošnjom,

što znači da ovaj manjak može nastati i delovanjem drugih oblika više sile (npr. usled rata, demonstracija i sl.).



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➞

Skenirajte QR kod





U svakom slučaju, manjak dobara da bi bio neoporeziv mora se dokazati aktom nadležnog organa ili organizacije. Tako kod manjka dobara koji je nastao usled krađe, manjak dobara se dokazuje zapisnikom ili nekim drugim aktom Ministarstva unutrašnjih poslova (tj. policije), na osnovu kojeg je utvrđen manjak dobara.

Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 430-00-00446/2018-04 od 12.2.2020. godine

„...manjak dobara po osnovu čije je nabavke, odnosno proizvodnje obveznik PDV imao pravo na odbitak prethodnog poreza u potpunosti ili srazmerno – bez obzira da li je to pravo i ostvario (osim manjka koji se može pravdati višom silom ili na drugi propisani način, utvrđen na osnovu akta nadležnog organa, odnosno organizacije), smatra se sopstvenom potrošnjom, što znači da se na taj manjak PDV obračunava i plaća u skladu sa ZPDV. Na manjak dobara koji se može pravdati višom silom ili na drugi propisani način (elementarna nepogoda, krađa, saobraćajni udes i dr.), utvrđen na osnovu akta nadležnog organa, odnosno organizacije, PDV se ne obračunava i ne plaća. S tim u vezi, na manjak dobara, u konkretnom slučaju na manjak odevnih predmeta nastalih usled krađe tih dobara iz maloprodajnih objekata, ne postoji obaveza obračunavanja i plaćanja PDV, pod uslovom da je reč o manjku koji je utvrđen na osnovu zapisnika ili drugog akta Ministarstva unutrašnjih poslova. Ako obveznik PDV ne poseduje navedeni akt Ministarstva unutrašnjih poslova, na utvrđeni manjak PDV se obračunava i plaća u skladu sa ZPDV.”

Mišljenje Ministarstva finansija, br. 000207468 2023 10520 004 001 011 004 od 6.10.2023. godine

„...kada kod obveznika PDV koji se bavi proizvodnjom sadnica voća na zakupljenom zemljištu tako što vrši kalemljenje kalem grančica i kalemjene sadnice gaji jednu ili dve godine dok ne dostignu potrebnu veličinu, odnosno zrelost pogodnu za vađenje i prodaju u cilju sadnje kod kupca, nastane manjak sadnica voća, u konkretnom slučaju, iz razloga što su vanredni vremenski uslovi tokom procesa proizvodnje - u proleće 2023. godine doveli do faze pred cvetanje i pojave biljnih sokova čime su sadnice voća postale neuslovne za prodaju, o čemu je sačinjen zapisnik fitosanitarnog inspektora, ne dovodi do nastanka obaveze obračunavanja PDV niti do obaveze ispravke odbitka prethodnog poreza po osnovu tog manjka.”

Iako je diskutabilno da li se u slučaju iz drugog citiranog mišljenja radi o manjku ili rashodu dobara, poenta je da je do toga došlo usled više sile, o čemu postoji zapisnik fitosanitarnog inspektora kojim se dokazuje da je uzrok (manjka ili rashoda) viša sila (u nastavku ćemo videti da se i rashod koji je nastao usled više sile priznaje kao neoporeziv u celosti).

Iskazani rashod (kalo, rastur, kvar i lom) kao predmet oporezivanja PDV

Uredbom se propisuje način utvrđivanja količine rashoda (kalo, rastur, kvar i lom - dalje: rashod), na koji se, u smislu člana 4. stav 4. tačka 3) Zakona, ne plaća porez na dodatu vrednost. Uredbom je uređeno i šta se smatra rashodom, ko utvrđuje rashod i količina rashoda na koji se ne plaća PDV. Sastavni deo Uredbe čini Normativ za utvrđivanje rashoda na koji se ne plaća PDV.

Šta se smatra rashodom dobara u smislu Uredbe

Uredbom je pre svega uređeno, i to odredbom člana 2, da se **rashodom smatraju gubici koji nastaju pri manipulaciji dobrima, kao posledica prirodnih uticaja, tehnološkog procesa ili kao posledica preduzimanja neophodnih radnji u postupku proizvodnje i prometa dobara.**

Prema tome rashod nastao u poslovanju obveznika PDV na drugi način, ne smatra se rashodom dobara u smislu Uredbe. Na primer, otpis (rashod) osnovnih sredstava koji se vrši u skladu sa propisima koji regulišu amortizaciju osnovnih sredstava nije predmet oporezivanja PDV (videti npr. mišljenje Ministarstva finansija br. 413-00-1993/2005-04 od 9.8.2005. godine ili br. 413-00-2771/2005-04 od 30.1.2006. godine).

Takođe, **otpis (rashod) dobara koji se vrši u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, ne smatra se rashodom u smislu Uredbe.**

Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 413-00-03762/2010-04 od 11.1.2011. godine

„...otpis (rashod) dobara koji se vrši u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, nije predmet oporezivanja PDV. Međutim, ako se tako otpisana (rashodovana) dobra daju bez naknade, PDV se obračunava po propisanoj poreskoj stopi i plaća u skladu sa Zakonom, pod uslovom da se PDV obračunat u prethodnoj fazi prometa na ta dobra ili njihove sastavne delove može odbiti u potpunosti ili srazmerno.”

Rashodom u smislu Uredbe ne smatra se **ni razlika između količine sirovine i dobijenog poluproizvoda ili proizvoda, koja je posledica tehnološkog postupka prerade i proizvodnje, u skladu sa normativom proizvodnje obveznika.** Naime, normativom proizvodnje predviđeno je koliko sirovine i drugih inputa je potrebno za dobijanje određene količine proizvoda, te s tim u vezi, razlika između količine inputa i proizvoda u skladu sa utvrđenim normativom ne predstavlja rashod.

Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 011-00-439/2017-04 od 18.7.2017. godine

„...razlika u težini sveže i suve šljive, nastala u toku postupka prerade...
PDV u slučaju...
je kao...
smatra...
vezi sa...
radi pro...
log, vod...
Pored t...
slovnoj...
predsta...
kao uob...

Prema to...
nastali r...

- manipu...
- sport i...
- kao po...
- visokih...
- kao po...
- zvodnj...
- kao po...
- postup...

Prema d...
rashodo...
proteka...

Vreme

Obvezni...
je nasta...
dištu, st...
objektu...
redan po...
bavi, ali...
proizvođ...
ili stovar...
nu ili pro...
Utvrđiva...
obveznik...
pisnik i p...

S obziro...
skladu s...
PDV po...
period (r...
znik PDV...
pošto je r...

poreskog perioda). Ako obveznik PDV za konkretan poreski period ne utvrdi količinu rashoda na koji se ne plaća PDV, u tom poreskom periodu PDV obračunava i plaća na ceo iznos

rashoda. Ovo dalje znači da obveznik PDV **ne treba da utvrđuje neoporezivi rashod na godišnjem nivou** (npr. popisom sa 31. decembrom).



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



37/2010-

...i obave...
poreski
...mativom
...ličinu ro...
...pavljena,
...toga da
...shod na...
...e u skla...
...sličnom
...sa u toku

7/2010-

...no pošto
...dnim po...
...odavnici
...e **rashod**
...endarsko
...mativom
...činu robe
...ena pre-

...kretnom
...ća do ko...
...odnosno
...znad ko...
...odnosno

...ka traja...
...od koji je
...arednom
...kojem je
...či da nije
...n periodu

8/2011-

...obaveza
...ki period
...rashoda,
...be (dobara)

koja je u tom poreskom periodu nabavljena, prerađena, proizvedena ili prodana, nezavisno od toga da li je rashod



dobara utvrdio neposredno pošto je rashod nastao, odnosno redovnim ili vanrednim popisom robe u skladištu, stovarištu, magacinu, prodavnicu ili drugom sličnom objektu, pri čemu obveznik PDV može da vrši jedan ili više popisa robe u toku poreskog perioda. Na rashod nastao zbog proteka roka trajanja dobara, PDV se ne obračunava i ne plaća pod sledećim uslovima: da je rok trajanja utisnut odštampavanjem na dobrima ili je na drugi način određen od strane proizvođača i da je utvrđivanju rashoda bio prisutan predstavnik Poreske uprave. S tim u vezi, u poreskom periodu u kojem je obveznik PDV utvrdio da je određenim dobrima protekao rok trajanja (neposredno po proteku roka trajanja, odnosno redovnim ili vanrednim popisom dobara), pri čemu taj poreski period ne mora da se podudara sa poreskim periodom u kojem je protekao rok trajanja dobara, obveznik PDV treba da podnese zahtev nadležnom poreskom organu da uputi predstavnika koji će prisustvovati utvrđivanju rashoda dobara nastalog zbog proteka roka trajanja. Ako se u roku od pet dana od dana podnošenja predmetnog zahteva predstavnik Poreske uprave ne odazove pozivu obveznika PDV, u tom slučaju priznaju se utvrđene količine rashoda iskazane u zapisniku obveznika PDV.”

Količina rashoda na koji se ne plaća PDV (koji nije predmet oporezivanja PDV)

PDV se ne plaća na količinu rashoda koja se utvrđuje prema Normativu za utvrđivanje rashoda na koji se ne plaća porez na dodatu vrednost (dalje: Normativ rashoda), koji je sastavni deo Uredbe. Normativ rashoda izražava se u procentu **od količine robe** koja je u određenom poreskom periodu nabavljena, prerađena, proizvedena ili prodana.

Za dobra koja nisu obuhvaćena Normativom rashoda, količina rashoda se utvrđuje prema normativu obveznika. Međutim, odredbom člana 4. stav 3. Uredbe je propisano da se količina rashoda utvrđuje prema normativu obveznika ako nadležni poreski organ ne utvrdi drugu količinu.

Normativ rashoda, odnosno normativ obveznika, ne primenjuju se u slučajevima iz člana 5. Uredbe. To su slučajevi kada je rashod dobara nastao usled više sile ili protekom roka trajanja proizvoda. U tim slučajevima, ako su ispunjeni svi predviđeni uslovi, priznaje se celokupan rashod, tj. na ukupnu količinu rashodovanih dobara se ne plaća PDV.

Odredbom člana 5. stav 1. Uredbe propisano je, da se izuzetno od člana 4. ove uredbe, na rashod nastao usled dejstva više sile ne plaća porez na dodatu vrednost u količini utvrđenoj aktom organizacije nadležne za osiguranje, odnosno aktom nadležnog državnog organa za procenu štete.

Dakle, **količina rashoda koji je nastao usled više sile** utvrđuje se aktom organizacije nadležne za osiguranje, odnosno

aktom nadležnog državnog organa za procenu štete. Na količinu rashoda nastalog usled više sile koji nije utvrđen aktom organizacije nadležne za osiguranje, odnosno aktom nadležnog državnog organa za procenu štete, kao i na količinu iznad količine koja je utvrđena tim aktom, PDV se obračunava i plaća u skladu sa Zakonom.

Drugi slučaj u kojem se ne primenjuje Normativ rashoda je, kao što je napred navedeno, kada je rashod nastao **usled proteka roka trajanja proizvoda**. Međutim, da bi se ovaj rashod smatrao neoporezivim rashodom, pored činjenice da je rashod nastao usled proteka roka trajanja proizvoda, potrebno je da budu ispunjena još dva uslova:

- da je rok trajanja utisnut odštampavanjem na proizvodu ili je na drugi način određen od strane proizvođača i
- da je pri utvrđivanju rashoda bio prisutan predstavnik Poreske uprave.

Svi uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni, s tim što **ako se predstavnik Poreske uprave u roku od pet dana od dana podnošenja zahteva ne odazove pozivu obveznika, priznaju se utvrđene količine iskazane u zapisniku obveznika**. To znači da je obveznik PDV dužan da podnese zahtev Poreskoj upravi da pošalje svog predstavnika da prisustvuje utvrđivanju rashoda, i da sačeka pet dana da se predstavnik Poreske uprave odazove pozivu. Ako se u predviđenom roku predstavnik Poreske uprave ne odazove pozivu, obveznik PDV može sâm da utvrdi rashod, i u tom slučaju se kao neoporezivi rashod priznaju količine iskazane u zapisniku obveznika PDV.

Rok trajanja proizvoda smatra se određenim na drugi način i ako je određen npr. opštim aktom proizvođača. Bitno je da se nedvosmisleno može utvrditi kada rok ističe (tj. da je jasno određen početak roka i njegovo trajanje, odnosno moment kada rok ističe). Podrazumeva se da rok trajanja mora biti unapred određen.

Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 413-00-2556/2010-04 od 28.9.2010. godine

„...na rashod sadnica - rasada jednogodišnjih biljaka (povrće) zbog proteka roka trajanja PDV se ne obračunava i ne plaća, pod uslovom da je rok trajanja predmetnih dobara određen od strane proizvođača (npr. na deklaraciji koja se nalazi na ambalaži sadnica, a koja sadrži podatak na osnovu kojeg se nedvosmisleno može utvrditi kada ističe rok trajanja sadnica) i ako je pri utvrđivanju rashoda bio prisutan predstavnik Poreske uprave. Ako se predstavnik Poreske uprave nije odazvao pozivu obveznika PDV u roku od pet dana od dana podnošenja zahteva (o čemu obveznik PDV mora da poseduje dokaz), u tom slučaju priznaju se utvrđene količine rashoda iskazane u zapisniku obveznika PDV.

Pored toga ukazujemo, obveznik PDV koji proizvodi sadnice - rasad jednogodišnjih biljaka (povrće) dužan je da, u skladu sa odredbama 46. Zakona i odredbama Pravilnika

o obliku, sa-
beni gla
obračun
dobara
navanja
u vezi, i
PDV - p
između
(datum
trajanja

Iz mišlj

04 od 2

„...na ra
PDV se
trajanja
odnosn
cigareta

Međutim
ne proiz
davca da
nog roka
normativ

Iz mišlj
od 21.6

„...u slu
pavanje
proizvo
bara, u
va i pla
prema
(ako na

Norm

Normativ
Uredbe.
čine rob
na, proiz
vi rashod

U proizv
proizvod
zalkohol
izvodnju
ulja za podn

te i ostale prerađevine od duvana kao i luksuzne proizvode propisan je procenat od 0% i u proizvodnji i u prometu, što

znači da se za ova dobra ne priznaje neoporezivi rashod, odnosno da se na ceo rashod ovih dobara, nastao u skladu sa odredbama člana 2. Uredbe, plaća PDV).

hoda u trgo
a, žitarica,
alkoholnih
ne hrane,
građevin-
gorijom
na veliko
vrđivanje

n procen-
be koja je
vedena ili

300 kilo-
e rashod
rashoda
ne kajsije
za kajsije
imeru to
o u tom
hoda od
ama koji
ra i plaća

2012-04

va, a koji
da obra-
o u odre-
e prime-
0,5%).”

vrši pro-
je dužan
nastao,
om robe,
tene pri-
da, a koji
hvaćeno
edni broj
i higijen-
utvrđene u

skladu sa Normativom rashoda, PDV se obračunava i plaća u skladu sa Zakonom.”



Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 430-00-350/2019-04 od 20.11.2019. godine

„Normativom rashoda obuhvaćena su osvežavajuća bezalkoholna pića. S tim u vezi, a u konkretnom slučaju, obveznik PDV koji proizvodi navedena dobra, i to: negaziranu vodu, gaziranu vodu i druga bezalkoholna gazirana pića, nema obavezu da obračuna i plati PDV na rashod nastao u poreskom periodu u procesu proizvodnje do količine utvrđene primenom procenta predviđenog Normativom rashoda - za sirovine i reprodukcioni materijal 0,50%, za ambalažu - flaše 0,30% i za gotove proizvode 0,30%. Ako obveznik PDV - proizvođač obavlja i delatnost trgovine na veliko, kao i delatnost trgovine na malo, na rashod bezalkoholnih pića u flašama i drugom pakovanju nastao pri obavljanju delatnosti trgovine na veliko, PDV se ne obračunava do količine utvrđene primenom procenta od 0,35%, dok se na rashod tih dobara nastao pri obavljanju delatnosti trgovine na malo, PDV ne obračunava do količine utvrđene primenom procenta od 0,70%.

Pored toga napominjemo, u procesu proizvodnje osvežavajućih bezalkoholnih pića procenti predviđeni Normativom rashoda za sirovine, reprodukcioni materijal i ambalažu ne mogu se primeniti na količinu proizvedenih osvežavajućih bezalkoholnih pića u određenom poreskom periodu. Primera radi, a pod uslovom da je rashod sirovine, reprodukcionog materijala i ambalaže zaista i nastao u određenom poreskom periodu, navedeni procenti mogu se primeniti na količinu sirovine, reprodukcionog materijala i ambalaže koja je nabavljena u tom poreskom periodu.”

Odredbom člana 4. stav 3. Uredbe propisano je, da se normativ rashoda izražava u procentu od količine robe koja je u određenom poreskom periodu nabavljena, prerađena, proizvedena ili prodana.

To znači da, na primer, proizvođač odlučuje da li će procenat propisan u Normativu rashoda primeniti na količinu gotovih proizvoda koja je proizvedena ili na količinu gotovih proizvoda koja je prodana u konkretnom proteklom periodu. Isto tako, na primer, trgovac na veliko odlučuje da li će procenat propisan u Normativu rashoda primeniti na količinu nabavljenih ili količinu prodatih proizvoda.

Kada obveznik PDV poseduje više objekata u kojima utvrđuje rashod (skladišta, stovarišta, magacine, prodavnice i sl.), u tom slučaju **ima pravo da posebno za svaki objekat predvidi na koju će količinu robe u tom objektu** (nabavljene, prerađene, proizvedene ili prodane) **primeniti procenat predviđen Normativom rashoda, odnosno normativom obveznika**. Naime, obveznik PDV ima pravo da, primera radi, za jedno skladište (npr. distributivno) utvrdi rashod primenom procenta predviđenog Normativom rashoda, odnosno normativom obveznika, na količinu robe (dobara) koja je u konkretnom poreskom periodu nabavljena, a da za drugo (npr.

skladište veleprodaje, odnosno maloprodaje) utvrdi rashod primenom procenta predviđenog Normativom rashoda, odnosno normativom obveznika, na količinu robe (dobara) koja je u konkretnom poreskom periodu prodana. Opredeljivanje obveznika PDV po pitanju količine robe (nabavljene, prodane...) na koju će primeniti procenat predviđen Normativom rashoda, odnosno normativom obveznika, odnosi se na sve vrste robe (dobara) u konkretnom objektu.

Ako se utvrđivanje rashoda dobara u distributivnom skladištu vrši primenom procenta predviđenog Normativom rashoda, odnosno normativom obveznika, na količinu robe (dobara) koja je u konkretnom poreskom periodu nabavljena, u količinu robe koja je u tom poreskom periodu nabavljena uračunava se i količina koja je dopremljena iz drugog distributivnog skladišta istog obveznika PDV, uz izdavanje internog dokumenta (npr. prenosnice).

Normativ rashoda koji obveznik utvrđuje svojim aktom

U skladu sa odredbom člana 4. stav 2. Uredbe, za dobra koja nisu obuhvaćena Normativom rashoda, količina rashoda se utvrđuje prema normativu obveznika, ako nadležni poreski organ ne utvrdi drugu količinu.

To znači da obveznik PDV za dobra koja nisu obuhvaćena Normativom rashoda, treba da donese opšti akt kojim će da utvrdi normativ rashoda za ta dobra. **Rashod dobara koja nisu obuhvaćena Normativom rashoda, a za koje obveznik PDV nije utvrdio normativ rashoda svojim opštim aktom, smatra se predmetom oporezivanja PDV.**

Obveznik PDV u opštem aktu utvrđuje normativ rashoda u procentu od količine dobara koja su u poreskom periodu nabavljena, prerađena, proizvedena ili prodana (na isti način kao i Normativ rashoda koji je deo Uredbe).

Važno je napomenuti da obveznik PDV svojim opštim aktom utvrđuje normativ rashoda samo za rashod koji je nastao pri manipulaciji dobrima, kao posledica prirodnih uticaja, tehnološkog procesa ili kao posledica preduzimanja neophodnih radnji u postupku proizvodnje i prometa dobara. Na rashod koji je nastao usled više sile ili usled proteka roka trajanja proizvoda primenjuju se odredbe člana 5. Uredbe.

PDV se ne plaća na rashod dobara do količine utvrđene u skladu sa normativom obveznika PDV. Međutim, odredba člana 4. stav 2. Uredbe **ostavlja mogućnost nadležnom poreskom organu da utvrdi drugu količinu rashoda, odnosno količinu rashoda različitu od one koju je obveznik PDV utvrdio svojim opštim aktom.** Ova odredba stvara visok nivo nesigurnosti kod obveznika, s obzirom da obveznik nije siguran da li će mu predstavnik nadležnog organa prihvatiti količinu neoporezivog rashoda koji je utvrdio u skladu sa svojim normativom. Naime, bez obzira što nadležni poreski organ može utvrditi drugu količinu rashoda od one koja je

utvrđena opštim aktom obveznika PDV, obveznik PDV nema obavezu dostavljanja svog normativa rashoda nadležnom poreskom organu (tj. Poreskoj upravi). Sa druge strane Poreska uprava ne može obavezu obveznika PDV da dostavi normativ rashoda k

rashoda obveznika koji je utvrđen u skladu sa uobičajenim količinama rashoda za tu vrstu robe pod datim okolnostima, posebno ako je normativ donet na temelju stručno obra-
 tmetnih dobara
 rdenoj tim

Prime

Ovim p
 na dod
 datu v
 vredno

Rashod

Količin
 Norma

Količin

Red. broj
1.
2.
3.
4.

Ovaj p

Por
 uni
 osn
 otp

U prakti
 pitanje o
 njih sred
 „otpisom
 obaveza obračunavanja i D.V.

S računovodstvenog aspekta, pojam „otpis” osnovnih sredstava ne može se izjednačiti sa obezvređenjem ili rashodom.

ča porez
 z na do-
 dodatu

že poisto-
 nog sred-

kako zbog
 ovodstve-
 shod (ka-
 rashodi po
 se rashod
 Gubici po
 ovine, ne-

Međutim, obezvređenje osnovnih sredstava i drugih dobara se evidentira na računima grupe 58 - Rashodi po osnovu



Pretplatite se
 kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





obezvređenja imovine, koji nisu priznati u poreskom bilansu sve do trenutka dok se konkretno sredstvo ne otuđi.

Prema odredbama člana 3. Zakona, predmetom oporezivanja PDV smatraju se promet dobara i usluga, odnosno uvoz dobara. Prometom dobara se smatra prenos prava raspolažanja na dobrima uz naknadu, a shodno odredbama člana 4. stav 4. Zakona, sa prometom dobara uz naknadu izjednačava se i uzimanje dobara (sopstvena potrošnja kojom se smatra i manjak dobara), svaki drugi promet dobara bez naknade kao i iskazani rashod (kalo, rastur, kvar i lom) iznad količine utvrđene aktom koji donosi Vlada Republike Srbije.

Rashodom (kalo, rastur, kvar i lom) dobara koji je oporeziv saglasno odredbi člana 4. stav 4. tačka 3) Zakona, smatra se faktički rashod, tj. gubici koji nastaju pri manipulaciji dobrima, kao posledica prirodnih uticaja, tehnološkog procesa ili kao posledica preduzimanja neophodnih radnji u postupku proizvodnje i prometa dobara, kao i rashod nastao zbog protoka roka trajanja proizvoda ili usled više sile.

Prema tome, **rashodovanje osnovnih sredstava, odnosno obezvređenje dobara u skladu sa propisima o računovodstvu, ne smatra se predmetom oporezivanja PDV, što znači da po tom osnovu ne nastaje poreska obaveza.**

Međutim, **promet rashodovanih osnovnih sredstava i drugih računovodstveno obezvređenih dobara, ili njihovo poklanjanje ili uništavanje, pod određenim uslovima se smatra predmetom oporezivanja PDV.**

Kada obveznik PDV vrši promet uz naknadu rashodovanih osnovnih sredstava, odnosno drugih dobara obezvređenih u skladu sa propisima o računovodstvu, PDV se obračunava u skladu sa odredbama člana 3. i člana 4. stav 1. Zakona, a osnovicu za obračunavanje PDV, u skladu sa odredbama člana 17. Zakona, čini naknada koju obveznik prima ili treba da primi za predmetni promet.

Obveznik PDV koji vrši promet bez naknade rashodovanih osnovnih sredstava i drugih dobara obezvređenih u skladu sa propisima o računovodstvu, obračunava i plaća PDV za taj promet u skladu sa odredbom člana 4. stav 4. tačka 2) Zakona, ako je prilikom nabavke ili proizvodnje predmetnih dobara imao pravo na odbitak prethodnog poreza obračunatog na promet tih dobara ili njihovih sastavnih delova, u potpunosti ili srazmerno (nezavisno od toga da li je pravo na odbitak prethodnog poreza iskoristio ili ne). **Prometom dobara bez naknade smatra se i slanje ili predaja dobara na uništavanje.**

Osnovicom za obračunavanje PDV za promet dobara bez naknade smatra se nabavna cena, odnosno cena koštanja tih ili sličnih dobara, u momentu prometa, u koju nije uključen PDV (član 18. st. 1. i 3. Zakona).

Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 413-00-1045/2011-04 od 10.2.2012. godine

„...na promet dobara (rashodovanih osnovnih sredstava, kancelarijskog nameštaja i sitnog inventara), koja je obveznik PDV stekao u postupku statusne promene odvajanja uz pripajanje, PDV se obračunava i plaća u skladu sa Zakonom. Ako se promet predmetnih dobara vrši uz naknadu (bez obzira da li se prodaju kao dobra osnovne namene ili kao sekundarne sirovine), osnovicu za obračunavanje PDV čini iznos naknade koju obveznik PDV prima ili treba da primi po tom osnovu, bez PDV. U slučaju prometa tih dobara bez naknade (uključujući i slanje na uništavanje), a pod pretpostavkom da je prenos dela imovine u postupku statusne promene odvajanja uz pripajanje od strane pravnog prethodnika izvršen uz primenu člana 6. stav 1. tačka 1) Zakona, osnovicu za obračunavanje PDV čini nabavna cena tih ili sličnih dobara u momentu prometa, u koju nije uračunat PDV, s obzirom da u ovom slučaju obveznik PDV nije mogao da koristi pravo na odbitak prethodnog poreza jer mu PDV u prethodnoj fazi prometa nije bio ni obračunat. Nabavnom cenom, kao osnovicom za obračunavanje PDV, smatra se cena po kojoj se takva ili slična dobra mogu nabaviti u momentu prometa, a koja ne sadrži PDV, pri čemu napominjemo, da ako je reč o dobrima koja nemaju vrednost (tržišnu), u tom slučaju ne postoji obaveza obračunavanja i plaćanja PDV.“

Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 413-00-2771/2005-04 od 30.1.2006. godine

„Otpis (rashod) osnovnih sredstava koji se vrši u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo, a koji se odnose na amortizaciju osnovnih sredstava, nije predmet oporezivanja PDV. Međutim, ako se tako otpisana (rashodovana) sredstva daju bez naknade, pri čemu je nabavka tih sredstava izvršena do 31. decembra 2004. godine, PDV se obračunava i plaća po opštoj stopi PDV od 18% na osnovicu koju čini nabavna cena, odnosno cena koštanja dobra u momentu prometa u koju nije uključen PDV (član 18. st. 1. i 2. Zakona).“

Kada obveznik PDV vrši promet bez naknade otpisanih (rashodovanih) sredstava nabavljenih od 1. januara 2005. godine, PDV se obračunava i plaća po stopi od 18%, pod uslovom da je obveznik PDV - poklonodavac imao pravo da PDV obračunat u prethodnoj fazi prometa na ta dobra (pri nabavci osnovnih sredstava), odbije od PDV koji duguje u potpunosti ili srazmerno. U tom slučaju osnovica za obračun PDV utvrđuje se u skladu sa odredbama člana 18. st. 1. i 2. Zakona.“



Iskazivanje podataka o manjku i rashodu dobara u Obrascu POPDV i poreskoj prijavi PDV

Pravilnikom o PDV propisana je i sadržina PDV evidencija i oblik i sadržina pregleda obračuna - Obrazac POPDV. Podaci o oporezivom manjku i rashodu dobara iskazuju se **u polju 3.7 Obrasca POPDV** u odgovarajućoj koloni (u zavisnosti od stope PDV po kojoj se oporezuje konkretan manjak ili rashod), i to podatak o osnovici i podatak o obračunatom PDV. Navedeni podaci iskazuju se i na rednom broju 3, odnosno 4. Poreske prijave PDV (Obrazac PP PDV).

Međutim, u Obrascu POPDV ni u poreskoj prijavi PDV **ne iskazuju se podaci o manjku koji se ne smatra sopstvenom potrošnjom** (npr. ako je nastao usled više sile), kao **ni podaci o neoporezivom iznosu rashoda** (rashod do količine utvrđene u skladu sa Normativom rashoda ili normativom obveznika, kao i rashod nastao usled više sile ili protekom roka trajanja proizvoda, koji je utvrđen na propisani način).

Napominjemo, obveznik PDV je dužan da vodi evidenciju kako o manjku i rashodu dobara koji nisu predmet oporezivanja PDV (i o relevantnim činjenicama koje se odnose na utvrđivanje predmetnog manjka ili rashoda dobara), tako i o manjku i rashodu dobara koji se smatra predmetom oporezivanja PDV i za koji obveznik PDV obračunava PDV. Oblik ovih evidencija nije propisan, pa ih obveznici kreiraju u skladu sa svojim potrebama. Podaci o oporezivom manjku i rashodu dobara se obavezno evidentiraju u PDV evidencijama.

Manjak dobara utvrđuje se redovnim ili vanrednim popisom dobara, a smatra se utvrđenim u poreskom periodu kada se usvoji odluka o popisu (odluka kojom se usvaja izveštaj o izvršenom popisu).

Iz mišljenja Ministarstva finansija, br. 011-00-00789/2020-04 od 4.5.2022. godine

„U skladu sa navedenim, manjak dobara po osnovu čije je nabavke, odnosno proizvodnje obveznik PDV imao pravo na odbitak prethodnog poreza u potpunosti ili srazmerno (bez obzira da li je to pravo i ostvario), osim manjka koji se može pravdati višom silom ili na drugi propisani način, koji se dokazuje aktom nadležnog organa, odnosno organizacije, smatra se sopstvenom potrošnjom, što znači da se na taj manjak PDV obračunava i plaća u skladu sa ZPDV. Manjak dobara utvrđuje se redovnim ili vanrednim popisom dobara.“

Kada je u pitanju oporezivi manjak dobara koji se utvrđuje popisom dobara na kraju poslovne godine, a koji se utvrđuje usvajanjem odluke o popisu, podaci o tom manjku se iskazuju u Obrascu POPDV koji obveznik podnosi za poreski period kada je predmetna odluka doneta (odluka o popisu se usvaja u januaru mesecu naredne godine, pa se u tom poreskom periodu iskazuju podaci o oporezivom manjku dobara).

Na kraju ukazujemo, u skladu sa **Zakonom o elektronskom fakturisanju („Sl. glasnik RS”, br. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 i 94/2024)** obveznici PDV imaju obavezu **da PDV obračunat na manjak ili na rashod dobara evidentiraju u Sistemu elektronskih faktura, u okviru Zbirne evidencije**, s obzirom da se za manjak i rashod dobara ne izdaje elektronska faktura, niti se manjak i rashod dobara evidentiraju preko elektronskog fiskalnog uređaja u skladu sa propisima o fiskalizaciji. Dakle, sav promet bez naknade koji je oporeziv PDV (bilo da se radi o prometu dobara ili usluga bez naknade za koji nije izdata e-faktura ili fiskalni račun, ili je reč o manjku dobara koji je oporeziv PDV ili rashodu dobara iznad količine utvrđene normativom), evidentira se na isto polje - u segmentu „Promet bez naknade”. •

Olica Pješčić

NEPOSTOJANJE PRAVA NA ODBITAK PRETHODNOG POREZA OBVEZNIKA PDV - PRIMARNA RAČUNA II



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



Ako za p
risanje, o
obliku n

„Prema
108/201
đeni din
din. izn.,
ga propi
odbitak
uključuj
fakturisa
se uređu
PDV - pr
ostvariva

Prema o
ljena u R
okviru ti
i usluga:

1) za koj
2) za koj
3) koji je
Saglasno

1) račun
sa ovi
2) dokur
uvoza

Računor
za koju s

Prema s
sa zakon
da se os

Obvezni
je elektron

u skladu sa ovim zakonom, a najkasnije 10. dana kalendarskog meseca koji sledi tom poreskom periodu, nezavisno od toga da li je poreska obaveza nastala u poreskom periodu za koji podnosi poresku prijavu ili u nekom od prethodnih poreskih

sko faktu-
papirnom

93/2012,
6 - uskla-
usklađeni
ra ili uslu-
pravo na
e fakture,
elektronsko
om kojim
obveznik
uslova za

ra nabav-
n celina u
et dobara

Republici.
uje:

/u skladu

n prilikom

u fakturu
ZPDV).

e u skladu
eta može

kture, ako
reski period



perioda i nezavisno od toga da li je elektronska faktura izdata na dan nastanka poreske obaveze ili posle tog dana (član 28. stav 5. ZPDV).

Ako je elektronska faktura iz stava 5. ovog člana prihvaćena počev od dana podnošenja poreske prijave, odnosno počev od 11. dana kalendarskog meseca koji sledi poreskom periodu za koji se podnosi poreska prijava, obveznik PDV može da ostvari pravo na odbitak prethodnog poreza za poreski period u kojem je elektronska faktura prihvaćena (član 28. stav 6. ZPDV).

Poreski period za koji obveznik PDV može da ostvari pravo na odbitak prethodnog poreza u slučaju kada je uslov za ostvarivanje prava na odbitak prethodnog poreza posedovanje drugog računa iz stava 2. tačka 1) ovog člana određuje se u skladu sa st. 5. i 6. ovog člana (stav 7. istog člana ZPDV).

Odredbom člana 28. stav 8. ZPDV propisano je da za poreski period za koji su ispunjeni uslovi za odbitak prethodnog poreza obveznik PDV može da odbije prethodni porez od dugovanog PDV, i to:

- 1) obračunati i iskazani PDV za promet dobara i usluga, koji je ili će mu biti izvršen od strane drugog obveznika u prometu;
- 2) PDV koji je plaćen prilikom uvoza dobara.

Obveznik PDV koji nije ostvario pravo na odbitak prethodnog poreza na osnovu računa obveznika PDV izdatog po osnovu primljenog avansa, može da ostvari pravo na odbitak prethodnog poreza na osnovu računa za izvršeni promet dobara ili usluga (član 28. stav 9. ZPDV).

Ako račun iz stava 2. tačka 1) ovog člana sadrži formalne nedostatke koji se odnose na identifikaciju primaoca računa, sa izuzetkom podatka o PIB-u, ta okolnost ne umanjuje pravo na odbitak prethodnog poreza obveznika PDV - primaoca računa (stav 10. istog člana ZPDV).

Prema odredbi člana 28. stav 11. ZPDV, pravo na odbitak prethodnog poreza nastaje danom ispunjenja uslova za ostvarivanje ovog prava.

Obveznik PDV može da ostvari pravo na odbitak prethodnog poreza u roku od pet godina od isteka godine u kojoj je stekao ovo pravo (član 28. stav 13. ZPDV).

(Mišljenje Ministarstva finansija, br. 003002091 2025 10520 004 000 011 004 od 15.09.2025. godine)

PLATE





POKLONI DECI ZAPOSLENIH ZA NOVU GODINU I BOŽIĆ KOD KORISNIKA SREDSTAVA BUDŽETA U 2025. GODINI

Neoporeziv iznos poklona je 14.077 dinara

Mogućnost obezbeđenja poklona za Božić i Novu godinu od strane poslodavca deci zaposlenih propisana je odredbom člana 119. stav 2. *Zakona o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje)* i to u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Pravni osnov isplate poklona deci zaposlenih

Obezbeđivanje poklona deci zaposlenih omogućeno je i odredbama *Zakona o budžetu Republike Srbije za 2025. godinu („Sl. glasnik RS”, br. 94/2024 - dalje: Zakon)*, gde je propisano izuzeće od zabrane isplate određenih davanja zaposlenima kod direktnih i indirektnih budžetskih korisnika i organizacija za obavezno socijalno osiguranje koja su regulisana posebnim kolektivnim ugovorima. Naime, članom 16. stav 1. ovog zakona propisano je da se u skladu sa članom 2. tačka 31), članom 54. i članom 56. stav 4. *Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024)*, u budžetskoj 2025. godini, **neće vršiti obračun i isplata poklona** u novcu, božićnih, godišnjih i drugih vrsta **nagrada i bonusa i primanja zaposlenih radi poboljšanja materijalnog položaja i uslova rada, kao i drugih primanja** iz člana 120. stav 1. tačka 4) Zakona o radu, predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima i drugim aktima za **direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava** Republike Srbije i **korisnike sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje, osim jubilar-nih nagrada za zaposlene i novčanih čestitki za decu zaposlenih**. Slična formulacija, za direktne i indirektne korisnike

budžetskih sredstava lokalne vlasti propisana je odredbom člana 43. stav 6. Zakona.

Preciznije određivanje prava, kao i visine poklona deci zaposlenih uređeni su posebnim kolektivnim ugovorima. U posebnim kolektivnim ugovorima koje navodimo u nastavku data su različita rešenja. Treba imati u vidu da kolektivnim ugovorima na nivou grada ili opštine, odnosno opštim aktom poslodavca mogu da se utvrde i veća prava na ime novogodišnjih poklona za decu zaposlenih.

Državni organi i jedinice lokalne samouprave

Odredbama člana 49. *Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Sl. glasnik RS”, br. 38/2019, 55/2020 i 44/2023)* propisano je da je **poslodavac obavezan** da obezbedi deci zaposlenog, starosti **do 15 godina** života poklon za Novu godinu - **novčanu čestitku** u vrednosti **do neoporezivog iznosa** koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana. Pravo na novogodišnju čestitku imaju i **deca lica koja su radno angažovana po osnovu ugovora van radnog odnosa** u državnom organu najmanje tri meseca sa prekidima ili neprekidno u kalendarskoj godini u kojoj se obezbeđuje ovo pravo i ako je u ugovornom odnosu na dan ostvarivanja ovog prava.

Slična odredba data je u članu 49. *Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS”, br. 38/2019, 55/2020, 51/2022 i 44/2023)* gde je propisano da je poslodavac dužan da obezbedi deci zaposlenog do 15 godina života poklon za Novu godinu - novčanu čestitku u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana, u visini utvrđenoj opštim aktom, a to pravo obezbeđuje se i deci lica koje je radno angažovano po osnovu ugovora van radnog odnosa kod poslodavca najmanje tri meseca sa prekidima ili neprekidno u kalendarskoj godini u kojoj se obezbeđuje ovo pravo i ako je u ugovornom odnosu na dan ostvarivanja ovog prava.

Posebnim kolektivnim ugovorom za policijske službenike („Sl. glasnik RS”, br. 62/2019, 62/2020 - Aneks I i 81/2021 - Aneks II), odredbom člana 36. stav 1. precizirano je da je



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se

Skenirajte QR kod





obavezno socijalno osiguranje kao na zaradu. Takođe, ukoliko se obezbedi poklon detetu koje je starije od propisane granice, na ceo iznos poklona se obračunava i plaća porez i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje.

Ukoliko se pokloni deci zaposlenih za Novu godinu i Božić obezbeđuju **iz sredstava sindikata**, bez obzira da li se isplaćuju u vidu novca ili poklona u robi, isti **ne podležu obračunu i plaćanju poreza i doprinosa, ukoliko je poreklo sredstava sindikalna članarina**. Naime, poreklo sredstava sindikalne članarine je neto plata zaposlenog, na koju su plaćeni porez i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje.

Knjigovodstvena evidencija

Članom 14. *Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem („Sl. glasnik RS”, br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 i 12/2025)* propisano je da sintetički konto 413100 - Naknade u naturi sadrži analitička konta na kojima se knjiže naknade u naturi, obezbeđivanje stambenog prostora zaposlenima, dugotrajna roba, roba i usluge koje obezbeđuje poslodavac, prevoz na posao i sa posla (markica), parkiranje, dečiji vrtić koji plaća poslodavac i iznos razlike između redovne i snižene kamatne stope kod davanja kredita zaposlenima. Ove naknade su dobra i usluge određene novčane vrednosti koje se daju zaposlenima, ukoliko je to propisano. Knjiženje ovih

rashoda sprovodi se zaduženjem odgovarajućih subanalitičkih konta u okviru ovog sintetičkog konta uz odobrenje dobavljača u zemlji za materijal i usluge ili odgovarajućih subanalitičkih konta u okviru grupe 235000 - Obaveze po osnovu naknada u naturi.

Napominjemo da Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru i Kontnom planu za budžetski sistem nije predviđen subanalitički konto koji bi obuhvatio isplatu zaposlenima na ime poklona deci zaposlenih u novcu. Određeno ograničenje, u pogledu načina isplate proizilazi i iz odredbi Zakona o budžetu Republike Srbije za 2023. godinu, gde je precizirano da se dozvoljava isplata novčanih čestitki za decu zaposlenih.

Shodno navedenom, sredstva na ime novogodišnjih čestitki za decu zaposlenih treba planirati i izvršavati na kontu poklona u naturi, odnosno vaučera za kupovinu istih. Subanalitički konto rashoda u oba slučaja je 413142 - Pokloni za decu zaposlenih, u okviru grupe 413000 - Naknade u naturi.

Primer:

Korisnik budžetskih sredstava doneo je odluku o kupovini novogodišnjih paketića za decu zaposlenih starosti do 15 godina u vrednosti od po 14.000,00 dinara.

Sa trgovinskom organizacijom koja se bavi prometom dečije garderobe i igračaka, dogovoreno je da se na osnovu uplate izdaju vaučeri za kupovinu za dvadesetoro dece, što ukupno iznosi 280.000,00 dinara. Korisnik budžetskih sredstava izvršio je uplatu po profakturi, o čemu je primljen izvod Uprave za trezor. Nakon primljene uplate, dobavljač je ispostavio fakturu i dostavio vaučere.

Knjiženje:

R. br.	Konto		Opis	Iznos	
	duguje	potražuje		duguje	potražuje
1	2	3	4	5	6
1.	123241		Avansi za ostale potrebe	280.000,00	
		121112	Tekući računi		280.000,00
Uplata avansa - po izvodu Uprave za trezor					
2.	413142		Pokloni za decu zaposlenih	280.000,00	
		235111	Obaveze po osnovu neto naknada u naturi		280.000,00
Istovremeno knjiženje rashoda					
3.	131211		Obračunati neplaćeni rashodi	280.000,00	
		252111	Dobavljači u zemlji		280.000,00
Evidentiranje fakture dobavljača					
4.	252111		Dobavljači u zemlji	280.000,00	
		123241	Avansi za ostale potrebe		280.000,00
Zatvaranje obaveze prema dobavljačima plaćenim avansom					
5.	235111		Obaveze po osnovu neto naknada u naturi	280.000,00	
		131211	Obračunati neplaćeni rashodi		280.000,00
Zatvaranje avansa - paralelna konta					

Jasmina Vratonjić

ISPLATA SOLIDARNE POMOĆI ZAPOSLENOM U USTANOVU SOCIJALNE ZAŠTITE



omoć za
iznos po

Odgo

Članom
88/2023
ili člana

Visina sa
na iznos
135/200
93/2012
izn., 57/
din. izn.,
153/202
10/2022
usklađen
- dalje: Z

Dalje, čl
no izuze

Dohoda
u članu 3
darskoj g

Odredba
slodavca
porodice

Imajući
skoj god
zahtevu

50/2020 i
poslenog

porezova-
dr. zakon,
i din. izn.,
dđeni din.
usklađeni
i din. izn.,
din. izn.,
16/2023 -
i 19/2025

su poseb-

edviđenih
h u kalen-

og od po-
a njegove

kalendar-
po novom

Arsenović



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





ISPLATA OTPREMNINE ZAPOSLENOM KOJI JE IMAO PREKID U RADNOM ODNOSU A KOME RADNI ODNOS PRESTAJE PO OSNOVU TEHNOLOŠKOG VIŠKA

Zakon o radu

član 158

Zaposleni koji je utvrđen viškom kod poslodavca, ima pravo na otpremninu po osnovu viška za sve godine provedene u radnom odnosu kod tog poslodavca, bez obzira na prekid u radnom odnosu

"... da li je poslodavac pravilno postupio kada je isplatio otpremninu samo za period od pet godina, s obzirom da zaposleni u radnom odnosu kod istog poslodavca provede devet godina, sa prekidom od pet meseci, dajemo sledeće mišljenje:

U skladu sa članom 158. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 i 13/2017 - odluka US) poslodavac je dužan da pre otkaza ugovora o radu, u smislu člana 179. stav 5. tačka 1) ovog zakona, zaposlenom isplati otpremninu u visini utvrđenoj opštim aktom ili ugovorom o radu, s tim što ne može biti niža od zbir trećine zarade zaposlenog za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu kod poslodavca kod koga ostvaruje pravo na otpremninu.

Imajući u vidu navedeno, otpremnina se isplaćuje za sve godine rada provedene u radnom odnosu kod poslodavca koji isplaćuje otpremninu, nezavisno od toga da li je zaposleni imao prekid u radnom odnosu.

U zahtevu se navodi da je zaposleni od 2008. godine bio u radnom odnosu kod poslodavca u trajanju od četiri godine i 15 dana nakon čega mu je prestao radni odnos, a zaposleni je u februaru 2013. godine ponovo zasnovao radni odnos kod tog poslodavca gde mu je nakon pet godina i 25 dana prestao radni odnos po osnovu viška, kao i da mu je poslodavac isplatio otpremninu samo za period od pet godina.

Prema tome, u konkretnom slučaju, zaposleni koji je utvrđen viškom kod poslodavca, ima pravo na otpremninu po osnovu viška za sve godine provedene u radnom odnosu kod tog poslodavca, bez obzira na prekid u radnom odnosu."

(Mišljenje Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, br. 011-00-261/2018-02 od 20.4.2018. godine)

OBAVEZE POSLODAVACA U VEZI SA OBAVEZNIM SOCIJALNIM OSIGURANJEM ZAPOSLJENIH I SLUČAJEVIMA KADA SU



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



U situacij
guranika
vraćanja
svojstvo
te u izno
doprinos
po osnov
utvrđiva

„Odredb
- odluka
je zapos
se isplat
(stav 1.)
i doprin
bonusi, i
1. ovog
navaju p
kome za

Odredba
nos bez
zaposle
odnosu
ka utvrđ
okolnost
nije mog
utvrđen
radnog o
odnosa,
rada zap
prethod

Polazeći
sud odlu
uplate p
1-4. Zak

U slučaj
(član 19
odnosu n
191. stav 8. Z

jstvo osi
a obaveza
podnete i
nadu šte
plaćenog
u vidu da
stupak za

13/2017
utvrdi da
ad, da mu
nije radio
ući porez
odmora,
te iz stava
e obraču
period u
(stav 4.).

radni od
odavca da
u radnom
u postup
a postoje
u sporu,
od iznosa
prestanak
ak radnog
o šest za
esecu koji

poslenog,
da mu se
u 191. st.

ati na rad
oj visini u
dnos (član
edenog člana.

Članom 14. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. glasnik RS”, br. 34/2003, 64/2004 - odluka USRS, 84/2004 - dr. zakon, 85/2005, 101/2005 - dr. zakon, 63/2006 - odluka USRS, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - odluka US, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 i 94/2024 - dalje:



ZPIO), propisano je da se svojstvo osiguranika stiče danom početka a prestaje danom prestanka zaposlenja, obavljanja samostalnih ili poljoprivrednih delatnosti, odnosno obavljanja ugovorenih poslova.

U staž osiguranja se osiguraniku računa vreme za koje je plaćen doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje po bilo kom osnovu za koji postoji obaveza plaćanja doprinosa u skladu sa zakonom, shodno članu 46. ZPIO.

Odredbom člana 125. ZPIO propisano je da Fond vodi matičnu evidenciju o osiguranicima, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i vrši kontrolu vođenja evidencije, a prema članu 126. stav 3. ZPIO podaci se preuzimaju, odnosno unose u matičnu evidenciju u elektronskoj formi na osnovu službenih evidencija ministarstva nadležnog za poslove državne uprave i lokalne samouprave, centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja, poreske uprave, fonda, drugih državnih organa i organizacija i poslodavaca, kao i na osnovu javnih isprava i drugih dokaza zasnovanih na dokumentaciji i evidencijama koje se vode u skladu sa zakonom, dostavljenih u elektronskoj formi, putem sredstava za elektronsku obradu podataka ili na drugi način.

Svojstvo osiguranika, staž osiguranja, zarade, naknade zarade, osnovice osiguranja, odnosno ugovorene naknade koje se uzimaju za utvrđivanje visine prava, utvrđuje Fond shodno članu 140. ZPIO.

Imajući u vidu navedene odredbe zakona, ukoliko je nakon odjave osiguranja odnosno utvrđenog svojstva osiguranika, osiguranik zaposleni pokrenuo parnicu iz radnog odnosa i sud doneo presudu kojom je odlučio u skladu sa članom 191. st. 1-4. Zakona odnosno utvrdio da je radni odnos prestao bez pravnog osnova i naložio poslodavcu da zaposlenog vrati na rad, isplati naknadu štete zbog izgubljene zarade za period u kome zaposleni nije radio i uplati pripadajuće doprinose za obavezno socijalno osiguranje, smatramo da je potrebno sprovesti postupak za izmenu utvrđenog svojstva osiguranika i rešenjem odlučiti o tome. Radi pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja, Fond se može obratiti poslodavcu u cilju pribavljanja dokaza koji se odnose na vraćanje na rad zaposlenog (akti i odluke koje je poslodavac doneo postupajući po presudi), a u slučaju da se zaposleni nije vratio na rad (na osnovu sporazuma sa poslodavcem ili iz drugog razloga) može se obratiti u cilju pribavljanja dokaza koji se odnose na prestanak radnog odnosa i shodno tome i utvrditi prestanak osiguranja.

Takođe, nakon uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje od strane poslodavca, potrebno je preuzeti odnosno utvrditi podatke o zaradi, visini uplaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, i stažu osiguranja u matičnoj evidenciji.

Dodatno, u situacijama kada je zaposleni za vreme trajanja radnog spora, radio kod drugih poslodavaca i kada je utvrđeno svojstvo osiguranika kod tih poslodavaca u skladu sa zakonom, svojstvo osiguranika kod poslodavca kome je presudom utvrđena obaveza vraćanja na rad, treba utvrditi u skladu sa prijavama i odjavama kod drugih poslodavaca a imajući u vidu da su iste podnete i svojstvo utvrđeno u skladu sa zakonom.

Nadalje, ako je presudom poslodavcu utvrđena obaveza da zaposlenom isplati naknadu štete u iznosu od najviše 18 zarada zaposlenog u smislu člana 191. st. 5-7. Zakona, nema osnova za preuzimanje i utvrđivanje podataka o zaradi i visini uplaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje u matičnoj evidenciji kao ni za utvrđivanje staža osiguranja a imajući u vidu da po osnovu navedene naknade štete nema osnova za uplatu doprinosa. S tim u vezi nije potrebno ni sprovesti postupak za utvrđivanje svojstva osiguranika.

U pogledu pitanja koje se odnosi na plaćanje dodatnog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem, u opisanom slučaju kada je presudom, usvojen zahtev za isplatu naknade za topli obrok i regres, smatramo da treba postupiti u skladu sa Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. glasnik RS”, br. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - usklađeni din. izn., 8/2013 - usklađeni din. izn., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - usklađeni din. izn., 57/2014, 68/2014 - dr. zakon, 5/2015 - usklađeni din. izn., 112/2015, 5/2016 - usklađeni din. izn., 7/2017 - usklađeni din. izn., 113/2017, 7/2018 - usklađeni din. izn., 95/2018, 4/2019 - usklađeni din. izn., 86/2019, 5/2020 - usklađeni din. izn., 153/2020, 6/2021 - usklađeni din. izn., 44/2021, 118/2021, 10/2022 - usklađeni din. izn., 138/2022, 6/2023 - usklađeni din. izn., 92/2023, 6/2024 - usklađeni din. izn., 94/2024 i 8/2025 - usklađeni din. izn.). Takođe, u pogledu promene podataka u matičnoj evidenciji po osnovu uplaćenog doprinosa na isplaćenu naknadu za topli obrok i regres, smatramo da promena podataka ne odnosi na staž osiguranja odnosno staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem.

Istovremeno ukazujemo da ovo ministarstvo, saglasno članu 80. Zakona o državnoj upravi („Sl. glasnik RS”, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 i 30/2018 - dr. zakon), daje mišljenja o primeni propisa iz svoje nadležnosti. Ovo ministarstvo nije nadležno, niti može da daje instrukcije za primenu konkretnih sudskih presuda.”

**(Mišljenje Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja,
br. 001957919 2025 13400 002 000 011 024 od 6.6.2025. godine)**

KALENDAR ROKOVA I OBAVEZA





KALENDAR ROKOVA I OBAVEZA ZA BUDŽETSKE KORISNIKE

Decembar 2025. godine

ZAKON O BUDŽETSKOM SISTEMU („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - dr. zakon, 92/2023 i 94/2024)

Obaveza	Član	Rok
Narodna skupština donosi zakon o budžetu Republike Srbije i odluke o davanju saglasnosti na finansijske planove organizacija za obavezno socijalno osiguranje.	31.	20.12.2025.
Skupština lokalne vlasti donosi odluku o budžetu lokalne vlasti.		20.12.2025.
Lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja ministru finansija odluku o budžetu lokalne vlasti.		25.12.2025.

ZAKON O JAVNOM DUGU („Sl. glasnik RS”, br. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 i 149/2020)

Obaveza	Član	Rok
Ukupan dug po osnovu zaduživanja za finansiranje tekuće likvidnosti mora se vratiti do 31. decembra tekuće budžetske godine.	6.	31.12.2025.
Ukupni iznos kratkoročnog zaduživanja iz budžeta Republike, u toku budžetske godine, mora biti vraćen do 31. decembra tekuće godine.	39.	31.12.2025.

ZAKON O JAVNIM PREDUZEĆIMA („Sl. glasnik RS”, br. 15/2016 i 88/2019)

Obaveza	Član	Rok
Javna preduzeća koja se ne finansiraju iz budžeta Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, godišnji program poslovanja dostavljaju najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.	59.	1.12.2025.

ZAKON O JAVNIM AGENCIJAMA („Sl. glasnik RS”, br. 18/2005, 81/2005 - ispr. i 47/2018)

Obaveza	Član	Rok
Upravni odbor javne agencije usvaja i podnosi osnivaču na saglasnost program rada javne agencije za narednu godinu i finansijski plan javne agencije.	45.	15.12.2025.

ZAKON O KONTROLI DRŽAVNE POMOĆI („Sl. glasnik RS”, br. 73/2019)

Obaveza	Član	Rok
Davalac državne pomoći dostavlja Komisiji plan usvajanja šema državne pomoći za narednu budžetsku godinu i rokove za njihovo usvajanje, a najkasnije do 15. decembra tekuće godine.	51.	15.12.2025.

ZAKON O RODNOJ RAVNOPRAVNOSTI („Sl. glasnik RS”, br. 52/2021)

Obaveza	Član	Rok
Godišnji izveštaj telo za rodnu ravnopravnost dostavlja organu jedinice lokalne samouprave, koji ga je osnovao, najkasnije do kraja godine u kojoj se završava izveštajni period, koji nakon donošenja postaje sastavni deo izveštaja tog organa o ostvarivanju rodne ravnopravnosti.	66.	31.12.2025.

ZAKON O PREDMETIMA OPŠTE UPOTREBE („Sl. glasnik RS”, br. 25/2019 i 14/2022)

Obaveza	Član	Rok
Instituti i zavodi za javno zdravlje, na osnovu Programa monitoringa, donose planove za sprovođenje Programa monitoringa, na osnovu naredbe Ministarstva zdravstva		1.12.2025.

ZAKON O UPRAVLJANJU IMOVINOM („Sl. glasnik RS”, br. 71/2021)

Obaveza	Član	Rok
Upravljanje imovinom organa		2.2025.

ZAKON O KVALITETI UPOSLOJAVANOSTI („Sl. glasnik RS”, br. 10/2019, 10/2020, 10/2021, 10/2022)

Obaveza	Član	Rok
Ministarstvo zdravstva, na osnovu su deficitarnosti Rukovodstvo stručnih ustanova		2.2025.
Komisija za kvalitetu usluga		2.2025.
Predlog za javno pozivanje za javne službe		2.2025.
Nadležna zdravstvena ustanova		2.2025.

ZAKON O RUKOVODSTVU JEDINICE („Sl. glasnik RS”, br. 10/2019, 10/2020, 10/2021, 10/2022)

Obaveza	Član	Rok
Rukovodstvo jedinice		2.2025.

ZAKON O ZAHTEVU ZA GODINU („Sl. glasnik RS”, br. 27/2019, 10/2020, 10/2021, 10/2022)

Obaveza	Član	Rok
Zahtev za godinu		2.2025.
Zahtev za godinu do 31. 12.		2.2025.

ZAKON O SREDNJOJ UPRAVI („Sl. glasnik RS”, br. 52/2020, 10/2021, 10/2022)

Obaveza	Član	Rok
Srednja uprava rada i o		2.2025.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





ZAKON O SPORTU („Sl. glasnik RS”, br. 10/2016)		
Obaveza	Član	Rok
Ministarstvo nadležno za sport revidira predloge godišnjih programa i usklađuje ih sa sredstvima utvrđenim u budžetu Republike Srbije za narednu godinu.	117.	15.12.2025.
Ministarstvo nadležno za sport donosi odluku i obaveštava nosioce programa o visini odobrenih sredstava po programima i projektima.		30.12.2025.

ZAKON O KORIŠĆENJU OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE („Sl. glasnik RS”, br. 40/2021, 35/2023 i 94/2024 - dr. zakon)		
Obaveza	Član	Rok
Vlada, na predlog Ministarstva, najkasnije do kraja decembra tekuće godine za narednu godinu, utvrđuje visinu naknade za podsticaje povlašćenih proizvođača, koja se objavljuje u „Sl. glasniku RS”.	57.	31.12.2025.

ZAKON O INSPEKCIJSKOM NADZORU („Sl. glasnik RS”, br. 36/2015, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018)		
Obaveza	Član	Rok
Inspekcija, zavisno od organizacionog položaja u sistemu organa državne uprave, priprema, odnosno utvrđuje predlog plana inspeksijskog nadzora u vezi sa kojim pribavlja mišljenje nadležnih organa državne uprave, odnosno organa državne uprave sa čijim delokrugom su povezana pitanja iz plana inspeksijskog nadzora, i mišljenje, odnosno smernice i uputstva Koordinacione komisije. Inspekcija dostavlja Koordinacionoj komisiji predlog godišnjeg plana inspeksijskog nadzora za narednu godinu, koji je usaglašen sa mišljenjima nadležnih organa državne uprave, odnosno organa državne uprave sa čijim delokrugom su povezana pitanja iz plana inspeksijskog nadzora, najkasnije do 1. decembra tekuće godine.	10.	1.12.2025.
Po pribavljenom mišljenju, odnosno smernicama i uputstvima Koordinacione komisije, godišnji plan inspeksijskog nadzora se usvaja do 31. decembra tekuće godine.		31.12.2025.

UREDBA O POSTUPKU ZA PRIBAVLJANJE SAGLASNOSTI ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE I DODATNO RADNO ANGAĐOVANJE KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA („Sl. glasnik RS”, br. 159/2020 i 116/2023)		
Obaveza	Član	Rok
Korisnik javnih sredstava podnosi molbu nadležnom organu najkasnije do 5. u mesecu. Zbirni pregled primljenih molbi iz stava 6. ovog člana dostavlja se Ministarstvu finansija na Obrascu ZPM - Zbirni pregled molbi, koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo. Ovaj obrazac dostavlja se u pisanom i elektronskom obliku, na mejl: zaposljavanje@mfin.gov.rs .	5.	5.12.2025.
Nadležni organ dužan je da razmotri prispele molbe, naročito vodeći računa o popunjenosti sistematizovanih radnih mesta, dinamici zapošljavanja kod svakog pojedinačnog podnosioca molbe iz svoje nadležnosti, kao i značaju radnih mesta čije se popunjavanje zahteva i da one molbe koje oceni opravdanim prosledi Ministarstvu finansija radi pribavljanja mišljenja, najkasnije do 10. u mesecu.		10.12.2025.
Komisija odlučuje jedanput mesečno o davanju saglasnosti za novo zapošljavanje, do 25. u mesecu.		25.12.2025.

UREDBA O NAČINU I POSTUPKU DOSTAVLJANJA PODATAKA, KAO I O DRUGIM PITANJIMA U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PODATAKA I VOĐENJEM REGISTRA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, IMENOVANIH, POSTAVLJENIH I ANGAĐOVANIH LICA KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA („Sl. glasnik RS”, br. 6/2021)		
Obaveza	Član	Rok
Korisnici javnih sredstava dužni su da kadrovske i finansijske podatke u elektronskom obliku, dostave Registru do 10. u mesecu za prethodni mesec.	7.	10.12.2025.

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

	Rok
Donošenje	2.2025.
Plan rada	2.2025.
obavljanje	2.2025.
Popis i	2.2025.
Usaglašavanje	2.2025.

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Plan upravljanja
kalendara
do 15. j

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Knjiga i
svake k

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Narodni
brenoj

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Direktni
stava k
godine
broj 84

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Lokalni
konsolid
nadležn
na kons
ovaj pra

Rok
2.2025.
2.2025.
2.2025.
2.2025.

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Rok
2.2025.

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Rok
2.2025.

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Rok
2.2025.

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Rok
2.2025.

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA VRŠENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA REPUBLIKE SRBIJE I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM („Sl. glasnik RS”, br. 33/2015, 101/2018 i 59/2025)

Rok
2.2025.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod




PRAVILNIK O SISTEMU ZA IZVEŠTAVANJE O STANJU JAVNOG DUGA AUTONOMNIH POKRAJINA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE („Sl. glasnik RS”, br. 104/2023 i 37/2025)

Obaveza	Član	Rok
Lokalna vlast dostavlja podatke o kreditnim zaduženjima i otplati kredita do 10. u mesecu za prethodni mesec, i to: datum kreditnog zaduženja; namenu kredita; naziv kreditora, datum početka otplate glavnice, datum završetka otplate glavnice, valutu kreditnog zaduženja, ugovoreni iznos kredita, ukupno iskorišćeni (povučen) iznos kredita do kraja izveštajnog perioda, ukupno otplaćen iznos kredita (glavnice) do kraja izveštajnog perioda, planirani iznos otplate kredita (glavnice) u tekućoj godini, otplaćen iznos kredita (glavnice) u tekućoj godini od 1. januara tekuće budžetske godine do kraja izveštajnog perioda, iznos kamatne stope, iznos plaćene kamate u tekućoj godini, do kraja izveštajnog perioda i stanje duga na kraju izveštajnog perioda.	11.	10.12.2025.
Lokalna vlast dostavlja podatke o emisiji i otplati hartija od vrednosti do 10. u mesecu za prethodni mesec, i to: datum emitovanja hartija od vrednosti, podatke o imaocima hartija od vrednosti (fizička lica, pravna lica), datum dospeća emitovanih hartija od vrednosti, valutu u kojoj su emitovane hartija od vrednosti, iznos ukupne emisije hartija od vrednosti, realizovani iznos emisije hartija od vrednosti, iznos kamatne stope; ukupno otplaćen iznos glavnice do kraja izveštajnog perioda, planirani iznos otplate glavnice u tekućoj godini, iznos ukupno otplaćene glavnice u tekućoj godini od 1. januara tekuće budžetske godine do kraja izveštajnog perioda, iznos otplaćene kamate u tekućoj godini od 1. januara tekuće budžetske godine do kraja izveštajnog perioda, iznos otplaćenih zavisnih troškova od 1. januara tekuće budžetske godine do kraja izveštajnog perioda i stanje duga na kraju izveštajnog perioda.	12.	10.12.2025.
Lokalna vlast dostavlja podatke o plasmanu novčanih sredstava do 10. u mesecu za prethodni mesec, i to: iznos stanja ukupno plasiranih sredstava, valutu plasiranih sredstava, naziv poslovne banke kod koje su sredstva plasirana i visinu kamatne stope.	13.	10.12.2025.

PRAVILNIK O IZVRŠENJU BUDŽETA („Sl. glasnik RS”, br. 103/2024 i 95/2025)

Obaveza	Član	Rok
Korisnik dostavlja plan izvršenja budžeta nakon dodeljenih januarskih kvota, kroz Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje svakog meseca, najkasnije do 5. u mesecu.	12.	5.12.2025.
Direktnim budžetskim korisnicima koji imaju indirektnu budžetske korisnike uključene u Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje rok za unos planova produžava se za dva radna dana radi provere i korekcije planova indirektnih budžetskih korisnika.		8.12.2025.
Uprava za trezor utvrđuje kvote najkasnije do 15. u mesecu za naredni mesec. Kvote se utvrđuju na mesečnom nivou do kraja budžetske godine na trećem nivou ekonomske klasifikacije.	13.	15.12.2025.

UPUTSTVO O ORGANIZACIJI I RAČUNOVODSTVENOM OBUHVATANJU POPISA IMOVINE I OBAVEZA BUDŽETSKIH KORISNIKA UKLJUČENIH U KONSOLIDOVANI RAČUN TREZORA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE I SREDSTAVA JAVNE SVOJINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE DATE NA KORIŠĆENJE DRUGIM PRAVNIM LICIMA („Sl. list AP Vojvodine”, br. 49/2014, 51/2014, 3/2015, 48/2015 i 67/2020)

Obaveza	Član	Rok
Zahtev za usaglašavanje stanja potraživanja i obaveza budžetski korisnik je dužan da uputi svom dužniku, odnosno poveriocu ukoliko od njega nije dobio zahtev za usaglašavanje stanja, najkasnije do petog decembra budžetske godine za koju se sastavlja završni račun.	23.	5.12.2025.
Popis imovine i obaveza - stanje po popisu svodi se na stanje na dan.	3.	31.12.2025.

KAL

Novem

Zakon o

(„Sl. gla
- dr. zak
izn., 11
153/20

Poresku
reski du
deset d
je nast

Poreski
daje po
mesec z
seci ost
dinara k

Zakon o

(„Sl. gla
108/20
153/20

Mesečn
ca

68/2014
đeni din.
din. izn,

anje
žnika
PDV

uga u
secu

17/2013,
36/2019,

rijave za
dnosno
iod ili na
ontacije
a pret-
perioda



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod




Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji

(„Sl. glasnik RS”, br. 80/2002, 84/2002 - ispr., 23/2003 - ispr., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - dr. zakon, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - dr. zakon, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - ispr., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - autentično tumačenje, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021, 138/2022 i 94/2024)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	STOPA	OSNOV
Poreski obveznik, odnosno poreski platac podnosi u elektronskom obliku Poreskoj upravi pojedinačnu poresku prijavu za poreze po odbitku pre svake isplate prihoda na koje se obračunava i plaća porez po odbitku, kao i pre svakog plaćanja doprinosa za obavezno socijalno osiguranje kada se ti doprinosi plaćaju bez isplate zarade	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	Pre svake isplate prihoda tokom meseca		Pojedinačna poreska prijava za porez po odbitku
Banka je dužna da Poreskoj upravi dostavi u elektronskom obliku podatke o izvršenim platnim nalogima za isplatu, odnosno nalogima za prenos po isplatiocima prihoda i šiframa plaćanja	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.		
Banka je dužna da Poreskoj upravi dostavi u elektronskom obliku podatke o uplatama na račun obveznika poreza na dohodak građana po osnovu prihoda od samostalnih delatnosti u kalendarskom mesecu	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.		

Zakon o akcizama

(„Sl. glasnik RS”, br. 22/2001, 73/2001, 80/2002, 43/2003, 72/2003, 43/2004, 55/2004, 135/2004, 46/2005, 101/2005 - dr. zakon, 61/2007, 5/2009, 31/2009, 101/2010, 43/2011, 101/2011, 6/2012 - usklađeni din. izn., 43/2012 - odluka, 76/2012 - odluka, 93/2012, 119/2012, 8/2013 - usklađeni din. izn., 47/2013, 4/2014 - usklađeni din. izn., 68/2014 - dr. zakon, 142/2014, 4/2015 - usklađeni din. izn., 5/2015 - usklađeni din. izn., 55/2015, 103/2015, 5/2016 - usklađeni din. izn., 108/2016, 7/2017 - usklađeni din. izn., 18/2018 - usklađeni din. izn., 30/2018, 4/2019 - usklađeni din. izn., 5/2020 - usklađeni din. izn., 7/2020 - izmena usklađenih din. izn., 78/2020 - izmena usklađ. din. izn., 153/2020, 11/2021 - usklađeni din. izn., 53/21, 32/2022 - odluka, 46/2022 - odluka, 50/2022 - odluka, 62/2022 - odluka, 73/2022 - odluka, 121/2022 - odluka, 138/2022, 15/2023 - odluka, 25/2023 - odluka, 75/2023, 30/2024 - usklađeni din. izn., 94/2024 i 12/2025 - usklađeni din. izn.)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Obveznik akcize dužan je da poresku prijavu za obračun akcize podnese u roku od 15 dana po isteku meseca za taj mesec	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.	

[illegible]

Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se

Skenirajte QR kod




Zakon o porezima na imovinu

(„Sl. glasnik RS”, br. 26/2001, „Sl. list SRJ”, br. 42/2002 - odluka SUS i „Sl. glasnik RS”, br. 80/2002, 80/2002 - dr. zakon, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - odluka US, 47/2013, 68/2014 - dr. zakon, 95/2018, 99/2018 - odluka US, 86/2019, 144/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 i 94/2024)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	STOPA	OSNOV
Porez na imovinu obveznik koji ne vodi poslovne knjige plaća tromesečno, u iznosu utvrđenom rešenjem, srazmernom broju dana u tromesečju za koje se porez plaća u odnosu na poresku obavezu utvrđenu za poresku godinu	Oktobar - Decembar 2025. godine	14.11.2025.		

Zakon o igrama na sreću

(„Sl. glasnik RS”, br. 18/2020 i 94/2024)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	STOPA	OSNOV
Obaveza Državne lutrije Srbije da na odgovarajući uplatni račun javnih prihoda uplati naknadu za priređivanje klasičnih igara na sreću	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	60%	Priređivanje klasičnih igara na sreću
Obaveza priređivača da na odgovarajući uplatni račun javnih prihoda uplati naknadu za priređivanje svake posebne igre na sreću u igračnicama	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	25%	
Obaveza priređivača da na odgovarajući uplatni račun javnih prihoda uplati naknadu za dobijeno odobrenje za priređivanje posebnih igara na sreću na automatima	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	50 evra u dinarskoj protivvrednosti po automatu	Priređivanje igara na sreću na automatima, naknada za dobijeno odobrenje
Obaveza priređivača da na odgovarajući uplatni račun javnih prihoda uplati naknadu za priređivanje posebnih igara na sreću na automatima	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	15%	
Obaveza priređivača da na odgovarajući uplatni račun javnih prihoda uplati naknadu za dobijeno odobrenje za priređivanje posebnih igara na sreću - kladenje	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	200 evra u dinarskoj protivvrednosti - po kladionici	

Zakon o igrama na sreću

(„Sl. glasnik RS”, br. 18/2020 i 94/2024)

ROK 7A

OSNOV

Obavez
nih prih
- kladern

Obavezno
javni
za prire
elektro

Obavez
nih prih
na sreću

Študijsko
vrsta
na
u preko
dstava
tronske
unikacije

ediva-
gara na
u preko
dstava
tronske
unikacije



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se 

Zakon o

(„Sl. gla
đeni dir
112/20
- usklađ
10/22 -

3 - uskla-
din. izn.,
, 4/2019
18/2021,

Skenirajte QR kod



Plaćanje
nog dru
nike, za
inostran

Uplata dop
nu osnovicu ukoliko poslodavac ne isplati zaradu za pret-
hodni mesec

1.11.
-
30.11.2025.

31.12.2025.


Zakon o naknadama za korišćenje javnih dobara

(„Sl. glasnik RS”, br. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - usklađeni din. izn., 156/2020 - usklađeni din. izn, 15/2021 - dopuna uskl. din. izn, 15/2023 - usklađeni din. izn. i 92/2023)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	STOPA	OSNOV
Mesečni obračun utvrđene naknade za formiranje i održavanje obaveznih rezervi nafte i derivata nafte, na propisanom obrascu, obveznik naknade dostavlja ministarstvu u čijoj su nadležnosti poslovi energetike, najkasnije do 20. u mesecu za prethodni mesec	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	20.11.2025. 20.12.2025.		
Utvrđena naknada za formiranje i održavanje obaveznih rezervi nafte i derivata nafte plaća se u datim rokovima	16.10. - 31.10.2025. 1.11. - 15.11.2025. 16.11. - 30.11.2025. 1.12. - 15.12.2025.	15.11.2025. 30.11.2025. 15.12.2025. 31.12.2025.		
Obveznik naknade za unapređenje energetske efikasnosti je energetski subjekt koji: 1) obavlja energetske delatnosti snabdevanja električnom energijom, snabdevanja prirodnim gasom i javnog snabdevanja prirodnim gasom 2) obavlja energetske delatnosti proizvodnje derivata nafte i trgovine naftom, derivatima nafte, biogorivima, biotečnostima, komprimovanim prirodnim gasom, utečjenim prirodnim gasom i vodonikom i ima licencu za obavljanje tih delatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetika	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	30.11.2025. 31.12.2025.		Plaćanje se vrši najkasnije poslednjeg dana u mesecu i propisani obrazac na kojem je obračunata naknada se dostavlja organu, odnosno organizaciji za finansiranje i podsticanje energetske efikasnosti
Naknadu za korišćenje šumskog zemljišta u nešumske namene plaća lice kojem je korisnik šuma i šumskog zemljišta šumsko zemljište dao na korišćenje	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.		Plaćanje se vrši akontaciono, u jednakim mesečnim ratama
Korisnik, odnosno sopstvenik šuma plaća naknadu za korišćenje drveta	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.	Na osnovu primenjuje se stopa od 3%	Osnovica za obračun naknade je vrednost drvnih sortimenata
Obveznik naknada za korišćenje voda je lice koje vodu zahvaćenu iz površinskih i podzemnih voda koristi za piće, navodnjavanje, pogonske, tehnološke i druge namene, vrši snabdevanje vodom za piće sistemom javnog vodovoda, zahvata vodu radi flaširanja, koristi vodu za proizvodnju električne energije, itd.	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.		Plaćanje se vrši akontaciono, u jednakim mesečnim ratama

Zakon o naknadama za korišćenje javnih dobara

(„Sl. glasnik RS”, br. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - usklađeni din. izn., 156/2020 - usklađeni din. izn., 15/2021 - dopuna uskl. din. izn., 15/2023 - usklađeni din. izn. i 92/2023)

Pravno
nog nar
ugrožen
rečni na

Vlasnik,
zemljišt
objekte
vanje, s
korisnik
za odvo
objekat
za koriš

Obvezni
sredno
kanaliza
vrši sku
atmosfera
koje pro
sa otvo

Obvezni
prostor
objektu
struktu

Obvezni
zemljišt
je pravi
zemljišt
upravlj
nje obje

Obvezni
kacione
upravlj
koje je

dužan
podat-
vrsti i
tenog
osa

ši akon-
nakim
atama

ši akon-
nakim
atama

vrši
osnovu
fakture

vrši
osnovu
fakture

bračun
edinačni
sno za
površina
žena u
ratnim,
b visina
etrima



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Zakon o naknadama za korišćenje javnih dobara

(„Sl. glasnik RS”, br. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - usklađeni din. izn., 156/2020 - usklađeni din. izn, 15/2021 - dopuna uskl. din. izn, 15/2023 - usklađeni din. izn. i 92/2023)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	STOPA	OSNOV
Obveznik naknade za korišćenje javne površine je korisnik javne površine (u poslovne i druge svrhe, korišćenje za oglašavanje ili korišćenje po osnovu zauzeća gradjevinskim materijalom)	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.		Osnovica za obračun naknade je površina utvrđena dozvolom, odnosno drugim aktom nadležnog organa JLS u slučaju korišćenja javne površine bez dozvole, izražena u metrima kvadratnim.

Zakon o tržištu kapitala

(„Sl. glasnik RS”, broj 129/2021)

Pravilnik o organizacionim uslovima za pružanje investicionih usluga, obavljanje investicionih aktivnosti i dodatnih usluga i upravljanje rizicima („Sl. glasnik RS”, broj 77/2022)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Investiciono društvo je dužno da dostavi Komisiji za hartije od vrednosti mesečni izveštaj o poslovanju i mesečni izveštaj o adekvatnosti kapitala, izloženosti riziku i likvidnosti	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	15.11.2025. 15.12.2025.	

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom

(„Sl. glasnik RS”, br. 36/2009, 32/2013 i 14/22)

Pravilnik o načinu praćenja izvršavanja obaveze zapošljavanja osoba sa invaliditetom i načinu dokazivanja izvršenja te obaveze („Sl. glasnik RS”, br. 101/2016)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Obaveza poslodavca da Poreskoj upravi dostavi izveštaj o izvršenju obaveze zapošljavanja osoba sa invaliditetom u skladu sa zakonom - Obrazac IOSI, elektronskim putem preko portala Poreske uprave ili popunjavanjem obrasca u okviru korisničke aplikacije na portalu Poreske uprave	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	Obaveza zapošljavanja osoba sa invaliditetom

Zakon o porezu na premije neživotnih osiguranja

(„Sl. glasnik RS”, br. 135/2004 i 68/2014 - dr. zakon)

Pravilnik o načinu izdavanja i korišćenja časopisa o porezu na premije neživotnih osiguranja

(„Sl. glasnik RS”, br. 135/2004 i 68/2014 - dr. zakon)

Društvo
poreza
Podnos
postoji

Zakon o
Uredba
usluge
glasnik

Sredstv
davalac
mesecu

Pravilni
15/202

Podnoš
tradicio
obrascu

Pravilni
(„Sl. gla

Obvezni
obavezu
giju iska
reskoj upr
u kojem se vrši ocitavanje, na propisanom
obrascu PP OAEL



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



30.11.2025.



Pravilnik o bližim uslovima, načinu i postupku za ostvarivanje prava na refakciju plaćene akcize na derivate nafte, biogoriva i biotečnosti iz člana 9. stav 1. tač. 3), 5) i 7) Zakona o akcizama, koji se koriste za transportne svrhe i za grejanje („Sl. glasnik RS”, br. 112/2012, 38/2013, 93/2013, 111/2015, 81/2018, 93/2019, 130/2021 i 68/2025)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Refakcija plaćene akcize vrši se na sonovu zahteva PU za gasna ulja, tečni naftni gas i biotečnosti iz člana 9. stav 1. tač. 3), 5) i 7) Zakona, koji se koristi za grejanje i to ostvaruje privredni subjekt radi zagrevanja poslovnog, odnosno fizičko lice radi zagrevanja stambenog prostora Obrazac REF-G	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	Najranije 20.11.2025. Najranije 20.12.2025.	Refakcija plaćene akcize na derivate nafte, odnosno biotečnosti koji se koriste za grejanje poslovnog, odnosno stambenog prostora

Pravilnik o bližim uslovima, načinu i postupku za ostvarivanje prava na refakciju plaćene akcize na derivate nafte i biotečnosti iz člana 9. stav 1. tač. 3), 4), 5), 6) i 7) Zakona o akcizama, koji se koriste kao energetska goriva u proizvodnji električne i toplotne energije ili u industrijske svrhe („Sl. glasnik RS”, br. 112/2012, 38/2013, 93/2013, 111/2015, 101/2016, 18/2018 i 130/2021)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Refakciju plaćene akcize ostvaruje lice koje se u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast energetike bavi proizvodnjom električne i toplotne energije Obrazac REF-ETE	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	Najranije 20.11.2025. Najranije 20.12.2025.	Refakcija plaćene akcize na gasna ulja i biotečnosti koja se koriste kao energetska goriva u proizvodnji električne i toplotne energije
Refakciju plaćene akcize ostvaruje lice za gasna ulja iz člana 9. stav 1. tačka 3) Zakona o akcizama, koja se koriste kao energetska gorivo za industrijske svrhe, odnosno kada se predmetni derivati nafte koriste kao energetska gorivo ili kao reprodukcioni materijal u procesu proizvodnje akciznih, odnosno neakciznih proizvoda Obrazac REF-I	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	Najranije 20.11.2025. Najranije 20.12.2025.	Refakcija plaćene akcize na derivate nafte koji se koriste za industrijske svrhe

Pravilnik o načinu vođenja evidencija i izveštavanja o primljenim uplatama, izvršenim isplatama, kao i ostvarenim ulozima, odnosno dobitima po automatu („Sl. glasnik RS”, broj 45/2025)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Oblaganje priređivača da dostavi evidencije o zbiru obračunatog prometa po automatu - OBRAZAC ZOP	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	Ostvareni promet u prethodnom mesecu

Pravilnik o načinu vođenja evidencija i izveštavanja o primljenim uplatama, izvršenim isplatama, kao i ostvarenim ulozima, odnosno dobitima za svako uplatno-isplatno mesto u kladionici

(„Sl. glasnik RS” broj 45/2025)

Mesečni
dionice

omet
tno-
sto

**Pravilni
snik RS'**

(„Sl. gla-

Podatke
žavna lu
cu EMP
sreću

neta za
na sreću

**Pravilni
ostvare**

lozima i
5/2025)

Prirediv
vrstu po
munika
promet
va elekt

Prirediv
stu igre
ostale ig
prirediv
ske kom

Prirediv
stu pose
kacije k
ili direk
redivač
prirediv
ske kom



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod




Pravilnik o načinu vođenja evidencija i izveštavanja o primljenim uplatama, izvršenim isplatama, ostvarenim ulozima i ostvarenim dobitcima za posebne igre na sreću preko sredstava elektronske komunikacije („Sl. glasnik RS”, broj 45/2025)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Priređivač dostavlja Upravi podatke o primljenim uplatama i izvršenim isplatama na evidencionom računu igrača, podatke o kanalima uplata (naziv platne institucije, naziv pravnog lica ili preduzetnika koji prima dopune evidencionog računa igrača, numerički broj nalepnice uplatno-isplatnog mesta i dr.) i načinu uplata (bezgotovinsko ili gotovinsko), kao i o načinu isplata (bezgotovinsko ili gotovinsko) - Obrazac EMU/I - Evidencija mesečnih iznosa uplata i isplata na evidencionom računu za priređivanje posebnih igara na sreću preko sredstava elektronske komunikacije	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	
Priređivač dostavlja Upravi podatke o iznosu sredstava prenetih sa promotivnog računa na evidencioni račun igrača - Obrazac EMPR/ER - Evidencija mesečnih iznosa sredstava sa promotivnog računa na evidencioni račun igrača za priređivanje posebnih igara na sreću preko sredstava elektronske komunikacije	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	

Pravilnik o sadržini evidencija o osnovicama za obračunavanje i plaćanje naknade za priređivanje posebnih igara na sreću u igračnicama i o sadržini mesečnog obračuna naknade za priređivanje tih igara

(„Sl. glasnik RS”, broj 45/2025)

OPIS OBAVEZE	OBRAČUNSKI PERIOD	ROK ZA IZVRŠENJE OBAVEZE	OSNOV
Priređivač na osnovu dnevnih evidencija evidencija, podatke o obračunatoj mesečnoj osnovici, za sve stolove kumulativno i za svaku vrstu igre na sreću u igračnici koju igrači igraju protiv igračnice, upisuje u Obrazac MON 2 - Mesečni obračun naknade za priređivanje posebnih igara na sreću u igračnici koje učesnici igraju protiv igračnice i dostavlja Upravi	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	
Priređivač na osnovu dnevnih evidencija koje je obavezan da vodi, upisuje podatke o obračunatoj mesečnoj osnovici, po svakom stolu, i za svaku vrstu igre na sreću koju učesnici igraju jedan protiv drugog u igračnici, u Obrazac MON 1 - Mesečni obračun naknade za priređivanje posebnih igara na sreću u igračnici koje učesnici igraju jedan protiv drugog i dostavlja Upravi	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	
Priređivač podatke o osnovici za turnire, upisuje najkasnije do dana završetka turnira u Obrazac MONT - Mesečni obračun naknade za priređivanje posebnih igara na sreću u igračnici koje učesnici igraju jedan protiv drugog na turniru i dostavlja ih Upravi	1.10. - 31.10.2025. 1.11. - 30.11.2025.	5.11.2025. 5.12.2025.	

Pravilnik o uslovima i načinu plaćanja u gotovom novcu u dinarima za pravna lica i za fizička lica koja obavljaju delatnost („Sl. glasnik RS”, br. 77/2011)

	OBRAČUNSKI	ROK ZA	
--	------------	--------	--

** Obave
ma k
novc
bank

ate

** Prem
glasn
dana

nost („Sl.
oku od 60

Do dana
novcu u
protnost

gotovom
nije u su-

Pravilni
(„Sl. gla

onudom

Mesečn
Mesečn
mesec

je je
stav-
aje

Tarifa z
i slike (
(„Sl. gla

no zvuka

Radiodi
odnosn
kao i po

eta-
PI

Napome

Rokovi s
duzeti ra
postupk

reba pre-
pravnom



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Isprobajte **BESPLATNO**

Kalkulator sudskih taksi

Deo paketa kalkulatora koji čine:

Kalkulator zarada

Kamatni kalkulator



Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

Više informacija na:

paragraf.rs

STATISTIKA





AKTUELNI STATISTIČKI PODACI I INFORMACIJE

Ažurirano dana 25.11.2025. godine

PROSEČNA MESEČNA ZARADA PO ZAPOSLENOM U REPUBLICI SRBIJI ZA 2025. GODINU

Mesec	„Sl. glasnik RS”	Zarada		Zarada bez poreza i doprinosa	
		Iznos	Lančani indeks	Iznos	Lančani indeks
Januar 2025.	28/2025	148.440	100,0	107.476	99,2
Februar 2025.	38/2025	142.908	96,3	103.519	96,3
Mart 2025.	45/2025	148.652	104,0	108.013	104,3
April 2025.	56/2025	150.777	101,4	109.272	101,2
Maj 2025.	66/2025	148.930	98,8	107.705	98,6
Jun 2025.	76/2025	147.947	99,3	107.075	99,4
Jul 2025.	83/2025	150.646	101,8	109.071	101,9
Avgust 2025.	93/2025	146.026	96,9	105.590	96,8
Septembar 2025.	-	150.947	103,4	109.147	103,4

Napomena:

Republički zavod za statistiku počev od 2018. godine prosečne zarade računa na osnovu podataka iz evidencije Poreske uprave. Zbog prelaska na novi izvor podataka i novu metodologiju, mesečna saopštenja o prosečnim zaradama se objavljuju 55 dana po isteku meseca na koji se zarade odnose.

MINIMALNA ZARADA U 2025. GODINI

Mesec	Broj mogućih radnih dana u mesecu	Broj mogućih časova rada u mesecu	Minimalna cena rada po času - neto	Minimalna neto zarada za mesec	Minimalna bruto zarada za mesec
Januar 2025.	23	184	308,00	56.672,00	76.789,87
Februar 2025.	20	160	308,00	49.280,00	66.244,94
Mart 2025.	21	168	308,00	51.744,00	69.759,91
April 2025.	22	176	308,00	54.208,00	73.274,89
Maj 2025.	22	176	308,00	54.208,00	73.274,89
Jun 2025.	21	168	308,00	51.744,00	69.759,91
Jul 2025.	23	184	308,00	56.672,00	76.789,87
Avgust 2025.	21	168	308,00	51.744,00	69.759,91
Septembar 2025.	22	176	308,00	54.208,00	73.274,89
Oktobar 2025.	23	184	337,00	62.008,00	84.401,85
Novembar 2025.	20	160	337,00	53.920,00	72.864,05
Decembar 2025.	23	184	337,00	62.008,00	84.401,85

Napomene:

1) Preračun sa neto na bruto za 2025. godinu je izvršen primenom neoporezivog iznosa zarade od 28.423 dinara koji se primenjuje za isplate zarade od 1. januara 2025. godine.

2) Na 124. redovnoj sednici, održanoj 17. jula 2025. godine, Socijalno-ekonomski savet Republike Srbije doneo je Odluku o visini minimalne cene rada ("Sl. glasnik RS", br. 67/2025) kojom je utvrđeno da minimalna cena rada za period oktobar-decembar 2025. godine iznosi 337,00 dinara po radnom času, bez poreza i doprinosa, što predstavlja uvećanje od 29 dinara neto po radnom času, odnosno 9,4%. Utvrđena minimalna cena rada odnosi se na sve isplate u tom periodu, bez obzira na koji period se odnosi obračun.

MESEČNE OSNOVICE ZA PLAĆANJE DOPRINOSA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE

Period	Najniža mesečna osnovica	Najviša mesečna osnovica
od 1.1. do 31.12.2025	45.858	656.425

ZARA

nos
- neopod
28.423

PREG PORE

R. br.	teniski iznosi 25. do 026.
1) Us	
- p	98.534
- nu	43.160
- s	14.077
- n	7.559
- vi,	18.704
- n	143.872
- niš	
- n	5.630
- n	3.380
- m	9.855
2) Us	56.307
- n	14.077
- d	28.152
- n	98.534
- s	
- nje	8.449
- p	143.872
- ju	18.704
- p	
3) Us	
- p	
4) Us	
- p	
5) Us	
- n	



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





FORMULE ZA PRERAČUN SA NETO NA BRUTO IZNOS PRIMANJA OD 1. JANUARA 2025. GODINE

Zarada i privremeni i povremeni poslovi

ZARADA	ZARADA - niža od najniže osnovice	ZARADA - viša od najniže, a niža od najviše osnovice	ZARADA - viša od najviše osnovice
Zarada zaposlenog	$\frac{B = N - 2.842,30 + (NnO \times 19,90\%)}{0,9}$	$\frac{B = N - 2.842,30}{0,701}$	$\frac{B = N - 2.842,30 + (NvO \times 19,90\%)}{0,9}$
Zarada zaposlenog penzionera	$\frac{B = N - 2.842,30 + (NnO \times 19,15\%)}{0,9}$	$\frac{B = N - 2.842,30}{0,7085}$	$\frac{B = N - 2.842,30 + (NvO \times 19,15\%)}{0,9}$
PRIVREMENI I PO- VREMENI POSLOVI	UGOVORENA NAKNADA - niža od najniže osnovice	UGOVORENA NAKNADA - viša od najniže, a niža od najviše osnovice	UGOVORENA NAKNADA - viša od najviše osnovice
Ugovorena nakna- da za lice koje nije na školovanju ili je starije od 26 godina	$\frac{B = N + (NnO \times 19,9\%)}{0,9}$	$B = N / 0,701$	$\frac{B = N + (NvO \times 19,9\%)}{0,9}$
Ugovorena nakna- da za korisnika sta- rosne penzije	$\frac{B = N + (NnO \times 14,0\%)}{0,9}$	$B = N / 0,760$	$\frac{B = N + (NvO \times 14,0\%)}{0,9}$

Legenda:

B - bruto prihod

N - neto prihod

NnO - najniža osnovica za obračun i plaćanje doprinosa (45.950 dinara)

NvO - najviša osnovica za obračun i plaćanje doprinosa (656.425 dinara)

Ugovorene naknade kada se priznaju normirani troškovi - po raznim vrestama ugovora

R. br.	Vrsta prihoda	Koeficijent za preračun
1.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 50% normiranih troškova - kada se plaća porez, doprinos za PIO i doprinos za zdravstvo	1,372683596
2.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 50% normiranih troškova - kada se plaća porez i doprinos za PIO	1,282051282
3.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 50% normiranih troškova - kada se plaća porez	1,111111111
4.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 43% normiranih troškova - kada se plaća porez, doprinos za PIO i doprinos za zdravstvo	1,448246897
5.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 43% normiranih troškova - kada se plaća porez i doprinos za PIO	1,334757074
6.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 43% normiranih troškova - kada se plaća porez	1,128668172
7.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 34% normiranih troškova - kada se plaća porez, doprinos za PIO i doprinos za zdravstvo	1,558554908
8.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 34% normiranih troškova - kada se plaća porez i doprinos za PIO	1,409244645
9.	Prihod autora i nosioca srodnih prava uz priznavanje 34% normiranih troškova - kada se plaća porez	1,152073733
10.	Ugovor o delu - kada se plaća porez, doprinos za PIO i doprinos za zdravstvo	1,768033946
11.	Ugovor o delu - kada se plaća porez i doprinos za PIO	1,543209877

R. br.	Vrsta prihoda	Koeficijent za preračun
12.	Ugovor o delu - kada se plaća porez	1,190476190
13.	Ugovor o delu - kada se plaća porez	0,768033946
14.	Ugovor o delu - kada se plaća porez	0,3209877
15.	Ugovor o delu - kada se plaća porez	0,0476190
16.	Prihod od prodaje imovine	0,8033946
17.	Prihod od prodaje imovine	0,3209877
18.	Prihod od prodaje imovine	0,0476190
19.	Neposredni prihodi	0,8033946
20.	Neposredni prihodi	0,3209877
21.	Neposredni prihodi	0,0476190
22.	Neposredni prihodi	0,8033946
23.	Neposredni prihodi	0,3209877
24.	Neposredni prihodi	0,0476190
25.	Prihod od prodaje imovine	0,8033946
26.	Prihod od prodaje imovine	0,3209877
27.	Prihod od prodaje imovine	0,0476190
28.	Prihod od prodaje imovine	0,6194690
29.	Doprinosi za PIO	0,3209877
30.	Doprinosi za PIO	0,0476190
31.	Neposredni prihodi	0,9957761
32.	Prihod od prodaje imovine	0,0476190
33.	Prihod od prodaje imovine	0,6470588
34.	Prihod od prodaje imovine	0,2683596
35.	Prihod od prodaje imovine	0,2051282
36.	Prihod od prodaje imovine	0,1111111
37.	Prihod od prodaje imovine	0,7417786
38.	Prihod od prodaje imovine	0,46025105
	i doprinos za PIO	



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





R. br.	Vrsta prihoda	Koeficijent za preračun
39.	<i>Prihodi od prodaje poljoprivrednih i šumskih proizvoda i usluga, uključujući i prihod po osnovu prikupljanja i prodaje šumskih plodova i lekovitog bilja, kao i uzgajanja i prodaje pečuraka, pčelinjeg roja (pčela) i puževa - uz priznavanje normiranih troškova od 90% kada se plaća porez</i>	1,020408163

VISINA UČEŠĆA U FINANSIRANJU ZARADA OSOBA SA INVALIDITETOM

Za mesec	Visina učešća u finansiranju zarada osoba sa invaliditetom (prema poslednjem objavljenom podatku)	„Sl. glasnik RS”
April 2024.	64.967,00	37/2024
Maj 2024.	66.686,50	48/2024
Jun 2024.	66.678,00	56/2024
Jul 2024.	69.166,00	63/2024
Avgust 2024.	66.145,00	73/2024
Septembar 2024.	67.597,50	78/2024
Oktober 2024.	66.795,50	85/2024
Novembar 2024.	66.391,50	93/2024
Decembar 2024.	68.086,50	105/2024
Januar 2025.	69.455,50	8/2025
Februar 2025.	74.214,00	16/2025
Mart 2025.	74.220,00	28/2025
April 2025.	71.454,00	38/2025
Maj 2025.	74.326,00	45/2025
Jun 2025.	75.388,50	56/2025
Jul 2025.	74.465,00	66/2025
Avgust 2025.	73.973,50	76/2025
Septembar 2025.	75.323,00	83/2025
Oktober 2025.	73.013,00	-

Napomena:

Poslodavac koji ne zaposli osobe sa invaliditetom u skladu sa članom 24. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. glasnik RS”, br. 36/2009, 32/2013 i 14/2022 - dr. zakon) dužan je da uplati iznos od 50% prosečne zarade po zaposlenom u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike za svaku osobu sa invaliditetom koju nije zaposlio.

Republika Srbija kao poslodavac za direktne i indirektne budžetske korisnike kojima se plate obezbeđuju iz budžeta Republike Srbije, obavezu zapošljavanja osoba sa invaliditetom izvršava opredeljivanjem sredstava u budžetu za tekuću godinu za namene subvencija zarada osoba sa invaliditetom zaposlenih u preduzećima za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, za poboljšanje uslova rada, unapređenje proizvodnih programa i druge svrhe, u skladu sa Zakonom.

INDEKS POTROŠAČKIH CENA

Republika - ukupno	Mesečni indeks potrošačkih cena	Godišnji indeks potrošačkih cena	Indeks potrošačkih cena u 2025. godini	Sl. glasnik RS"
Januar				/2025
Februar				/2025
Mart 20				/2025
April 20				/2025
Maj 202				/2025
Jun 202				/2025
Jul 2025				/2025
Avgust				/2025
Septem				/2025
 Pretplatite se kako biste pročitali časopis u celosti Prijavite se ➔ Skenirajte QR kod 				
* Republika Srbija sadržani Napomena Cene pro 1,6%. Po u poređe Posmatr u odnos (-3,2%), voda, el grupi Zd Cene ost				
ESKO ZA NE Izvršni o od 5,75				
od 7.7.2 od 7.9.2 od 9.10 od 14.3 od 12.4 od 11.7.2 od 8.8.2019. do 8.11.2019. od 7.11.2019. do 10.3.2020. od 11.3.2020. do 19.3.2020.				
2,50% 12,50% 2,50%				
2,25% 12,25% 2,25%				
1,75% 11,75% 1,75%				



Period važenja	Referentna kamatna stopa - na godišnjem nivou -	Stopa za obračun kamate za neblagovremeno plaćene javne prihode - na godišnjem nivou -	Eskontna stopa NBS - na godišnjem nivou -
od 20.3.2020. do 8.4.2020.	1,75%	1,75%*	1,75%
od 9.4.2020. do 5.5.2020.	1,50%	1,50%*	1,50%
od 6.5.2020. do 10.6.2020.	1,50%	11,50%	1,50%
od 11.6.2020. do 9.12.2020.	1,25%	11,25%	1,25%
od 10.12.2020. do 6.4.2022.	1,00%	11,00%	1,00%
od 7.4.2022. do 11.5.2022.	1,50%	11,50%	1,50%
od 12.5.2022. do 8.6.2022.	2,00%	12,00%	2,00%
od 9.6.2022. do 6.7.2022.	2,50%	12,50%	2,50%
od 7.7.2022 do 10.8.2022	2,75%	12,75%	2,75%
od 11.8.2022. do 7.9.2022.	3,00%	13,00%	3,00%
od 8.9.2022. do 5.10.2022.	3,50%	13,50%	3,50%
od 6.10.2022. do 9.11.2022.	4,00%	14,00%	4,00%
od 10.11.2022. do 7.12.2022.	4,50%	14,50%	4,50%
od 8.12.2022. do 11.1.2023.	5,00%	15,00%	5,00%
od 12.1.2023. do 8.2.2023.	5,25%	15,25%	5,25%
od 9.2.2023. do 8.3.2023.	5,50%	15,50%	5,50%
od 9.3.2023. do 5.4.2023.	5,75%	15,75%	5,75%
od 6.4.2023. do 7.6.2023.	6,00%	16,00%	6,00%
od 8.6.2023. do 12.7.2023.	6,25%	16,25%	6,25%
od 13.7.2023. do 12.6.2024.	6,50%	16,50%	6,50%
od 13.6.2024. do 10.7.2024.	6,25%	16,25%	6,25%
od 11.7.2024. do 11.9.2024.	6,00%	16,00%	6,00%
od 12.9.2024.	5,75%	15,75%	5,75%

Napomena:

1) Eskontna stopa se utvrđuje u visini 100% referentne kamatne stope NBS;

2) **Od 1.1.2013. godine** kamata za neplaćene i neblagovremeno plaćene javne prihode jednaka je godišnjoj referentnoj stopi Narodne banke Srbije uvećanoj za deset (10) procentnih poena (shodno članu 75. stav 1. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji), a obračunava se **primenom prostog interesnog računa od sto**.

Naredna sednica Izvršnog odbora na kojoj će se doneti odluka o referentnoj kamatnoj stopi održaće se **11.12.2025. godine**.

GODIŠNJE STOPE ZATEZNE KAMATE

Period primene	Stopa za obračun zatezne kamate na dug koji glasi na dinare
od 8.7.2016. do 7.9.2017.	12,00%
od 8.9.2017. do 9.10.2017.	11,75%
od 10.10.2017. do 14.3.2018.	11,50%
od 15.3.2018. do 12.4.2018.	11,25%
od 13.4.2018. do 11.7.2019.	11,00%
od 12.7.2019. do 8.8.2019.	10,75%
od 9.8.2019. do 7.11.2019.	10,50%
od 8.11.2019. do 11.3.2020.	10,25%
od 12.3.2020. do 9.4.2020.	9,75%
od 10.4.2020. do 11.6.2020.	9,50%

Period primene	Stopa za obračun zatezne kamate na dug koji glasi na dinare
od 12.6.2020. do 10.12.2020.	9,25%
od 11.12.2020.	
od 8.4.2021.	
od 13.5.2021.	
od 10.6.2021.	
od 8.7.2021.	
od 12.8.2021.	
od 9.9.2021.	
od 7.10.2021.	
od 11.11.2021.	
od 9.12.2021.	
od 13.1.2022.	
od 10.2.2022.	
od 10.3.2022.	
od 7.4.2022.	
od 9.6.2022.	
od 14.7.2022.	
od 14.6.2023.	
od 12.7.2023.	
od 13.9.2023.	

* Stopa

**PREGLED
ISPLATA**

Napomena

- 1) Republika Srbija, Ministarstvo finansija, Republički zavod za upravljanje javnim finansijama, Beograd, 55 dana pre isteka roka.
- 2) Usklađeno sa Zakonom o budžetu za 2025. godinu, 31.1.2025.
- 3) Za isplatu iz budžeta Republike Srbije, 94/2024, 1.1.2025. godine, nosima iznos od 100.000.000,00 dinara, invalidskim i socijalnim davanjima.

Ministarstvo Poreske
objavljuju
2025. do
"k RS", br.
a o dopri-
lenzijsko i
zarade za

Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔





a) Primanja koja imaju tretman zarade - plate

Vrsta primanja	Osnov za isplatu	Način utvrđivanja i iznos za isplatu
MESEČNA NAKNADA ZA ISHRANU U TOKU RADA („topli obrok“)	Član 118. stav 1. tačka 5) Zakona o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje). Napomena: Prema članu 4. stav 2. Zakona o platama u državnim organima i javnim službama („Sl. glasnik RS”, br. 34/2001, 62/2006 - dr. zakon, 63/2006 - ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011, 99/2011 - dr. zakon, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - dr. zakon, 113/2017 - dr. zakoni, 95/2018 - dr. zakoni, 86/2019 - dr. zakoni, 157/2020 - dr. zakoni, 123/2021 - dr. zakoni, 19/2025 i 19/2025 - dr. zakon), dodatak na ime „toplog obroka” sadržan je u koeficijentu za obračun i isplatu plate - zarade. Državni službenici i nameštenici nemaju pravo na naknadu na ime „toplog obroka”.	Prema Zakonu o radu, isplata je obavezna, ako nije obezbeđena na drugi način, a visina naknade se utvrđuje opštim aktom, odnosno ugovorom o radu u novčanom iznosu. Npr. ako je poslodavac utvrdio da se "topli obrok" isplaćuje u visini 20% prosečne mesečne zarade po zaposlenom u Republici, prema poslednjem objavljenom podatku statistike, u ovom momentu važeći iznos je: 30.189,40 din. (150.947,00 x 20%).
REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	Član 118. stav 1. tačka 6) Zakona o radu. Napomena: Prema članu 4. stav 2. Zakona o platama u državnim organima i javnim službama, dodatak na ime „regresa” sadržan je u koeficijentu za obračun i isplatu plate - zarade. Državni službenici i nameštenici nemaju pravo na naknadu na ime „regresa”.	Prema Zakonu o radu, isplata je obavezna a visina naknade se utvrđuje opštim aktom, odnosno ugovorom o radu. Npr. ako je poslodavac utvrdio da se "regres" isplaćuje u visini jedne prosečne mesečne zarade po zaposlenom u Republici, prema poslednjem podatku statistike, u ovom momentu važeći iznos je: 150.947,00 dinara.
UVEĆANA ZARADA - DODATAK ZA RAD NA DAN PRAZNIKA koji je neradni dan	Član 108. stav 1. tačka 1) Zakona o radu. Član 5. stav 1. tačka 3) Zakona o platama u državnim organima i javnim službama. Čl. 25. i 47. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS”, br. 62/2006, 63/2006 - ispr., 115/2006 - ispr., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018, 14/2022 i 19/2025).	Prema Zakonu o radu, najmanje 110% na osnovnu zaradu - platu.* Za državne službenike i nameštenike, 110% vrednosti radnog sata osnovne zarade - plate.
UVEĆANA ZARADA - DODATAK ZA RAD NOĆU (između 22,00 i 6,00 časova narednog dana), ako takav rad nije vrednovan prilikom utvrđivanja osnovne zarade - plate, odnosno koeficijenta	Član 108. stav 1. tačka 2) Zakona o radu. Član 5. stav 1. tačka 5) Zakona o platama u državnim organima i javnim službama. Član 24. i 47. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika.	Prema Zakonu o radu, najmanje 26% na osnovnu zaradu - platu.* Za državne službenike i nameštenike, 26% vrednosti radnog sata osnovne zarade - plate.
UVEĆANA ZARADA ZA RAD U SMENAMA	Može da se utvrdi opštim aktom ili ugovorom o radu na osnovu člana 108. stav 4. Zakona o radu.	U iznosu utvrđenom opštim aktom ili ugovorom o radu.

Vrsta primanja	Osnov za isplatu	Način utvrđivanja i iznos za isplatu
UVEĆANA ZARADA - DODATAK ZA PREKOVREMENI RAD	Član 108. stav 1. tačka 3) Zakona o radu. Član 5. stav 1. tačka 2) Zakona o platama	Najmanje 26% na osnovnu zaradu - platu.* Za državne službenike i nameštenike, 26% zarade - pla-
UVEĆANJE PO OSM PROVED („minul		% za sva- radnom yca pret- kao i kod n organi- 0,4% od ostvare- a, u smi- ve u istoj n mreže, asti sma- stava 1. službeni- u godinu od poslo- organu je atu.
TERENSKI naknad povećan i boravk		se pred- om o ra- da se te- prosečne epublici, ke, iznos x 3% = i otpre- eštenika, a terenu čne me- ci prema podatku 4.528,41
DODATAK		e predvi- n o radu. tpremni- ika, me- život od sečne za- el, prema po- slednjem konačnom objavljenom podatku na dan isplate: $150.947,00 \times 75\% = 113.210,25$ dinara.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Vrsta primanja	Osnov za isplatu	Način utvrđivanja i iznos za isplatu
POKLON DECI ZAPOSLENIH DO 15 GODINA STAROSTI POVO- DOM NOVE GODINE I BOŽIĆA	Na osnovu člana 119. stav 2. Zakona o ra- du, u skladu sa opštim aktom ili ugovorom o radu. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti poslodavca.	Neoporezivo do 14.077 po jednom detetu, isplata preko tog iznosa, kao i isplata detetu starijem od 15 godina, ima karakter zarade.
OSTALE ISPLATE SA KARAK- TEROM ZARADE - PLATE (Davanja zaposlenima u robi ili novcu; nagrade, bonusi i dr.; stimulativna otpremnina pri sporazumnom prestanku radnog odnosa; sva druga primanja koja nisu izuzeta iz zarade - plate shodno članu 105. stav 3. Zakona o ra- du). Uvećanje zarade - plate iz sopstvenih prihoda).	Član 105. st. 3. i 177. Zakona o radu i član 12. Zakona o platama u državnim organima i javnim službama.	Prema opštem aktu, odnosno ugovoru o ra- du kod poslodavca. Prema Zakonu o platama u državnim organi- ma i javnim službama: uvećanje zarade - pla- te iz sopstvenih prihoda do visine ostvarenog prihoda, a najviše do 30% - na pojedinačnu za- radu - platu zaposlenog. Za zaposlene u zdrav- stvenim ustanovama i veći procenat - prema aktu poslodavca, a srazmerno učešću troško- va rada u ostvarenom prihodu. Za zaposlene u visokoškolskim ustanovama koje ostvaruju sopstvene prihode u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje, plate se mogu uvećati iz ostvarenog prihoda srazmerno uče- šću troškova rada u ostvarenom prihodu.
Ostali dodaci državnih služ- benika i nameštenika.	Čl. 26, 28, 47. i 48. Zakona o platama držav- nih službenika i nameštenika.	Prema Zakonu o platama državnih službenika i nameštenika: dodatak za dodatno optereće- nje na radu državnih službenika (za najmanje 10 radnih dana mesečno iznosi 4% osnovne zarade - plate, odnosno 5% osnovne zarade - plate ako zamenjuje rukovodioca unutrašnje jedinice; za najmanje 20 radnih dana meseč- no iznosi 8% osnovne zarade - plate, odnosno 10% osnovne zarade - plate ako zamenjuje rukovodioca unutrašnje jedinice); dodatak za ostvarene rezultate rada nameštenika (jed- nom u tri meseca - od januara do marta, od aprila do juna, od jula do septembra ili od ok- tobra do decembra - za natprosečne rezultate po obimu i kvalitetu rada; može da iznosi do 50% osnovne zarade - plate nameštenika); pripravnost državnih službenika i namešteni- ka (za vreme dostupnosti van radnog vreme- na - u pripravnosti, da bi ako ustreba izvršili neki posao svog radnog mesta) iznosi 10% vrednosti radnog sata osnovne zarade - plate.

1. U načelu, sva primanja navedena u prethodnoj tabeli imaju karakter zarade - plate, pa se na njih plaća: porez na zarade po stopi od 10%, doprinosi za obavezno socijalno osiguranje na teret zaposlenog po zbirnoj stopi od 19,9% i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje na teret poslodavca po zbirnoj stopi od 15,15% za isplate od 1. januara 2023. godine.

2. Izuzetno
broj 41
no osi
kojim
se por
porezi

3. Izuzet
(prem
obrač
1119/
od po
lica ka

* Za zap
sopstv
je od p

b) Prima

Vrsta
- n
NAKNA
VA ZA D
ODLAZA

DNEVN
SLUŽBE
VANJE U

tra finansija
no socijal-
godine, a
porezuje
porezuje

1. godine
novicu za
r. 413-00-
jeni život
Za ostala
a.

ično, ili iz
primenju-

n
isine ce-
ne karte
odnosno
kova pre-
0 dinara
tačka 1)
dohodak
eko toga
od 10%.
3.380 di-
dnevni-
adajućeg
nevnice,
skladu sa
državnog
eko toga
od 10%.
) Zakona
građana)



Pretplatite se

kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Vrsta primanja - naknade	Osnov za isplatu	Način izračunavanja i iznos za isplatu	Poreski tretman
DNEVNICE ZA SLUŽBENO PUTOVANJE U INOSTRANSTVO	Član 118. stav 1. tačka 3) Zakona o radu i član 20. Uredbe o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika.	Prema Zakonu o radu, do visine propisane opštim aktom, odnosno ugovorom o radu. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti. Državni službenici i nameštenici - 15 evra na svaka 24 časa provedena u inostranstvu.	Ne oporezuje se do iznosa propisanog od strane nadležnog državnog organa, a najviše do 90 evra dnevno, utvrđene na način i u skladu sa uslovima propisanim od strane nadležnog državnog organa, a na iznos preko toga plaća se porez po stopi od 10%. (član 18. stav 1. tačka 3) Zakona o porezu na dohodak građana) *Napomena: Neoporezivi iznos se primenjuje od 1. januara 2025. godine
NAKNADA TROŠKOVA SMEŠTAJA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU (zemlja i inostranstvo)	Član 118. stav 1. tač. 2) i 3) Zakona o radu. Čl. 8. i 19. Uredbe o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika.	Prema Zakonu o radu, do visine propisane opštim aktom, odnosno ugovorom o radu. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti. Državnom službeniku i namešteniku naknađuju se troškovi smeštaja u zemlji prema priloženom hotelskom računu za prenoćište i doručak, izuzev za prenoćište i doručak u hotelu prve kategorije (pet zvezdica). Državnom službeniku i namešteniku na službenom putovanju u inostranstvo naknađuju se troškovi smeštaja u visini plaćenog hotelskog računa za prenoćište i doručak, izuzev za prenoćište i doručak u hotelu prve kategorije (pet zvezdica).	Ne oporezuje se do visine troškova prema priloženom računu (član 18. stav 1. tačka 4) Zakona o porezu na dohodak građana), bez obzira na kategoriju smeštaja.
NAKNADA TROŠKOVA PREVOZA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU (zemlja i inostranstvo)	Član 118. stav 1. tač. 2) i 3) Zakona o radu. Član 11. stav 1. i član 26. Uredbe o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika.	Priznaju se u celini prema podnetim računima. Državnom službeniku i namešteniku naknađuju se: 1. za službeni put u zemlji, troškovi prevoza od mesta rada do mesta gde treba da se izvrši službeni posao i za povratak do mesta rada, u visini stvarnih troškova prevoza u javnom saobraćaju; 2. za službeni put u inostranstvo, u visini cene iz putničke tarife za prevoz sredstvom one vrste i razreda koji se, prema nalogu za službeno putovanje, koristi.	Ne oporezuje se do visine podnetih računa prevoznika u javnom saobraćaju (član 18. stav 1. tačka 5) Zakona o porezu na dohodak građana).

Vrsta primanja - naknade	Osnov za isplatu	Način izračunavanja i iznos za isplatu	Poreski tretman
NAKNADA ZA KORIŠĆENJE SVOJIM NOG AU BILA za putovani službeni	Član 118. stav 1. tač. 2)	Prema Zakonu o radu utvrđuje se opštim	Ne oporezuje se do iznosa 30% jedinici mere množenog pogon- trošeno, dinara iznosa od 10%) Zakona rađana).
NAKNA KOVA S I ISHRA RAD I B NA TER nisu ob bez nak			obaveze.
NAKNA VA PRIV ILI TRAJ MEŠTAJ MESTO DRŽAVN BENIKA ŠTENIK selidbe, posete			obaveze, vrđenog
NAKNA KOVA S INOSTR državne i nameš			a nakna- n.
POMOĆ SLENON čaju sm uže por			o 98.534 oga opo- zarade -



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Vrsta primanja - naknade	Osnov za isplatu	Način izračunavanja i iznos za isplatu	Poreski tretman
POMOĆ ČLANOVIMA UŽE PORODICE u slučaju smrti zaposlenog	Član 119. stav 1. tačka 2) Zakona o radu.	Prema Zakonu o radu, poslodavac je dužan da isplati zaposlenom naknadu troškova pogrebnih usluga u slučaju smrti člana uže porodice, a članovima uže porodice u slučaju smrti zaposlenog, u visini troškova pogrebnih usluga.	Ne oporezuje se do 98.534 dinara, a iznos preko toga oporezuje se prema članu 85. Zakona o porezu na dohodak građana - po stopi od 20%. (član 9. stav 1. tačka 9) Zakona o porezu na dohodak građana)
POMOĆ PORODICI ZA SLUČAJ SMRTI PENZIONISANOG RADNIKA	Član 120. stav 1. tačka 1) Zakona o radu.	Može da se utvrdi opštim aktom. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti.	Ne oporezuje se do do 98.534 dinara, a iznos preko toga oporezuje se prema članu 85. Zakona o porezu na dohodak građana - po stopi od 20%. (član 9. stav 1. tačka 9) Zakona o porezu na dohodak građana)
SOLIDARNA POMOĆ ZAPOSLENOM ZA SLUČAJ SMRTI DRUGIH ČLANOVA PORODICE ZAPOSLENOG (koji nisu bračni drug, deca, roditelji, usvojenik i usvojilac zaposlenog)	Član 120. stav 1. tačka 1) Zakona o radu.	Može da se utvrdi opštim aktom ili ugovorom o radu. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti.	Na ceo iznos isplate plaća se porez po stopi od 10%.
SOLIDARNA POMOĆ ZA SLUČAJ BOLESTI, zdravstvene rehabilitacije ili invalidnosti zaposlenog ili člana njegove porodice	Član 120. stav 1. tačka 1) Zakona o radu.	Može da se utvrdi opštim aktom ili ugovorom o radu. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti.	Ne oporezuje se do se do 56.307 dinara, a na iznos preko toga plaća se porez po stopi od 10%. (član 18. stav 1. tačka 7) Zakona o porezu na dohodak građana)
SOLIDARNA POMOĆ ZA SLUČAJ ROĐENJA DETETA	Član 120. stav 1. tačka 1) Zakona o radu.	Može da se utvrdi opštim aktom ili ugovorom o radu. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti.	Ne oporezuje se do visine prosečne zarade isplaćene u Republici prema poslednjem objavljenom podatku (150.947,00 dinara), a na iznos preko toga plaća se porez po stopi od 10%. (član 18. stav 1. tačka 12) Zakona o porezu na dohodak građana)
DRUGI POJEDINAČNI VIDOVI SOLIDARNE POMOĆI zaposlenima	Član 120. stav 1. tačka 1) Zakona o radu.	Može da se utvrdi opštim aktom ili ugovorom o radu. Prema kolektivnim ugovorima za pojedine delatnosti.	Na ceo iznos plaća se porez po stopi od 10%.

Vrsta primanja - naknade	Osnov za isplatu	Način izračunavanja i iznos za isplatu	Poreski tretman
OTPREMNINA PRI ODLASKU U PENZIJU	Član 119. stav 1. tačka	Prema Zakonu o radu, najmanje u visini	Ne oporezuje se do iznosa e mesečne u Repu- em važe- 0.947,00 stav 1. prezu na a iznos anu 85. dohodak z po sto-
JUBILARNA NAGRAĐA			o 28.152 nos pre- po stopi 1. tačka dohodak
OTPREMNINA OTKAZU O RADU nom za je prest			žeg izno- ne (član akona o ađana) a se porez na o po- ana - po
OTPREMNINA DRŽAVNE BENIKU ŠTENIKU za čijim presta			nosa zbi- slenog za u rada u oslodav- e pravo 9. stav 1. prezu na eko tog . Zakona rađana - od 20%.



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod





Vrsta primanja - naknade	Osnov za isplatu	Način izračunavanja i iznos za isplatu	Poreski tretman
POMOĆ ZBOG UNIŠTENJA ILI OŠTEĆENJA IMOVINE usled elementarnih nepogoda ili drugih vanrednih događaja		U skladu sa aktom poslodavca, a ne više od iznosa stvarne štete.	Član 9. stav 1. tačka 10) Zakona o porezu na dohodak građana - neoporezivo u celini prema uslovima iz člana 2. Pravilnika o ostvarivanju prava na poreska izuzimanja za primanja po osnovu pomoći zbog uništenja ili oštećenja imovine, organizovane socijalne i humanitarne pomoći, stipendija i kredita učenika i studenata, hranarina sportista amatera i prava na poresko oslobođenje za primanja po osnovu solidarne pomoći za slučaj bolesti („Sl. glasnik RS”, br. 31/2001 i 5/2005).

c) Isplate - primanja lica koja nisu zaposlena kod poslodavca

Vrsta primanja - isplate	Način izračunavanja i iznos za isplatu	Poreski tretman
STIPENDIJE I KREDITI učenika srednjih škola i studenata viših škola i fakulteta	U skladu sa aktom poslodavca po ugovoru poslodavca i korisnika.	Ne oporezuje se do 43.160 dinara mesečno (član 9. stav 1. tačka 12) Zakona o porezu na dohodak građana); preko tog iznosa plaća se porez po stopi od 20% - prema članu 85. Zakona o porezu na dohodak građana.
NAKNADA ZA ISHRANU - HRANARINA koju sportistima amaterima isplaćuju amaterski sportski klubovi	Prema Zakonu o sportu („Sl. glasnik RS”, br. 10/2016)	Ne oporezuje se do 14.077 dinara mesečno (član 9. stav 1. tačka 13) Zakona o porezu na dohodak građana); preko tog iznosa plaća se porez po stopi od 20% - prema članu 85. Zakona o porezu na dohodak građana.
NAKNADA I NAGRADA ZA RAD: osuđenih lica i maloletnih učinilaca krivičnih dela u kazneno-popravnim ustanovama; pacijenata u psihijatrijskim ustanovama		Ne oporezuje se - član 9. stav 1. tač. 14) i 15) Zakona o porezu na dohodak građana.
NAKNADE KOJE SE, U SKLADU SA PROPISIMA KOJI UREĐUJU UNUTRAŠNJE POSLOVE, ISPLAĆUJU STUDENTIMA VISOKOŠKOLSKOJE USTANOVE OSNOVANE ZA OSTVARIVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA ZA POTREBE POLICIJSKOG OBRAZOVANJA		Ne oporezuje se - član 9. stav 1. tačka 23) Zakona o porezu na dohodak građana.
NAKNADE KOJE SE, u skladu sa propisima kojima se uređuje Vojska Srbije, ISPLAĆUJU VOJNICIMA NA SLUŽENJU VOJNOG ROKA, UČENICIMA I KADETIMA VOJNOŠKOLSKOJE USTANOVE I LICIMA NA DRUGOM STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU ZA OFICIRE I PODOFICIRE		Ne oporezuje se - član 9. stav 1. tačka 22) Zakona o porezu na dohodak građana.

Vrsta primanja - isplate	Način izračunavanja i iznos za isplatu	Poreski tretman
NAGRADA UČENICIMA I STUDENTIMA ostvarenim za postignute kao i os kmičen		Ne oporezuje se - član 9. stav 1. rezu na do-
NAKNA VOLONT zaštitu v drugih t terskih o za potre usluga i povrede sno nov za štetu isplatu o iznos ne mesečn		. stav 1. u na do-



Pretplatite se
kako biste pročitali časopis u celosti

Prijavite se ➔

Skenirajte QR kod



**NOMI
I CEN**

RO	
ZA PRV	
ZA DRU	inara
ZA TRE	0 dinara
ZA ČETV	0 dinara
ZA TRE	
3. Zakon	
PAUŠAL	riteljskog
nu 1. ja	atom ro-
JEDNOK	to dete
ČEG DE	
i kasnije	

***Napom**

Zakonod
je član 2
46/2021
- odluka
pomoći z
novembra

izmenjen
50/2018,
11/2024
nokratne
u se od 1.

Roditeljski dodatak i paušal za nabavku opreme za dete, usklađuju se 1. januara i 1. jula, počev od 2019. godine, na osnovu podataka republičkog organa nadležnog za poslove statistike, sa kretanjem indeksa potrošačkih cena na teritoriji Republike Srbije u prethodnih šest meseci, a njihov nominalni iznos utvrđuje rešenjem ministar nadležan za socijalna pitanja.



• Cenzus za dečiji dodatak •

DEČIJI DODATAK	CENZUS	CENZUS za jednoroditeljske porodice iz člana 28. stav 1. tač. 1)-5) Zakona	CENZUS Za jednoroditeljske porodice iz člana 28. stav 1. tač. 6)-10) Zako- na, za staratelje i roditelje deteta sa smetnjama u razvoju i deteta sa invaliditetom za koje postoji mišljenje interresorne komisije
Pravo na dečiji dodatak ostvaruje se ako ukupan mesečni prihod porodice, ostvaren u tri meseca koji prethode mesecu u kome je podnet zahtev, po članu porodice ne prelazi cenzus	13.234,25	17.204,53	15.881,04
Nominalni iznos cenzusa za ostvarivanje prava na dečiji dodatak iz člana 30. stav 1. tačka 1) Zakona	3,98	5,17	4,76
Nominalni iznos cenzusa za ostvarivanje prava na dečiji dodatak iz člana 30. stav 1. tačka 2) Zakona	9,32	12,08	11,14

Napomena:

Cenzusi za ostvarivanje prava na dečiji dodatak usklađuju se 1. januara i 1. jula, počev od 2019. godine, na osnovu podataka republičkog organa nadležnog za poslove statistike, sa kretanjem indeksa potrošačkih cena na teritoriji Republike Srbije u prethodnih šest meseci, a njihove nominalne iznose utvrđuje rešenjem ministar nadležan za socijalna pitanja.

• Iznos dečijeg dodatka •

DEČIJI DODATAK od 1. jula 2025. godine	IZNOS
Dečiji dodatak za dete za koje je ostvareno pravo	4.411,42
Dečiji dodatak za dete za koje je ostvareno pravo, za jednoroditeljske porodice i staratelje iz člana 33. stav 2. Zakona, uvećan za 30%	5.734,83
Dečiji dodatak za dete za koje je ostvareno pravo, za roditelje deteta sa smetnjama u razvoju i deteta sa invaliditetom, za koje postoji mišljenje interresorne komisije koja je obrazovana u skladu sa propisima iz oblasti prosvete, i za dete koje ostvaruje dodatak za pomoć i negu drugog lica, a koje ne koristi usluge smeštaja, iz člana 33. stav 2. Zakona, uvećan za 50%	6.617,14
Dečiji dodatak za dete koje ispunjava uslove za uvećanje po više osnova, a najviše do 80%, u skladu sa članom 33. stav 3. Zakona	7.940,55

Napomena:

Iznosi dečijeg dodatka usklađuju se 1. januara i 1. jula, počev od 2019. godine, na osnovu podataka republičkog organa nadležnog za poslove statistike, sa kretanjem indeksa potrošačkih cena na teritoriji Republike Srbije u prethodnih šest meseci, a njihove nominalne iznose utvrđuje rešenjem ministar nadležan za socijalna pitanja.



Paragraf Lex iOS aplikacija



Preuzmite na **AppStore**

WEBINAR

Planiranje javnih nabavki za 2026. godinu, izveštavanje o nabavkama iz prethodne godine i postupak zaštite prava u postupcima javnih nabavki

- Planiranje (javnih) nabavki za narednu godinu
- Registracija ugovora i izveštavanje o izuzetim nabavkama iz prethodne godine
- Izvršenje i mogućnost izmene postojećih ugovora
- Zaštita prava u postupku javne nabavke – prava i obaveze privrednih subjekata i naručilaca

Termin i vreme održavanja webinara:

 **10. decembar** 2025. godine

 Početak webinara od **9:50h**

WEBINAR

Popis imovine i obaveza za 2025. godinu i ostale aktuelnosti u poslovanju javnog sektora

- POPIS IMOVINE I OBAVEZA ZA 2025. GODINU
- OSTALE AKTUELNOSTI U POSLOVANJU JAVNOG SEKTORA

Termin i vreme održavanja webinara:

 **15. decembar** 2025. godine

 Početak webinara od **9:50h**

WEBINAR

Ciljana konvalidacija starih isprava i formalizacija umesto legalizacije

- Novine u materijalnim i procesnim pravilima za upis u katastar
- Formalizacija iz ugla katastra (Zakon o posebnim uslovima za evidentiranje i upis prava na nepokretnostima)
- Ciljana konvalidacija za stare isprave (Izmene i dopune Zakona o državnom premeru i katastru)

Termin i vreme održavanja webinara:

 **26. decembar** 2025. godine

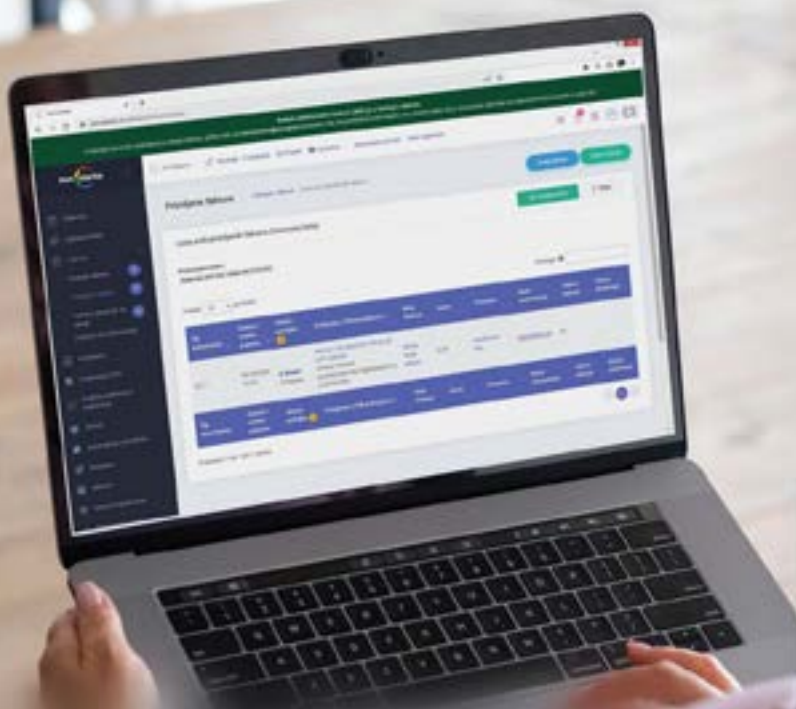
 Početak webinara od **9:50h**

Rešenje za elektronsko arhiviranje!

Od 1. januara 2024. godine počela je da se primenjuje Uredba o jedinstvenim tehničko-tehnološkim zahtevima i procedurama za čuvanje i zaštitu arhivske građe i dokumentarnog materijala u elektronskom obliku ("Sl. glasnik RS", br. 107/2021, 94/2022 i 116/2023).

Ona uvodi obavezu pouzdanog elektronskog čuvanja dokumenata nastalih u elektronskom formatu, kao i fizičkih dokumenata, ali samo onih koji su digitalizovani i imaju dokaznu snagu originala.

Za ispunjenje obaveze pouzdanog čuvanja, koja proističe iz pomenute Uredbe, **program Kancelarko će ponuditi jednostavno softversko rešenje svojim korisnicima!**



Skeniraj QR



Prijavite se za rešenje:
paragraf.rs/earhiv

ROKOVNICI 2026

Zakoračite spremni u 2026. godinu
uz naše rokovnike inspirativnog dizajna

Naručite rokovnike



SUDSKO-ADVOKATSKI
ROKOVNIK



POSLOVNI
ROKOVNIK



Nova godina. Novi ciljevi. Novi rokovnik. **Paragraf.rs**



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

ISSN 2217-3552



**Broj izašao iz štampe
29.11.2025.**

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Narodna biblioteka Srbije, Beograd 33

BUDŽETSKI instruktor : časopis za budžetsko
pravo i računovodstvo / glavni i odgovorni urednik
Jasmina Vratonjić - [Štampano izd.]. - God. 1, br.
1/5 (6. oktobar 2010)- . - Beograd :
Paragraf Co ; Novi Sad : Paragraf Lex, 2010-
(Nova Pazova : Beograf). - 28 cm
Dva puta mesečno. - Drugo izdanje na drugom
medijumu: Budžetski instruktor (CD-ROM) =
ISSN 2217-3285
ISSN 2217-3552 = Budžetski instruktor
(Štampano izd.)
COBISS.SR-ID 178581004